**Közösségi szolgálatot végző tanuló neve:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Osztálya:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Iktatási szám: NSZFH/bmszc-than/ /2025***

# Együttműködési megállapodás a közösségi szolgálatról

amelyet egyrészről **a Szervezet neve:**

……………………………………………….….

……………………………………………….….

**székhely:** ……………………………………………….….

……………………………………………….….

**képviselő:** ……………………………………………….….

……………………………………………….….

a továbbiakban: **Szervezet**

másrészről **Intézmény:** Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

**Székhely:** 1149. Budapest, Várna u. 23.

**OM-azonosító:** 203058

**Tagintézmény:** Budapesti Műszaki SZC

Than Károly Technikum és Szakképző Iskola

**Tagintézmény igazgatója: Kapitány János Sándor**

Igazgató

**Tagintézmény telephelye:** 1023 Budapest, Lajos u. 1-5. **Tagintézmény kódja:**  011. telephely

a továbbiakban: **Iskola**

a továbbiakban együtt: **Felek**

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

# A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

# Az Iskola kötelezettségei, vállalásai*\**:

* tanulók dokumentumokkal való ellátása
* tanulók felkészítése: etikai, munkavédelmi, balesetvédelmi szabályokról
* tanulói tapasztalatok összegzése, értékelése
* közösségi szolgálat adminisztrációja, ellenőrzése

# A Szervezet kötelezettségei, vállalásai\*:

* A diáknak feladatot ad, felkészíti a napi munkára
* Biztosítja a megfelelő munkavégzési feltételeket

\* (Szükség esetén: védőeszközök, szerszámok)

* Igazolja az elvégzett feladatok teljesítését
* Tanuló heti beosztását elkészíti
* Biztosítja a mentort / feladatgazdát

1. A fogadó szervezet köteles biztosítani:
   1. az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
   2. ha szükséges, pihenőidőt,
   3. a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
   4. a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
2. Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.
3. Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.
4. A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
5. Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:
   1. a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
   2. a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

# Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

* 1. Garainé Bóday Beatrix operatív vezető

+36-70-502-04-97; [garaib@than.hu](mailto:garaib@than.hu) [www.than.hu](http://www.than.hu/)

# A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Név, beosztás: Elérhetőségei e-mail: telefonszám: | ……………………………………………….….  ……………………………………………….….  ……………………………………………….…. |
| 5.2.A mentor neve: | ……………………………………………….…. |
| Feladatkör: | ……………………………………………….…. |
| Elérhetőségei e-mail: | ……………………………………………….…. |
| telefonszám: | ……………………………………………….…. |

1. **A programmal kapcsolatban felmerülő költségek:**

A BMSZC a közösségi szolgálattal kapcsolatosan felmerülő költségekre kötelezettségeket nem vállal és nem téríti meg.

# A program ütemezése

* 1. A programismertető/felhívás elkészítése Felelős: Osztályfőnök:
  2. A programismertető/felhívás közzététele\*

A tanulók részére **a „Jelentkezési lap”** benyújtására szolgáló határidő Határidő: 9. évfolyamon: az aktuális tanév február 15. napja

Felelős: Osztályfőnök

Módja: Osztályfőnöki órák, E-mail, Felkészítő foglalkozások

*\* a tanulók/szülők tájékoztatása a Szervezetnél végezhető tevékenységi lehetőségekről*

* 1. A tanulók felkészítése\*

Határidő: Aktuális tanév október 15. napja, Felelős: Osztályfőnök/Szervezet

*\* a tanulók felkészítése az osztályfőnöki órákon vagy a Szervezettel közösen végezhető*

* 1. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása Felelős: Osztályfőnök/Szülő
  2. A program folyamatos nyomon követése Határidő: adott tanév január 31. és augusztus 31. Felelős: Osztályfőnök
  3. A program lezárása a tanulókkal

Határidő: A következő tanév szeptember 1-10. napja között Felelős: Osztályfőnök

1. **A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete** A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

# A Felek elállási, felmondási joga

* 1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
     + a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított

három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható

okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy

* + - olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program

teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy

* + - a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős

késedelmet szenved, vagy

* + - a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget

kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

* 1. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
  2. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
  3. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 3 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Dátum …………………………, .…..… év .…..….…..… hónap nap

……………………………………….

Iskola képviselője

……………………………………… Osztályfőnök

……………………………………… Szervezet képviselője