

2024.06.28.

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ökoiskola és Technikum minőségirányítási rendszere



Than Önértékelési, Módszertani és Innovációs Munkaközösség
(TÖMI)

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ökoiskola és Technikum minőségirányítási rendszere

Hatályos 2022. szeptember 1-jétől

Módosítva 2024. 06. 28-án

Jóváhagyás dátuma:

Jóváhagyta:

Aláírás:

Tartalom

I. Bevezetés	6
<i>Szakképző intézmény bemutatása</i>	6
<i>Jogszabályi háttér, önértékelési kézikönyv</i>	9
<i>Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya</i>	10
<i>Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás</i>	10
II. Minőségpolitika	11
<i>Az intézmény minőségpolitikai nyilatkozata</i>	11
<i>Az oktatói testület által képviselt, vallott értékek</i>	13
<i>Az intézmény küldetése</i>	14
<i>Az intézmény jövőképe</i>	15
<i>Intézményi célrendszer</i>	17
<i>Stratégiai célok</i>	17
<i>További stratégiai célok</i>	21
<i>Minőségcélok</i> hosszabb távon	23
<i>Fejlesztési célok</i>	26
<i>A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei</i>	28
<i>A minőségirányítási rendszer személyzetének képzése</i>	32
<i>A minőségirányítás szervezeti keretei</i>	32
<i>A minőségirányítási rendszer dokumentációs struktúrája</i>	34
III. Az oktatók értékelési rendszere	34
<i>Jogszabályi háttér</i>	34
<i>Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR- ben</i>	36

<i>Az oktatói értékelés célja</i>	39
<i>Az oktatói értékelés módszertana, eszközei</i>	40
<i>Az oktatói értékelés területei, szempontok</i>	47
<i>Oktatói értékelés végrehajtása</i>	47
<i>Az oktató értékelése</i>	49
<i>Az oktatói átfogó értékelés helyben működő rendje</i>	51
<i>Alkalmazott óramegfigyelési jegyzőkönyv és értékelő táblázat a foglalkozásokat látogató MICS tagok számára</i>	53
<i>Az oktatói visszajelzés lehetősége a vizsgált dokumentumokkal és óralátogatással kapcsolatban</i>	57
<i>Oktatói vezetői értékelés keretében alkalmazott helyi szempontok</i>	61
<i>Oktatói cselekvési terv sablonja</i>	64
<i>Szakképzési oktatói értékelési rendszer keretében alkalmazott helyi értékelési szempontok a BMSzC Than Károly Ókoiskolában</i>	67
IV. Az igazgatóhelyettesek és az igazgatók értékelése	93
<i>A vezetők értékelésének szempontjai</i>	93
<i>Módszertani elvek és sablonok</i>	94
<i>A vezetők értékelése során alkalmazandó partneri mérőeszközök</i>	94
V. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	95
<i>Intézményi indikátorrendszer</i>	95
<i>Az intézmény által tanévenként/évenként gyűjtött indikátorok</i>	96
<i>Partneri igény- és elégedettségmérések</i>	98
<i>Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése</i>	99
VI. Intézményi folyamatmodell	100
<i>A folyamatmodell célja:</i>	100
<i>A folyamat fogalma:</i>	101

<i>A folyamatok szabályozása</i>	101
<i>Vezetési-irányítási folyamatok</i>	101
<i>Tanév tervezése</i>	106
<i>Partneri igény és elégedettségmérés</i>	107
<i>Az intézményi önértékelés folyamata</i>	109
<i>Szakmai-képzési folyamatok</i>	114
<i>Támogató és erőforrás folyamatok</i>	119
<i>Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve</i>	122
VII. Intézményi önértékelés	128
<i>Az intézményi önértékelési szempontsor</i>	129
<i>Az intézményi önértékelés folyamata</i>	137
<i>Az intézményi önértékelés szervezeti háttere</i>	137
<i>Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok</i>	137
<i>Az intézményi önértékelés folyamatának folyamatábrája</i>	148
<i>Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések</i>	150
<i>Az intézményi önértékelés sablonjai (2022/2023. tanévben)</i>	153
<i>Cselekvési terv sablonja</i>	197
VIII. Az intézményvezetői önértékelés folyamata	198
<i>Az intézményvezetői önértékelés előkészítése</i>	199
<i>Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása</i>	199
<i>Intézményvezetői önértékelési szempontsor</i>	200
<i>Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív</i>	224
IX. Mellékletek	228

<i>Intézményi indikátorrendszer</i>	228
<i>Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató</i>	231
<i>Intézményi folyamatok szabályozása</i>	244
<i>Stratégiai tervezés</i>	245
<i>Tanévi tervezés</i>	248
<i>Szakmai- képzési tervezés</i>	260
<i>Intézményi vezetők értékelése</i>	263
<i>Partneri igény és elégedettségmérés</i>	268
<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>	270
<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>	274
<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>	278
<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>	285
<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>	289
<i>Panaszkezelés</i>	299
<i>Az intézményi önértékelés új sablonja (2023/2024-es tanévtől) (ágazat1: rendészet és közszolgálat; ágazat2: vegyipar)</i>	305
<i>Erősségek listája:</i>	406
<i>Fejlesztendő területek listája:</i>	407
<i>Fejlesztendő területek összesítése:</i>	408
<i>Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek</i>	411
<i>Az intézményvezetői önértékelés új sablonja (2023/2024. tanévtől)</i>	435

I. Bevezetés

Szakképző intézmény bemutatása

Az intézmény földrajzi elhelyezkedése, a régió/vonzáskörzet, az intézmény működési környezete (versenytársak, partneri kör /partnerkapcsolatok)

Iskolánk a főváros II. kerületében, a Rózsadomb lábánál található. Nagyon jó közlekedési helyzetben vagyunk; a szemben lévő Zsigmond térről indul ki két fontos főútvonal. Nagyon jól megközelíthető helyen van, az 1910-es években épült, műemlék-jellegű iskolaépület: a budai fonódó villamoshálózat 2015-ös átadásával már nem csak az autóbusz és HÉV-közlekedésnek, hanem az egészen Dél-Budáig tartó villamosvonalaknak köszönhetően is rendkívül könnyen elérhető: szinte az iskolakapuban áll meg számos buszjárat; egy-két perces sétával pedig a Szépvölgyi úti HÉV-megállóból Békásmegyér, Szentendre; a Zsigmond téri villamosmegállóból pedig a Savoya-park, Kamaraerdő és a Kelenföldi-pályaudvar is könnyen elérhető. Kedvező földrajzi elhelyezkedésének és iskolafilozófiájának köszönhetően vonzáskörzete az egész fővárosra, valamint az agglomerációra is kiterjed.

Az intézmény méretére vonatkozó információk

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Than Károly Ökoiskola és Technikum a főváros egyik legnagyobb (1100 körüli tanulói létszámú) és legszínesebb képzési spektrumú középiskolája.

A főváros és az agglomeráció egész területéről érkeznek hozzánk tanulók - köszönhetően a sokfajta képzésnek; az iskola befogadó szemléletének, jó megközelíthetőségének - és az elmúlt öt évben megszerzett hírnevünknek, egyre bővülő képzési palettánknak köszönhetően.

Az iskolába nagyon eltérő képességű tanulók járnak, a tehetséges diákok mellett számos sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-tanulási-magatartási zavarral küzdő gyermek és felnőtt tanulóink van, de fogyatékkal élő tanulóink integrált oktatását is sikerrel oldjuk meg. A különböző tagozatok és képzéstípusok is eltérő képességű diákokat vonzanak.

Az elmúlt öt évben az iskola által kínált ágazati képzések és szakmák prioritásai jelentősen megváltoztak.

Egyértelműen a honvédelmi ágazati képzés vált legnépszerűbbé, ezt szorosan követi a rendészeti képzés. A hagyományos környezetvédelmi ágazati képzésünk 3 évvel ezelőttig csökkenő tendenciát mutatott, de az elmúlt két évben ismét teljes osztályokat tudtunk indítani környezetvédelem-vízügyi ágazatban is.

A környezetvédelmi és a vízügyi ágazat szétválásával, majd ismételt újraegyesítésével párhuzamosan a vízügyi ágazati képzést is elindítottuk, de az iskola hagyományos vegyipari orientáltságának megfelelően nem tettünk le arról sem, hogy ismét népszerűvé tegyük a vegyipari ágazati képzést. Ezen a téren még szemléletváltozásra van szükség egyfelől szülői részről, másfelől a munkáltatók részéről, illetve hangsúlyosabb marketingtevékenységre a saját részünkről.

A szakközépiskolai/szakképző iskolai profilunk is változáson ment keresztül: a hagyományosnak mondható 3 éves környezetvédelmi és vízügyi szakmák népszerűsége stagnál; míg a rendészeti ágazat rendészeti őr szakmája több érdeklődőt vonz - a középiskolai beiskolázásban olykor túljelentkezés mutatkozik.

Az iskola oktatói testülete fiatalos, lendületes, innovatív kollégákból áll.

A szakképző intézmény alapítója, fenntartója:

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 1149 Budapest, Várna utca 23.

Versenytársaink:

BMSzC Verebély László Technikum

BKSzC Weisz Manfréd Technikum

Szakképző intézmény típusa(i)

Szakképző intézmény tevékenységei, szakmai oktatás ágazatai

Szakképzés területén technikumi és szakképző iskolai tevékenységet folytatunk. Kiemelt oktatási-nevelési területeink:

- érettségi vizsgára való felkészítés (5 éves és 2 éves*)
- okleveles technikus képzés
- duális oktatás megvalósítása
- rugalmas tanulási utak biztosítása (ODM programok)
- felnőttoktatás* és felnőttképzés

Iskolánkban oktatott ágazatok:

- Rendészet és közszolgálat
- Honvédelem
- Környezetvédelem és vízügy
- Vegyipar

Duális partnereink listája a Szakmai program Appendixének 4. mellékletében olvasható.

Képzési Tanács nem működik az iskolában

Jogszabályi háttér, önértékelési kézikönyv

Az új szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései előírják az egységes minőségirányítási rendszer (továbbiakban MIR) kialakítását és bevezetését a szakképző intézményekben. „A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszer az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján kidolgozott önértékelésből, az arra épülő külső értékelésből és az iskolai hatáskörben megvalósuló oktatói értékelésből áll.

A MIR kialakításának és működtetésének kötelezettsége fenntartótól függetlenül minden szakmai oktatást folytató szakképző intézményre érvényes, így a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum részeként működő intézményünkre is vonatkozik.

A vonatkozó jogszabályok értelmében 2022. augusztus 31-ig a Centrum által jóváhagyott MIR-rel kell rendelkezünk, a MIR (MIR Kézikönyv) intézményi szintű kidolgozását a 2022. februárjában alakult minőségirányítási csoport (MICS) koordinálta. Az intézményi MIR Kézikönyv összeállítását támogatta a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, 2022. február 9-től hatályos „*Önértékelési Kézikönyv szakképző intézmények számára*” című szakmai kiadvány (módszertani útmutató), amely tartalmazza a MIR kiépítésének feladatait, módszereit, javaslatot tesz az intézményi MIR Kézikönyv felépítésére, tartalmára.

Az önértékelési kézikönyv mellett további szakmai támogatást nyújtott a folyamatban az Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK ZRT.) által az Oktatói Továbbképzési Rendszerben (OTR) meghirdetett „*Minőségirányítás a szakképző intézményekben*” elnevezésű akkreditált 30 órás képzés, melyen két kollégánk vett részt 2022. március 21-23. között Balatonbogláron.

Jelen dokumentum tartalmára a 2011. évi CXII. törvény (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról) előírásai vonatkoznak.

Külső személy/szakértő részére adatszolgáltatás az érintett felek beleegyezésével történhet.

Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

Jelen dokumentum az intézmény minőségirányítási rendszerének előíró, szabályozó jellegű alapküldokumentuma, melynek hatálya elsősorban az intézmény oktatási, valamint az azt támogató kulcsfontosságú oktatás-szervezési tevékenységére terjed ki. Közel 100 teljes és részmunkaidőben alkalmazott foglalkoztatott, közel 10-15 óraadó szakoktató és 20 fő körüli nem oktatói alkalmazotti létszám jellemzi az iskolát.

Kitér-e a leírás arra, hogy a szakképző intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban állók közül kiknek kell a MIR

leírásban foglaltakat figyelembe véve teljesíteniük a feladataikat?

A dokumentum kötelező érvénnyel bír az intézmény egészére, továbbá minden oktató, valamint oktatást támogató alkalmazottjára és az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló munkatársára, illetve az intézmény minőségfejlesztési tevékenységében közreműködő személyekre. A dokumentumban, valamint a minőségirányítási eljárásokban előírt eszközöket, módszereket és eljárásokat az intézmény köteles alkalmazni, illetve azok alkalmazásában közreműködni.

A minőségirányítási eljárások köre egyes területek folyamatszabályozása révén folyamatosan bővül, alkalmazásuk a rajtuk feltüntetett megjelölt időponttól kezdődően kötelező.

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum minőségirányítási rendszerét a Than Önértékelési, Módszertani és Innovációs Munkaközösség működteti. A minőségirányítási rendszer működtetéséért az igazgató a felelős.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum minőségirányítási rendszerét a Than Önértékelési, Módszertani és Innovációs Munkaközösség

javaslatára alapján az iskolai oktatói testület véleményének kikérésével fogadja el. A dokumentum felülvizsgálatára vagy módosítására a felmerült változások függvényében, de minimum három évente kerül sor az igazgató kezdeményezésre. Az elektronikusan beküldött MICS dokumentumot 30 napon belül véleményezi a Budapesti Műszaki SZC, mint Fenntartó, majd jóváhagyás után nyomtatott verzióban is iktatja.

II. Minőségpolitika

Az intézmény minőségpolitikai nyilatkozata

Intézményünk vezetése és oktatói közössége elkötelezett a minőség mellett az iskolai élet valamennyi területén.

Ennek érdekében:

- o minőségirányítási rendszert (MIR) épít ki és működtet, minőségi kézikönyvet ad ki,
- o megteremti a MIR működtetésének szervezeti kereteit, feltételeit,
- o intézményi folyamatmodell keretében folyamatokat szabályoz,
- o rendszeresen önértékelést végez,
- o rendszeres partneri igény- és elégedettségmérést szervez,
- o az önértékelés, valamint a partneri igény- és elégedettségmérés eredményeire épülő fejlesztéseket, korrekciókat hajt végre,
- o oktatói értékelési rendszert adaptál és alkalmaz,
- o oktatói ösztönző rendszert működtet,

o intézményi mérési rendszert fejleszt,

o különböző szintű mutatókat, indikátorokat gyűjt, trendeket vizsgál, elemez, o oktatói, munkatársi továbbképzéseket támogat,

o együttműködik a külső értékelést végzőkkel.

Az eltelt évek tapasztalatai alapján állíthatjuk, csak a minőségi szemlélet lehet intézményünk fejlesztésének alapja.

Az iskola munkatársai, oktatók és nem oktató kollégák elkötelezettek munkájuk, munkahelyük iránt, valamennyien hozzájárulnak, hogy a közösen megfogalmazott és elfogadott minőségcélokat megvalósítsuk.

Partnereink elvárásainak, igényeinek megvalósítása érdekében célul tűzzük ki, hogy piacképes képzést valósítunk meg, tanulóinkat úgy készítjük fel, hogy képesek legyenek beilleszkedni a társadalomba és a munka világába, növeljük a végzés után szakmájukban munkát vállaló, leérettségizett tanulók arányát.

Céljaink elérése érdekében folyamatosan fejlesztjük az oktatás szellemi és tárgyi feltételeit: rendszeresen vizsgáljuk partnereink igényeit, elégedettségét, a kapott információk alapján minőségcélokat tűzünk ki, intézkedési tervet készítünk, jobbító intézkedéseket hozunk, és ezeket megvalósítjuk.

Arra törekszünk, hogy a munkatársak minőségi munkavégzését megfelelő munkakörnyezettel és a szükséges erőforrásokkal segítsük, a munkatársak fejlődése érdekében szakmai továbbképzéseket szervezzünk. Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink megismerjék, megértsék, és munkájukban érvényesítsék minőségpolitikánkat, minőségcéljainkat.

Az intézmény vezetése a MIR-t mint alapvető értékrendet és vezetői eszközt értelmezi, melnek működtetése az iskolai tervezhetőség, minőség, eredményesség, hatékonyság, továbbá a működés legjobb gyakorlata kialakításának egyik alapköve.

Minden munkavállalótól elvárjuk, hogy megismerje a MIR tartalmát, az intézményi küldetés, jövőkép, az intézményi minőségcélok megvalósítása érdekében munkálkodjon.

Az oktatói testület által képviselt, vallott értékek

- o kiválóság (folyamatosan fejleszteni a kiválóság elérését minél több területen)
- o nyitottság, (nyíltság) (becsületesen, átláthatóan tevékenykedni, amit ígérünk, azt teljesítjük...)
- o csapatmunka (együttműködésre törekvés, kölcsönös támogatás, tapasztalatcsere)
- o innováció (vállaljuk az új kihívásokat, kreatív megoldások)
- o jövőorientáltság (munkaerő-piaci igények figyelembe vétele, monitorizálása)
- o tisztelet (elismerni a méltóságot, a sokféleséget minden viszonylatban)
- o sokoldalúság (négy ágazatban vállalunk, biztosítunk képzést)
- o környezettudatosság (ökoszemlélet)

A kiválasztott értékek visszatükrözik oktatói közösségünk minőséggel kapcsolatos felfogását és értelmezését: utalnak a jelenre és a környezetre, megfelelnek a szervezet jövőbeni fejlődésének, és végül, de nem utolsó sorban alkalmasnak arra, hogy rögzüljenek a diákok fejében.

Az intézmény küldetése

Választ ad arra, hogy mi a szervezet létezésének célja, „mi végre van a világon”, milyen értékek, milyen elvek alapján működik?

Iskolánk küldetése, hogy feltárjuk a tanulóban rejlő potenciális lehetőségeket, kibontakoztassuk az egyéniségüknek és tehetségüknek legmegfelelőbb életpályát.

Diákjainknak olyan tanulmányi és erkölcsi alapot, általános műveltséget, korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságot nyújtunk, hogy intézményünkben közvetlenül az életbe lépve, vagy a felsőoktatásból kikerülve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni.

Intézményünk küldetése az, hogy diákjainkat munkahely-központú oktatásban és képzésben részesítsük, és olyan kompetenciákkal, készségekkel és tudással lássuk el őket, amelyek elősegítik sikeres foglalkoztatásukat és önmegvalósításukat.

Tartalmazza az intézmény által betöltendő társadalmi szereppel, viselkedési normákkal kapcsolatos törekvéseket, a szervezet belső működését, valamint a külső környezettel való kapcsolattartást is.

Iskolánk a SZAKKÉPZÉS 4.0 szakmapolitikai stratégiába illeszkedő fejlesztési, képzési programokat valósít meg és igény szerint támogató szolgáltatásokat nyújt a szülők, a gazdaság szereplői részére.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

Többnyire érzelmi töltéssel rendelkezik, viselkedési módhoz kötődik.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

*Megmutatja mi az intézmény működési területe, mely területen nyújt szakképzési szolgáltatást.
Nem kapcsolódik időponthoz, időtávhoz*

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az intézmény jövőképe

A szervezet lehetséges és kívánatos jövőbeni állapotát, pozícióját rajzolja fel mindazon kritériumokkal, amelyekkel az előrehaladását mérni tudja.

Megmutatja, mivé lesz a szervezet a jövőben.

Az elérni kívánt jövőbeni pozíciót tartalmazza. (szakmaszerkezetben elérendő pozíciót, földrajzi környezetben elérendő pozíciót, a megcélzott piaci szegmensben vagy a partnereknél elérendő pozíciót)

Az iskolába nagyon eltérő képességű tanulók járnak, a tehetséges diákok mellett számos sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-tanulási-magatartási zavarral küzdő gyermek és felnőtt tanuló van, de fogyatékkal élő tanulóink integrált oktatását is sikerrel oldjuk meg. A különböző ágazatok és képzéstípusok is eltérő képességű diákokat vonzanak. Legfőbb törekvésünk, hogy a szakképzést népszerűsítsük a szülők felé – minél

egyértelműbben hangsúlyoznunk kell, hogy a gyermekek igényének és képességeinek megfelelő képzésforma és tanulási út megtalálása szolgálja leginkább az érdekeiket, jövőbeni boldogulásukat. A kimenet azonos: szakma és érettségi megszerzése; viszont fontos tényező a gyermekek érettségének, érzelmi és értelmi intelligenciájának helyes felmérése az adekvát tanulási út kiválasztásában. Mindenképpen új kapukat nyit a felnőttoktatásban és felnőttképzésben a lehetőség, hogy az állam iskolarendszerű képzésben ingyen biztosít lehetőséget az első és második szakképzés megszerzésére.

Minden, iskolánkba beiratkozó tanuló számára biztosítunk legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.

Olyan képzési szerkezetet, infrastruktúrát működtetünk, amely a már napjainkban zajló és az elkövetkező 10-15 évben kiteljesedő tudás, technológiai forradalom és a környezet változásaihoz rugalmasan igazodik.

Jelenlegi erősségeink további fejlesztése a célunk, hátránykompenzációs eredményeink fenntartása, duális partnereink számának növelése.

Nyitottak leszünk a folyamatosan megjelenő munkaerőpiaci igények magas szintű kielégítésére mind a nappali, mind a felnőttek képzése területén.

Folyamatosan növeljük a duális képzésbe bekapcsolódók, az adott ágazatban továbbtanulók, továbbá a munkaerőpiacon szakmájukban elhelyezkedők arányát.

Tervszerűen szervezzük oktatóink és vezetőink továbbképzését annak érdekében, hogy munkánk hatékony és eredményes legyen, mert egyetlen iskola sem tud jobb lenni, mint az ott dolgozók munkájának minősége.

Működtetjük a kidolgozott minőségirányítási rendszert, benne az önértékelési rendszert, az oktatói teljesítményértékelési rendszert, indikátorrendszert annak érdekében, hogy adatokra, tényekre alapuló döntés-előkészítés valósuljon meg.

Intézményi célrendszer

az intézményi célrendszert a küldetés és a jövőkép alapján határozta-e meg a szakképző intézmény

*az európai szakképzés-politikai célok?**

*az országos szakképzés-politikai célok?**

*Szakképzés 4.0 stratégia szakképzésre megfogalmazottcéljai: duális képzés, rugalmas tanulási utak, tanulási eredményalapú tartalom, kimenetszabályozás, fenntarthatóság, digitalizáció, ezeknek be kell kerülniük a célrendszerbe.**

Megítélésünk szerint célrendszerünknek tükröznie kell minőségi megközelítésünket, a hármas fókusz (munka világa, tanulók szükségletei, szervezeti folyamatok.) A mindennapokban ezek vegyes formáit alkalmazzuk. Arra törekszünk, hogy megtaláljuk az egyensúlyt saját környezeti adottságaink, a tanulói összetétel és a belső szervezeti felépítésünk között.

Stratégiai célok

A munka világa

Stratégiai cél	Fejlesztési célok	Minőségcélok	Indikátorok
Szoros munkakapcsolat, együttműködés kiépítése a duális partnerekkel, a munka világával	A munkaerőpiac új szakmai trendjeinek nyomon követése, ezekhez igazodó képzési programok, kidolgozása, bevezetése.	A vizsgát követő 12 hónapban a végzettek 20%-a végzettségének megfelelő munkakörben dolgozik.	9. Elhelyezkedési mutatók

	(Iskolánkban végzettséget, szakmát szerzett fiatalok sikeresen helyezkedjenek el a munkaerőpiacon tanult szakmájukban.)		
	A duális partnereknél bevezetett új technológiák adaptálása.	2023/2024. tanévtől a vegyipatban tanuló diákok szakmai képzése 100%-ban az ágazati képzőközpontban szerveződik.	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva.
	Képzési portfóliónk folyamatos hozzáigazítása a munkaerőpiacon keletkező igényekhez	A 2024-ben, majd ezt követő naptári években a felnőttek oktatásába, átképzésben bekapcsolódók száma eléri a nappali tagozat létszámának 5%-át.	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.
	A munkaadókkal és a gazdaság szervezeteivel gyakori és intenzív kapcsolat ápolása. (Pályakövetési	Az első önértékelési ciklus zárásakor (2024.) a munkáltatók elégedettségének egyedi és	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a

	rendszer kiépítése, működtetése, mely visszajelzést ad a végzett tanulók és a munkaadók elégedettségéről a megszerzett kompetenciákkal kapcsolatban.)	átlagos százalékos értéke 60% fölötti sávban mozog, majd javuló trendet mutat a bázishoz képest.	megszerzett képességekkel / kompetenciákkal.
--	---	--	--

A tanulók szükségletei

Stratégiai cél	Fejlesztési célok	Minőségcélok	Indikátorok
Diákok, hallgatók szükségleteire való folyamatos fókuszolás: támogató, korszerű tudást adó, fejlődést segítő képzés kialakítása	Tanulási eredmény alapú (TEA), továbbá projektalapú tervezés, értékelés a közismereti és a szakmai területen egyaránt elterjedté válik.	2023/2024. tanévtől a TEA alapú, továbbá a projektalapú tervezés 100%-ban jellemzi az oktatók éves tervezési munkáját.	Tanévi tervezés
	A diákok egyéni szükségleteinek figyelembevétele, az egyéni tanulási utak céltudatos támogatása.	A 2023/2024. tanévben, majd az azt követő tanévekben a lemorzsolódók aránya nappali képzésben 10% alatt marad.	15. Intézményi lemorzsolódási mutató
	Módszertani megújulás, szemléletváltás az oktatók körében.	A 2023/2024. tanév végén, majd középtávon a tanulók (az iskola) átlagos tanulmányi	11. Vizsgaeredmények 12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott

		eredményének, vizsgaeredmények minimum 3,5- en tartása.	vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva Tanulmányi eredmények
--	--	---	---

A szervezet

Stratégiai cél	Fejlesztési célok	Minőségcélok	Indikátorok
Szervezeti folyamatok hatékonyságának és eredményességének javítása	Az intézményi irányítási folyamatok hatékonyságának és eredményességének növelése	2023/2024. tanévtől kezdődően valamennyi területfelelős (igh.) tanévenként a felügyelete alá tartozó munkavállalók 30%-ának munkáját személyesen ellenőrzi, értékeli.	16. Elégedettségmérés eredményei Oktatói teljesítményértékelés
	Minden olyan szervezeti működés és folyamat figyelemmel kísérése és fejlesztése, amelyek elengedhetetlenek a minőség elérése érdekében.	2023/2024. tanévtől kezdődően minden folyamatgazda a félévi és év végi oktatói testületi értekezleten részletesen beszámol az általa felügyelt folyamat működéséről	„Folyamat-eredmények”

	Szolgáltatásainkat hatékonyan szervezni, fenntartani, hogy állni tudjuk a piaci versenyt a beiskolázás területén.	A 2023/2024. tanévben, majd középtávon a beiskolázási eredményeink szinten tartása (~1.000 fő nappali tagozaton a tanulólétszám)	1. Tanulólétszám 2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya
--	---	--	--

További stratégiai célok

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

Egyéni, hatékony tanulási módszerek megismertetése, ezek egyénre szabott, differenciált fejlesztése.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Önismereten alapuló, önmagával és környezetével harmóniában élő személyiség nevelése.

Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.

Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

További általános céljaink:

- az országos szakképzési célokhoz történő igazodás
- regionális szakképzési célokhoz és a szakképzési centrum céljaival való koherencia
- rendészeti és közszolgálati szakképzési célok fejlesztése
- honvédelmi ágazati célok fejlesztése
- környezetvédelmi ágazati célok fejlesztése

Minőségcélok hosszabb távon

CÉL	FELADAT	ELJÁRÁS	MEGVALÓSÍTÁS HATÁRIDEJE	SMART CÉLOK (INDIKÁTOR)
Innováció támogatása	Fejlesztések megvalósítása (eszközfejlesztés, szakmai oktatási módszerek fejlesztése)	Beruházás megvalósítása Szakmai és módszertani továbbképzéseken történő részvétel támogatása	Hosszú távú	Beruházás megvalósítása (1 db 3 év alatt) OTR adatok (továbbképzési kötelezettségének az oktatók 90%-a folyamatosan eleget tesz a négy éves időszak alatt)
Elégedettségi mutatók javítása	Minőségi oktatás megteremtése	Szakos ellátottság mindenkori biztosítása	Hosszú távú	Kérdőívek (MICS) (3,5-ös átlag 4 éves átlagban)

Elégedettségi mutatók javítása	Felnőttoktatás, másodszakma	Új felnőttoktatási osztályok megjelenése, indítása	Hosszú távú	Új felnőttoktatási osztályok száma (5 új osztály/csoport indítása 3 év alatt)
Partnerkapcsolatok erősítése	Jó gyakorlatok cseréje	Duális partnerek és vagy testvériskola keresése, SzC-n belüli tagintézményekkel történő kooperáció	Hosszú távú	Új duális partnerek száma (+5 partner 3 év alatt) Tagintézményekkel való közös programok, konzultációk, projektek, egyeztetések (évente 2 alkalom vagy egy projekt)
Mindenki képességeinek megfelelő helyen tanulhasson	Átjárhatóság megvalósítása iskolán belül	Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások számának növelése	Középtávú	Fejlesztő / korrepetáló célú órák száma (5 ODM programú osztály száma minden tanévben), tehetséggondozó foglalkozások száma (ágazonlént 2 óra / hét)

Munkamorál, kötelességtudat fejlesztése	Pontosság - fegyelem	Órakezdés, órabefejezés; ügyeleti munka; határidők betartása.	Rövidtávú	Fegyelmi vagy feljegyzés száma 1 tanévben nullára redukálása.
Felzárkóztatás	Hátrányok leküzdése	Fejlesztő pedagógusok alkalmazása, felzárkóztató foglalkozások számának növelése	Középtávú	Egyről kettőre növelni a gyógypedagógus/fejlesztő pedagógusok számát. Csoportos (osztályszintű) fejlesztőpedagógiai tevékenység bevezetése az iskolában.
Információs rendszer működésének javítása	Folyamatos együttműködés a partnerekkel	Kapcsolattartás az Kamarával és más szereplőkkel, duális partnerekkel	Középtávú	A duális partnerekkel történő rendszeres kapcsolattartás (2 alkalmas konzultáció / tanév) Partneregyetemeken történő rendszeres személyes kapcsolattartás

				(2 alkalmas konzultáció / tanév)
--	--	--	--	----------------------------------

Fejlesztési célok

A konkrét fejlesztési célok az intézményi önértékelés zárása után kerülnek meghatározásra.

Az első önértékelési ciklust 2022. szept. 1-től indítjuk, a kétéves szakaszban az intézményi folyamatok szabályozását 2023. aug. 31-ig elkészítjük, és felkészülünk az intézményi önértékelés végrehajtására. Meghatároztuk, mely folyamatokat és működést vizsgálunk rendszeresen, rögzítettük, milyen módon és gyakorisággal kerül erre sor. Meghatároztuk a mérőszámokat.

Az önértékelésben résztvevő munkatársakat az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésébe bevonjuk, felkészítést követően folyamatosan gyűjtjük az információkat és az adatokat. Az első önértékelési ciklus eredményeképpen meghatározhatók az intézményi működés erősségei és fejlesztendő területei. Az oktatói testület megismeri az eredményeket és dönt a következő önértékelési ciklus fejlesztési céljairól. A fejlesztés megvalósítására projektjelleggel Fejlesztési Csoport (FCS) alakul és cselekvési tervet dolgoz ki, melyet az intézményvezető a fenntartónak megküld.

Minden önértékelési ciklus vizsgálja a cselekvési tervek megvalósítását, újabb erősségeket és fejlesztendő területeket tár fel, így a minőségirányítási rendszer mellett elkötelezett intézmény folytonosan tudja biztosítani a minőségi működés fejlesztését.

Előzetes tervek:

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

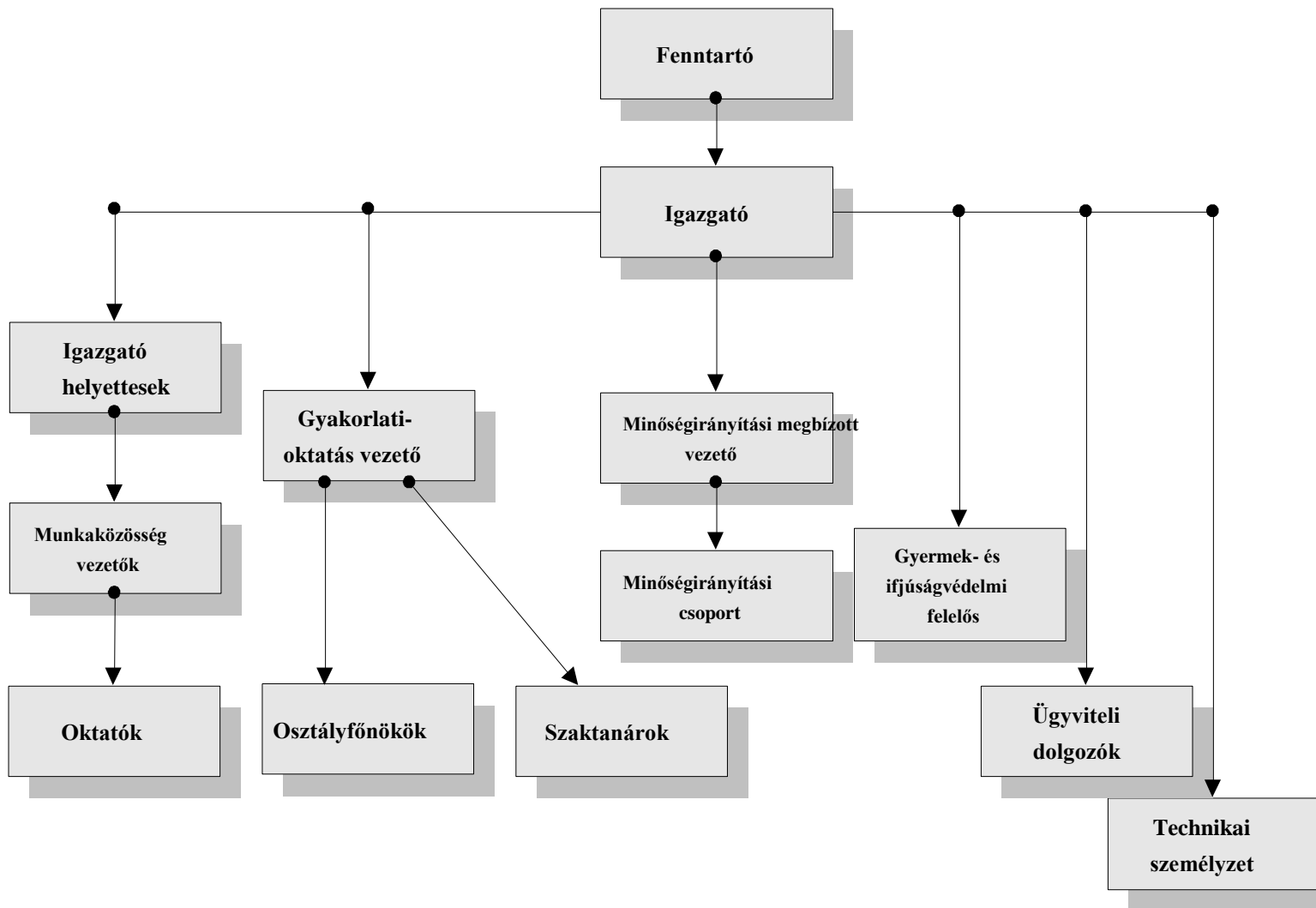
Újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Kommunikációképes idegennyelvi tudás.

Korszerű IKT eszköztudás.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei



Az intézmény igazgatója felkérte a minőségirányítási rendszer (MIR) kidolgozásáért, működtetéséért felelős személyeket, minőségirányítási csoportot (MICS), akik - feladataiktól függetlenül - elegendő hatáskörrel rendelkeznek a minőségirányítási rendszer kialakításához.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének fenntartása az igazgató, szakmai hatékonyságának biztosítása a minőségirányítási vezető feladata. A minőségirányítási vezetőt az igazgató bízza meg, feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás rögzíti.

A minőségirányítási vezető az intézményi menedzsment tagja. Feladata többek között a MIR-ben meghatározott folyamatok koordinálása és felügyelete. Munkáját a MICS- tagok, mérési csoporttagok (MÉCS) fejlesztőcsoport tagok (FCS), folyamatgazdák segítik.

A minőségirányítási vezető kiemelt feladatai:

- a minőségirányítási rendszer eljárásokkal szabályozott működésének teljes körű felügyelete,
- önértékelések ütemezése, szervezése, a végrehajtás biztosítása, értékelése, ellenőrzése,
- külső értékelések, mérések előkészítése, közreműködés a mérésben, az értékelések feldolgozása,
- a vezetőség által indított fejlesztési intézkedések irányítása, végrehajtása fenntartói, igazgatói elrendelés alapján.

A minőségirányítási vezető és a MICS tagok munkacsoportot alkotnak, beszámolási kötelezettséggel tartoznak az oktatói testület felé. Feladatukat a megbízási szerződésük tartalmazza. Az iskolai menedzsment rendszeresen, általában hetente egy alkalommal, az igazgató irányításával vezetőségi ülést tart. A vezetőségi ülések állandó résztvevője a minőségirányítási vezető. Az ülések biztosítják az információcserét, minden a MIR-t érintő kérdésben. Az igazgató és a minőségirányítási vezető közötti napi szóbeli kapcsolattartás kiterjed a rendszer szabályozásának és fenntartásának minden kérdésére. A minőségirányítási vezető és a MICS- tagok, továbbá az igazgatóhelyettesek, folyamatgazdák közötti kapcsolattartás formája a szóbeli közlés, elektronikus levelezés, telefonon való megkeresés.

A minőségirányítási csoport jóváhagyott Éves munkaterv szerint dolgozik, munkájáról az oktatói testületnek félévként beszámol.

A minőségirányítási csoport kiemelt feladatai:

- a minőségügyi mutatókhoz szükséges adatok összegyűjtése, értékelése,

- javaslattétel javító intézkedésekre,
- önértékelés feladatainak szervezése, lebonyolítása,
- adatszolgáltatás (indikátorok, mérési eredmények)
- a belső ellenőrzések megszervezésében való közreműködés,
- a külső értékeléseken, méréseken való közreműködés.

Az önértékelés során meghatározott fejlesztendő területekre fejlesztések indítása a fejlesztő csoport (FCS) feladata. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezető kéri fel és bizza meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező munkatársak köréből. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végezhet, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít.

A MICS, FCS tagok finanszírozási elvei.

A MICS, FCS tagok finanszírozásáról, az elvégzett munka ellentételezéséről az intézményi lehetőségek figyelembevételével az igazgató a centrumvezetés egyetértésével dönt.

Az intézmény a minőségirányítási munkához biztosítja az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközzrendszert.

A minőségirányítási rendszer személyzetének képzése

Az intézmény kialakította az oktatói alkalmazottak továbbképzési tervét. Figyelembe vettük az OTR kínálta lehetőségeket és kötelezettségeket. A beiskolázási tervek elkészítésénél törekszünk arra, hogy minél több munkatárs vegyen részt minőségbiztosítási-minőségfejlesztési kurzuson. Igyekszünk a belső képzési lehetőségek minél hatékonyabb kihasználására.

A minőségirányítás szervezeti keretei, intézményi feltételei

Az intézményi minőségirányítás működtetése a Szakképzési Centrum által meghatározott keretek alapján a Szakképzés 4.0 stratégián, az EQAVET Keretrendszeren és önértékelésünkön alapszik. Működtetéséért az igazgató a felelős.

A minőségirányítási rendszer tartalma:

- minőségpolitika: küldetésünk, jövőképünk, stratégiai céljaink és minőségcéljaink, a minőségirányítás szervezeti kereteinek meghatározása, szabályozása, az intézményi folyamatmodellek rögzítése és a folyamatok szabályozási ütemterve,
- az önértékelési folyamat szabályozását,
- az intézményi szakképzési indikátorrendszer és a mérőeszközök (kötelező és helyi, saját intézményre szabott) meghatározása,
- és az oktatói értékelési rendszer (módszerek, eszközök, indikátorok, eljárás rend) meghatározása.

Minőségirányítási rendszerünk a PDCA/SDCA-ciklus logikájára épül, kiterjed a folyamatokon túl a teljes intézményi működésre. Az önértékelés keretében a vizsgálatok eredményei alapján értékeljük erősségeinket és fejlesztendő területeinket.

- (1) A szakképző intézmény intézményi szintű minőségirányítási rendszerének elsődleges feladata az intézmény minőségfejlesztéséhez kapcsolódó folyamatok szabályozása, a folyamatok megfelelő működtetése, ellenőrzése.
 - (2) Az intézmény vezetője felelős a minőség folyamatos fejlesztéséért.
 - (3) A minőségirányítási rendszer működésének feltételeit a fenntartó és az intézmény vezetője biztosítja.
 - (4) Az intézményi szintű minőségirányítási tevékenység szakmai irányítását a minőségirányításért felelős megbízott végzi.
 - (5) Az intézmény 6 fős Minőségirányítási Csoportot (MICS) hoz létre. A feladatmegbízás során előnyt élvez az az oktató, aki minőségbiztosítási végzettséggel, képzettséggel rendelkezik vagy a minőségbiztosításban történő tapasztalattal rendelkezik.
 - (6) A MICS tagjait az iskola igazgatója bízta meg a feladattal, vezetőjét szintén az iskola igazgatója nevezi ki. Az intézményi, a vezetői és az oktatói önértékelés egyes lépéseit a MICS tagjai végzik, ám az önértékelés egyes részfolyamataiban az intézmény minden oktatójának részt kell vállalnia. A MICS vezetője az önértékelési folyamat elkészültéért és dinamikájáért, a csoport feladatokkal megbízott tagjai az egyes részterületek elvégzéséért felelősek.
- A vizsgált területeknek megfelelően az önértékelési folyamatba – az önértékelő oktatókon és az őt értékelő vezetőkön túl – olyan kollégák bevonása is elengedhetetlenül szükséges, mint a munkaközösség-vezetők, az oktatók közössége, az intézmény irányító vezetői, a vizsgálat alá vont területért felelős munkatársak, az iskola egyes szakfeladatokat ellátó munkatársai, és a nem oktatási feladatokat ellátó szakemberek.
- (7) Az intézmény vezetője a minőségirányítási munkához a lehetőségek szerint biztosítja az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.

(8) A MICS tagjai egyeztetési és konzultációs, óralátogatási, dokumentumelemzési, megfigyelési, adatgyűjtési és interjúkészítési feladatokkal vannak megbízva. Részt vesznek a MICS dokumentumainak megszerkesztésében, kialakításában, az éves intézményi feladatok ellátásával, az oktató értékelésben történő közreműködésben és a vezetői értékelési eljárás folyamatának irányításával.

A minőségirányítási rendszer dokumentációs struktúrája

Az intézményi, a vezetői és oktatói önértékelés, a szaktanácsadás, a szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk az iskola mailoffice365 oldal felhő alkalmazásában önértékelési típus és alfabetikus névsor szerint rendezve; az óramegfigyelési jegyzőkönyveket iktatjuk és megőrizzük az iratárban.

Az intézményi önértékelések dokumentumait, az oktatói adatgyűjtés dokumentációját iktatjuk, és a titkárságon tároljuk. Az intézményi összegző értékeléseket, az éves önértékelés dokumentumait és összegző értékeléseit, az éves önértékelési tervet az iskola mailoffice365 weboldalán tároljuk.

III. Az oktatók értékelési rendszere

Jogsabályi háttér

- Szakképzés 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat,
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban: Szkt.),
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.),

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.” Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében szakképző intézményünk minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatóink továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését. Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az igazgató háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.

A Szakképzés 4.0 stratégia a szakképzési rendszer minőségének fejlesztése kapcsán a humán erőforrás értékelésére, fejlesztésére is hangsúlyt fektet.

A szakképző intézmények vezetőinek az egyik legfontosabb feladatuk, hogy megtartsák a legjobb teljesítményt nyújtó közismereti és szakmai oktatókat, ezért a dokumentáció-alapú minősítési rendszer helyett az oktatók folyamatos szakmai teljesítését megítélni képes, az intézményvezető által végzett értékelést kell előtérbe helyezni.

Az Szkt. 40. §-a értelmében a szakképző intézmények alkalmazottai (akik a közismereti oktatási feladatokat, az ágazati alapoktatási és a szakirányú oktatási feladatokat ellátják) az oktatók, munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban állnak. Alkalmazásuk feltételrendszerét az Mt. határozza meg. Az Mt. 45. §-a alapján a munkáltató és a munkavállaló megállapodik a munka végzéséért járó ellenszolgáltatás mértékében. Az Szkt. 42. §-a alapján a szakképző intézmény alkalmazottja a munkaszerződésében meghatározott mértékű munkabérre jogosult. A munkabért úgy kell megállapítani, hogy az igazodjon a hasonló munkakört betöltők által elérhető havi jövedelemhez, továbbá legyen tekintettel a szakképző intézmény alkalmazottjának a szakképző intézménnyel fennálló jogviszonya időtartamára. Ezt a két szempontot egészítette ki először 2020-ban az EQAVET alapján készült értékelési szempontsor, melynek felhasználásával az intézmény vezetője értékelt az oktatók teljesítményét, és ez alapján került meghatározásra az oktatók bére. Ezen előzmények alapján csiszolódott és alakult ki 2022-re az értékelési rendszer végleges elméleti háttere.

Az oktatói és intézményi vezetői értékelés szerepe a MIR- ben

Az oktatói értékelés a minőségirányítási rendszer egyik legalapvetőbb pillére: a pedagógiai értékek mindennapos érvényesítése, a tanulók szakmai és személyiségfejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, segítése; a minőségcélok megvalósításának orozslánrésze az oktatói testület – az oktatók, a vezetők és az oktatást egyéb módon segítők - felkészültségén, attitűdjén, együttműködési képességén áll vagy bukik.

A jelenlegi elvárások szerint az oktatók teljesítményét és munkaerő-piaci értékét felméri

- az **oktatók értékelése**, amelyre háromévente kerül sor, és amely pontozásos rendszer alapján segíti a döntést az egyes oktatók béréről,
- az **oktatók folyamatközi értékelése** a pontozást megelőző hároméves ciklusban – mely folyamatosan zajlik az elvárt módszertan alapján, és amely során teljesül az oktatók pontrendszerben történő vezetői értékelésének előkészítése, az oktatói testület megfigyelése, folyamatos korrekció a minőségcélok mentén (mindez segíti a kétévente esedékes intézményi önértékelésben annak vizsgálatát és értékelését, hogy milyen módon valósult meg a 21 EQAVET- szempontnak az oktatókkal kapcsolatba hozható része),
- az **intézményi és intézményvezetői önértékelés** kétévente EQAVET indikatív jellemzők mentén szintén érintik az oktatói teljesítmények értékelését,
- négyévente kötelező **külső értékelés**, amely az az előzőek figyelembevételével ad objektív képet az intézményben folyó teljes munkáról, így – többek között - az oktatói testület fejlődéséről is (pl. az oktatói értékelés és az annak kapcsán levont következtetések, a készült cselekvési tervek megvalósulásának vizsgálata, a fejlődésen alapuló szemlélet tetten érése; az oktatók szerepe a minőségcélok, intézményi indikátorok, az EQAVET- szempontok alapján a teljes intézmény eredményességének érdekében).

Ezen értékelési szintek együttes szerepe, hogy az oktatói testület tagjait, a vezetőséget és az oktatást segítő szakemberek munkáját – egymással összhangban – megmérjék, értékeljék az intézmény saját minőségcéljaihoz viszonyítva. Így – a minőségirányítási rendszerrel összhangban – történik meg az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetése. Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az oktatói

értékelés szempont- és pontrendszere, a folyamatközi értékelés (oktatók, vezetők), az intézményi önértékelés és a külső értékelés elvárás rendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra. Az összes említett szint szinkronba hozása megtörtént, ez garancia arra, hogy a belső és a külső mérések, ellenőrzések és értékelések által szolgáltatott adatok, eredmények ugyanazon kritériumok mentén fogalmazódnak meg. Az intézmények ezért egyértelműen tudják ezeket az eredményeket visszacsatolni a tervezésbe, és felhasználják a szakképzés, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés javítására, fejlesztésére.

Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízás kapcsán. Szakképzési centrum esetén ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével. Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézmény igazgatójának értékelése a szakképzési centrum főigazgatójának feladata és felelőssége.

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az igazgató háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint. Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok nyújtanak segítséget. Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (szakképzési centrum esetén a főigazgató) végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek. Az EQAVET (Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer) szakképzési indikatív jellemzőket (minőségi elvárásokat) és indikátorokat fogalmaz meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan is. A részletes anyagok megismerhetők a www.eqavet.nive.hu oldalon. Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.

Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek, az oktatói értékelési rendszer pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek.

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Szakképzési centrum esetén ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével. Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói és intézményi vezetői értékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőit (elvárásait) és az intézményi szinten alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák. Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói és intézményi vezetői értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben. Az új értékelési szempontrendszer alapjául szolgál az oktatói értékelési rendszernek. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül.

Az oktatói értékelés célja

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézményünk szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni intézményünk egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatóink és az intézményünk körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulóink, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

A soron következő átfogó oktatói értékelésre 2023-ban kerül sor, majd ezt követően háromévente a továbbfejlesztett értékelési szempontrendszer és eljárásrend szerint kell azt az intézménynek elvégeznie.

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben. Az új értékelési szempontrendszer alapjául szolgál az oktatói értékelési rendszernek. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra, vezetőkre vonatkozóan, annak érdekében, hogy feladatukat korszerűen, minőségcélok mentén, etikusán tudják ellátni, lehetőségük legyen a fejlődésre. A cél tehát a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása.

Az értékelési szintek együttes célja, hogy az oktatói testület tagjai, a vezetőség és az oktatást segítő szakemberek munkája – egymással összhangban – felmérhető és anyagi szempontból is elismerhető, a minőség fejleszthető, az eredményesség növelhető legyen. A három évig zajló folyamatközi értékelés és az intézményi önértékelés kapcsán - rajzolódik ki az intézmény pedagógiai arculata, az oktató és nevelő munka szintje, kitűnik az erősségek és a fejlesztésre szoruló elemek jelentős része is.

Az oktatói értékelés célja hosszú távon segíteni azt, hogy

- kialakuljanak jó gyakorlatok,
- az iskolában és a képzőhelyeken született jó kezdeményezések hagyománnyá váljanak,
- új, a minőséget emelő szokások, módszerek váljanak természetessé: azaz alakuljon ki az ún. „tanuló, fejlődő oktatói testület”,
 - amely folyamatosan és rugalmasan megújulni képes,
 - ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására,
 - és amelyből a tanulók értékes, alkotóképes, szakmailag felkészült és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az Szkr. 48. §-a értelmében a szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az intézmény igazgatója háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre kialakított módszertan szerint. Szakképzési centrumok esetében a főigazgató határozza meg a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, ennek keretében az oktatói értékeléssel kapcsolatos konkrét feladatokat.

A teljes értékelési terület- és szempontrendszert a részletes magyarázatokkal és indikátorokkal, valamint a szempontok értékelésének adatforrásait a Módszertani javaslat tartalmazza, mely az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján kidolgozott elvárás rendszer. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők (és igazgatói döntés alapján külső szakértő) bevonásával háromévente

- a) pontozással meghatározza az oktató munkakörének szervezeti értékét a munkaköri profilok alapján (ld. a tíz értékelési terület 1-3. pontja),
 - képzettség, szakképzettség
 - szakmai tapasztalat
 - munkaerő-piaci érték

- b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárás rendszer teljesülését (ld. a tíz értékelési terület 4-10. pontja), ennek keretében az oktató
 - szakmai felkészültségét,
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
 - pedagógiai tervezését,
 - pedagógiai értékelését,
 - együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
 - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
 - innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét,

- c) pontozással értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén, de intézményi eltérésekkel kerülhetnek meghatározásra, figyelembe véve az egyes intézmények sajátosságait, profilját.

Az oktatói értékelés folyamatában megtörténik az intézményi vezető és helyettesei értékelése is

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés.

- *Dokumentumelemzés*

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
 - Pedagógiai eredményesség.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervék és beszámolók
 - Pedagógiai eredményesség.

- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
 - Részt vesz tudásmegosztásban.
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
 - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
 - Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
 - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
 - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)

Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.

A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.

Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.

Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.

A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).

A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.

Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.

Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.

Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.

Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

- *Megfigyelés*

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra- /foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus

viselkedését, szakmai professzionizmusát is. A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) tér ki.

- Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai

- o Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
- o A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
- o Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
- o Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
- o A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
- o A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
- o Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- o Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- o Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
- o Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
- o Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
- o A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- o A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- o Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- o Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.

- o Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- o Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszert a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazzuk (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékeljük. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakört értékeljük, a szakmai kompetenciáikat nem, így az ő esetükben az 1- 3. értékelési területet vesszük figyelembe, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján valósul meg.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Oktatói értékelés végrehajtása

Évente végzendő adatgyűjtés

A rendszeres adatgyűjtés segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

A KRÉTA napló alapján évente gyűjthető adatok:

- az oktató által tanított tantárgyak száma,
- az oktatott tanulók száma,
- a helyettesítések száma a tanévben,
- ellátott egyéb feladatok,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása,
- az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként,
- az oktató által használt értékelési módszerek,
- az oktató tanóráin történt igazolatlan mulasztások száma, aránya,
- az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma,
- az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása.

A munkaközösségi vagy munkacsoportok által készített, illetve az intézményi munkatervek és beszámolók alapján gyűjthetők a következő információk:

- központi mérések eredménye,

- vizsgaeredmények,
- versenyeredmények,
- szakértői, szaktanácsadói tevékenység,
- vizsgaelnöki, vizsgafelügyelői tevékenység,
- belső tananyagfejlesztés,
- belső tudásmegosztás,
- szakmai rendezvényeken való részvétel,
- közösségépítés,
- rendezvények szervezése,
- pályázatok, fejlesztések végrehajtása,
- kapcsolattartás,
- részvétel szakmai szervezetek munkájában.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a megfigyelés szervezési feladatait.

Az oktató értékelése

Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslataikat. Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése megtörténik. A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket. A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt.

Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója

A súlyozott oktatói sorrend kialakulását követően szükséges lehet az érintett oktatók értékelésének átgondolása, módosítása. Módosítás esetén minden esetben az értékelés átgondolása az adatok felülvizsgálatával történik, hiszen az értékelésnek objektívnek kell lennie önmagában és az adott szervezetben is. Módosításra csak indokolt esetben kerül sor.

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal

Az előzetes ütemtervben meghatározottak szerint az oktatók megismerhetik (a nem súlyozott, 1-6-ig pontszámú) értékelésüket, arról egyeztethetnek az igazgatóhelyettesekkel. Az oktatói munka értékelése során rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményt fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.

Az oktatói értékelés felhasználása

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilvántartjuk, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatjuk, irattárazzuk.

Az oktatói átfogó értékelés helyben működő rendje

Iskolánkban a közel 120 oktató átfogó és minden szempontból megalapozott vizsgálata és értékelése egyidejűleg kivitelezhetetlen feladat. Az oktatók három évente kötelező értékelését megalapozó dokumentáció-vizsgálatokra, interjúkra, óramegfigyelésekre és eljárásokra az észszerűség és a megvalósíthatóság érdekében ugyan három évente kerül sor, de három éves időtartamra elnyújtva történik.

A vizsgálatokat a MICS tagjai végzik, bevonva a munkafolyamatba munkaközösségek vezetőit és az igazgatóhelyetteseket. Az adott tanévben az eljárásba bevonandó 35-40 oktató személyéről a MICS vezetőjének javaslatára az igazgató dönt.

A MICS tagjai egyeztetett óralátogatásokat hajtanak végre, melyeket a megadott szempontok szerint az *óramegfigyelési jegyzőkönyvön* vezetve vizsgálják. A szempontok nyilvánosak és azonosak a látogatott oktató *reflexiós önértékelő lapjával*.

A látogatott órát követően az óralátogató és a vizsgált oktató megbeszélést tart (*interjú*), melyben elemzik a megtartott órát és pontosító, egyértelműsítő kérdésekkel segítik az értékelés árnyalását. Megbeszélés alapján és szükséges mértékben lehetőség van „nem releváns” megjegyzéssel megfigyelési irányok kihagyására, kihúzására.

Az interjút követően az óralátogató az óramegfigyelési jegyzőkönyvön, a vizsgált oktató a reflexiós önértékelő lapon 1-5-ig terjedő pontszámmal a megfigyelési szempontok alapján értékeli a látogatott órát, az oktató munkáját. Az elektronikusan vagy kézzel hiánytalanul kitöltött és aláírt dokumentumokat eljuttatják a dokumentumkezelési feladattal megbízott MICS-tagnak, aki az óralátogatási jegyzőkönyveket és a hozzájuk tartozó reflexiós önértékelő lapokat a titkárságon iktattatja, majd az igazgatónak átnyújtja.

Az igazgató az *oktató vezetői értékelése* dokumentumban a MICS által benyújtott dokumentumokat megvizsgálva és felhasználva öt terület huszonhét szempontja alapján értékeli az oktatót. Az oktatót erről személyesen tájékoztatja, egyben megállapítja erősségeit és fejlesztendő területeit.

Az oktató az igazgatói megbeszélésből és értékelésből kiindulva kiválasztja azt a minimum két területet, melyben fejlődést vár el magától, és ezt a cselekvési tervében rögzíti, melyet a dokumentumkezelési feladattal megbízott MICS-tagnak átad, aki gondoskodik a dokumentum iktatásáról, valamint a jegyzőkönyvekkel, értékelő lapokkal és oktatói vezetői értékeléssel együtt az oktatói portfólióba történő elhelyezéséről.

Alkalmazott óramegfigyelési jegyzőkönyv és értékelő táblázat a foglalkozásokat látogató MICS tagok számára

A MICS tagjai a vizsgált oktatók tanórai munkáját az alábbi szempontsor mentén értékelik.

Óramegfigyelési jegyzőkönyv

Oktató neve:

Időpont:

Osztály:

Tantárgy:

Értékelő:

	Megfigyelés iránya	Elérhető pontérték	Elért pontérték	Megjegyzés, indoklás
1	<i>Célok egyértelműsége, megválasztásuk indokoltsága</i>	5		
	<i>A tananyag kiválasztásánál a szakmai szempontokat figyelembe veszi.</i>	5		
	<i>Az óra felépítése megfelelt-e a tervezett didaktikai feladatok (pl. motiválás, új ismeret feldolgozás, alkalmazás, rendszerezés, ellenőrzés, stb) elvégzésének?</i>	5		

	<i>Tervek felülvizsgálatának képessége</i>	5
2	<i>Magyarázat érthetősége, színessége, utalások világossága</i>	5
	<i>Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus, a fegyelem megtartása</i>	5
	<i>Kérdézési technikák fejlettsége, nyelvhasználat</i>	5
	<i>A tanulók ellenőrzését és értékelését elvégezte</i>	5
3	<i>Óravezetés, a munka szervezése, átmenetek a fázisok között, van-e íve az órának</i>	5
	<i>Az alkalmazott módszerek változatossága</i>	5
4	<i>Hozzájárult-e a tanuló „eszköztudásának” gyarapításához?</i>	5
	<i>Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a tanulási folyamatba, mennyire voltak együttműködőek, segítették-e egymást a tanulók?</i>	5
5	<i>Gazdálkodás az idővel, az óra dinamikája</i>	5

	<i>Mennyire voltak hatékonyak a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások? (pl. IKT módszer, projekt módszer, kooperatív technikák, stb.)</i>	5
	<i>El tudta érni a tervezett oktatási és nevelési célt?</i>	5
6	<i>Bemutató, szemléltetés korszerűsége</i>	5
	<i>Milyen módon rögzíti az új ismereteket? A választott módszer (jegyzetelés, audiovizuális és demonstrációs eszközök alkalmazása, szemléltetés, stb.) mennyire volt hatékony?</i>	5
	<i>Az órán, később meggyőződött-e saját teljesítményének eredményességéről?</i>	5
7	<i>A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vétele</i>	5
	<i>Differenciálás, különleges figyelmet igénylő tanulók szakszerű kezelése</i>	5
	ÖSSZEGZÉS	100

.....

értékelő

Az oktatói visszajelzés lehetősége a vizsgált dokumentumokkal és óralátogatással kapcsolatban

A vizsgált oktatók az alábbi reflexiós lapon és szempontok alapján értékelik munkájukat.

Reflektáló önértékelő lap

Időpont:

Oktató neve:

Osztály:

Tantárgy:

Óralátogató:

Megfigyelés iránya	Elérhető pontérték	Elért pontérték	Megjegyzés, indoklás
¹ <i>Célok egyértelműsége, megválasztásuk indokoltsága</i>	5		

	<i>A tananyag kiválasztásánál a szakmai szempontokat figyelembe veszi.</i>	5
	<i>Az óra felépítése megfelelt-e a tervezett didaktikai feladatok (pl. motiválás, új ismeret feldolgozás, alkalmazás, rendszerezés, ellenőrzés, stb) elvégzésének?</i>	5
	<i>Tervek felülvizsgálatának képessége</i>	5
2	<i>Magyarázat érthetősége, színessége, utalások világossága</i>	5
	<i>Fellépés, megjelenés, hangnem, stílus, a fegyelem megtartása</i>	5
	<i>Kérdezési technikák fejlettsége, nyelvhasználat</i>	5
	<i>A tanulók ellenőrzését és értékelését elvégezte</i>	5
3	<i>Óravezetés, a munka szervezése, átmenetek a fázisok között, van-e íve az órának</i>	5

<i>Az alkalmazott módszerek változatossága</i>	5
<i>4 Hozzájárult-e a tanuló „eszköztudásának” gyarapításához?</i>	5
<i>Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a tanulási folyamatba, mennyire voltak együttműködőek, segítették-e egymást a tanulók?</i>	5
<i>5 Gazdálkodás az idővel, az óra dinamikája</i>	5
<i>Mennyire voltak hatékonyak a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások? (pl. IKT módszer, projektmódszer, kooperatív technikák, stb.)</i>	5
<i>El tudta érni a tervezett oktatási és nevelési célt?</i>	5
<i>6 Bemutató, szemléltetés korszerűsége</i>	5

<i>Milyen módon rögzíti az új ismereteket? A választott módszer (jegyzetelés, audiovizuális és demonstrációs eszközök alkalmazása, szemléltetés, stb.) mennyire volt hatékony?</i>	5
<i>Az órán, később meggyőződött-e saját teljesítményének eredményességéről?</i>	5
<i>7 A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vétele</i>	5
<i>Differenciálás, különleges figyelmet igénylő tanulók szakszerű kezelése</i>	5
ÖSSZEGZÉS	100

.....

értékelt oktató

Oktatói vezetői értékelés keretében alkalmazott helyi szempontok

A MICS elemző és értékelő munkáját, valamint a látogatott oktatók reflexiós dokumentumait egy portfólióba rendezve a vezető a következő értékelő szempontok és dokumentum alapján határozza meg az oktató erősségeit és fejlesztendő területeit.

OKTATÓ VEZETŐI ÉRTÉKELÉSE

Értékelt oktató neve:

Értékelő:

Időpont:

<i>Terület</i>	Szempontok	Pontozás	Megjegyzés
<i>I. Szakmai felkészültség</i>	1 A tanórai foglalkozásai előkészítettek		
	2 Tervezési dokumentumából nyilvánvaló, hogy szakterületének legfrissebb eredményeit és innovációit figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba		
	3 Alkalmazott gyakorlata összhangba hozható a fenntartó szakmai és minőségi elvárásaival és az iskola szakmai programjával		
	4 Az évfolyamvizsgákon, a próbaérettségiken, az OKM vagy más kimeneti mérésekben, versenyeken a tanulók többségének képességbeli fejlődése kimutatható,		

	5	Tudása megfelel, látott gyakorlata pedig alkalmazkodik a korszerű munkerőpiaci és duális partneri elvárásokhoz
<i>II. Oktatási módszertan</i>	6	A tanulásirányítási formák megfelelőek
	7	A foglalkozásaiba bevonja a tanulókat
	8	Óravezetése hatékony
	9	Az alkalmazott szemléltetés a céloknak megfelelő
	10	A képességeknek megfelelő differenciálás a tanórákon
	11	Értékelése rendszeres és következetes
<i>III. Adminisztrációs fegyelem</i>	12	A szakmai program értékelési szempontjait betartja
	13	A tanügyi dokumentumokat pontosan vezeti
	14	Jelentési kötelezettségét időben teljesíti
	15	Adatszolgáltatása megbízható
	16	Szakóráit pontosan kezdi el és fejezi be
	17	Ügyeleti beosztásait pontosan és szakszerűen ellátja
<i>IV. iskolai élet támogatása</i>	18	Teljes munkaidejű munkatárs, elkötelezett az iskola iránt
	19	Az iskolához kapcsolódó szakmai feladatokban (rendezvények, munkaanyagok készítése, stb) részt vesz
	20	Szabadidős és más programokat szervez
	21	Szívesen vesz részt újításokban
	22	A végzettségeit bővíti, fejleszti; a továbbképzésekre önként jelentkezik
	23	Részt vesz az oktatói testület jó közösségének alakításában

<i>V. Szakmai kapcsolatok, kommunikáció</i>	24	Kapcsolata más nevelési-oktatási intézményekkel értékteremtő
	25	Kapcsolata az oktatói testülettel; konfliktuskezelése a tantestületben
	26	Kapcsolata a szülőkkel
	27	Kapcsolata a munkáját segítő szakemberekkel

Pontozási kategóriák

Kiemelkedően jó terület: 5 pont

Fejleszthető terület: 3 pont

Fejlesztendő terület: 1 pont

Konzultáció megállapításai, eredménye:

Keltezés:.....

.....

Értékelt oktató

.....

Értékelő

Oktatói cselekvési terv sablonja

Az oktató az igazgatóval történő megbeszéléstkövetően cselekvési tervet készít. A cselekvési terv legalább két terület legalább két szempontját érinti.

A cselekvési tervet készítő oktató neve:

Terület	Szempontok	Konkrét feladat	Határidő
I. Szakmai felkészültség	1 A tanórai foglalkozásai előkészítettek		
	2 Tervezési dokumentumából nyilvánvaló, hogy szakterületének legfrissebb eredményeit és innovációit figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba		
	3 Alkalmazott gyakorlata összhangba hozható a fenntartó szakmai és minőségi elvárásaival és az iskola szakmai programjával		
	4 Az évfolyamvizsgákon, a próbaérettségiken, az OKM vagy más kimeneti mérésekben, versenyeken a tanulók többségének képességbeli fejlődése kimutatható,		
	5 Tudása megfelel, látott gyakorlata pedig alkalmazkodik a korszerű munkerőpiaci és duális partneri elvárásokhoz		
	6 A tanulásirányítási formák megfelelőek		

<i>II. Oktatási módszertan</i>	7	A foglalkozásaiba bevonja a tanulókat
	8	Óravezetése hatékony
	9	Az alkalmazott szemléltetés a céloknak megfelelő
	10	A képességeknek megfelelő differenciálás a tanórákon
	11	Értékelése rendszeres és következetes
<i>III. Adminisztrációs fegyelem</i>	12	A szakmai program értékelési szempontjait betartja
	13	A tanügyi dokumentumokat pontosan vezeti
	14	Jelentési kötelezettségét időben teljesíti
	15	Adatszolgáltatása megbízható
	16	Szakóráit pontosan kezdi el és fejezi be
<i>IV. iskolai élet támogatása</i>	17	Ügyeleti beosztásait pontosan és szakszerűen ellátja
	18	Teljes munkaidejű munkatárs, elkötelezett az iskola iránt
	19	Az iskolához kapcsolódó szakmai feladatokban (rendezvények, munkaanyagok készítése, stb) részt vesz
	20	Szabadidős és más programokat szervez
	21	Szívesen vesz részt újításokban
<i>V. Szakmai kapcsolatok, kommunikáció</i>	22	A végzettségeit bővíti, fejleszti; a továbbképzésekre önként jelentkezik
	23	Részt vesz az oktatói testület jó közösségének alakításában
	24	Kapcsolata más nevelési-oktatási intézményekkel értékteremtő

- 25 Kapcsolata az oktatói testülettel; konfliktuskezelése a tantestületben
- 26 Kapcsolata a szülőkkel
- 27 Kapcsolata a munkáját segítő szakemberekkel

Keltezés:.....

.....

Oktató

Szakképzési oktatói értékelési rendszer keretében alkalmazott helyi értékelési szempontok a BMSzC Than Károly Ökoiskolában

A MIR kézikönyv értékelési területeit és értékelési szempontsoraikat az alábbi értékelési szempontok szerint feleltettük meg, mely az oktatók végső értékelését jelenti.

Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere						
				Név	Munkakör	pont
						60
	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Mérési indikátorok (szempontok adatforrásai)	Helyi értékelési szempontok	Érték 1-6-ig
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	1.1 Szakirányú végzettség,	A tanított szaknak, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség.	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6
			1.2 Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség.		

		1.3 Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések.			
		1.4 Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret.			
		Megállapítás szabályai: 6: az "5" túl szakirányú további diploma,, szakvizsga, akkreditált továbbképzések (az iskola számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség				
2. Szakmai tapasztalat		2.1 Pedagógusként eltöltött idő		szakmai önéletrajz, KIRA adatok		6
		2.2 Releváns munkerőpiaci tapasztalat	A pedagóguspályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, szakirányú gyakorlati ideje.			
		2.3 Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön.			

3.	Munkaerőpiaci érték	3.1 Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az iskolán belül az iskola eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: meghatározó szakmai vizsgatárgy, érettségi tárgy, hátrányos helyzetűek támogatása, segítése stb.).	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	- szakmai tárgyat vagy érettségi vizsgatárgyat oktat, - részt vesz a hátrányos helyzetű vagy lemorzsolódó tanulók reintegrálásában, - munkavégzésében a flexibilitás jellemző, - hatékonyan bevonható az intézmény nem oktatási feladataiba (folyosófelügyelet, vizsgafelügyelet, szakmai értekezletek, rendezvények megvalósítása, stb.),	6
		3.2 Stratégiai szakterület	Az iskola meghatározó szakmai területének oktatója, keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakirány.		- óraadóként stratégiai területen oktat,	

Szakmai kompetenciák	4.	Szakmai felkészültség	4.1 Pedagógiai és szakmai eredményesség.	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan hatékony és eredményes oktató.	KRÉTA adatok munkahelyi belépési adatok munkáltatói feljegyzések munkáltatói ellenőrzések eredményei	<ul style="list-style-type: none"> - tanítványainak mintát adva munkahelyéről nem késik, - szakórát pontosan kezdi, s annak leteltekor fejezi be, - munkaidejét pontosan dokumentálja az erre szolgáló felületen, - határidőre és pontosan elvégzi adminisztrációs kötelezettségeit, - a folyosóügyeleti feladatait önállóan és hatékonyan látja el, - maradéktalanul ellátja a munkaköri leírásában szereplő egyéb feladatokat, - 	6
----------------------	----	------------------------------	--	--	---	---	----------

			<p>4.2 A duális partnerek által alkalmazott korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p>	<p>Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, a duális partnerek elvárásait.</p>	<p>tervezési dokumentumok, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések</p>	<p>- tervezési dokumentumából nyilvánvaló, hogy szakterületének legfrissebb eredményeit és innovációit figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba, - tervezési dokumentumából nyilvánvaló, hogy korszerű módon reflektál a duális partner képzési igényeire, - a szakmai vagy duális partnerek visszajelzései az oktató tanulói felkészítésével kapcsolatban pozitívak,</p>	
--	--	--	---	---	--	---	--

			<p>4.3 Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.</p>	<p>Biztos szakmai tudás, önképzés, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész.</p>	<p>tervezési dokumentumok, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések</p>	<ul style="list-style-type: none"> - korszerű tudás (továbbképzés) megszerzése és alkalmazása jellemzi, - szakirányú megújulás, vagy önképző megújulás jellemzi, - munkaközösségében szakmailag kiemelkedő, korszerű tudás, felkészültség jellemzi, - óráira előre felkészül, arról igény szerint vázlattal készül, - tudása megfelel, látott gyakorlata pedig alkalmazkodik a korszerű munkaerőpiaci és duális partneri elvárásokhoz, - alkalmazott gyakorlata összhangba hozható a fenntartó szakmai és minőségi elvárásaival és az iskola szakmai programjával, - 	
--	--	--	---	---	--	---	--

	5.	<p>A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása</p>	<p>5.1 A tantervi követelményekhez és a KKK-hez viszonyított hozzáadott érték.</p>	<p>Pedagógiai tevékenységének hozzáadott értéke, a mérhető tanulói teljesítmény.</p>	<p>központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, KRÉTA adatok, lemorzsolódás, tanulói eredmények,</p>	<p>- tanítványai OSZTV vagy más tanulmányi versenyeken eredményesen vesznek részt, - tanítványai szakmai vagy gyakorlati versenyeken eredményesen szerepelnek, - növendékei szakmai és érettségi vizsga eredményei kiemelkedőek, illetve a tanulók képességéhez mérten a hozzáadott érték egyértelműen kimutatható, - az évfolyamvizsgákon, a próbaérettségiken, az OKM vagy más kimeneti mérésekben a tanulók többségének képességbeli fejlődése kimutatható, - témazáró- vagy más szummatív számonkéréseinek átlagos tanulói eredményessége 3,5 átlag feletti, vagy a szaktárgyi iskolai eredményesség átlagán felüli,</p>	6
--	----	---	--	--	--	--	---

						<p>- az általa oktatott tanulóközösségekben szaktárgyából az elégtelenre értékelt tanulók aránya nem éri el a 10%-ot,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>5.2 Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p>	<p>Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza a korszerű módszereket, a kooperatív módszertant, a digitális tanulást, az önálló tanulást, a projekt módszert. Fejleszti a "soft skill" -eket, problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.</p>	<p>óralátogatás, tervezési dokumentumok</p>	<p>- képes differenciálni az iskola heterogén szakmai kínálatának különböző közösségei között, - a módszertant a technikum (szakgimnázium), a szakképző iskola, (szakközépiskola), a felnőttképzés és a projektek által támasztott kihívásoknak megfelelően kombinálja, az eredményeket annak megfelelően értékeli, - korszerű pedagógiai módszereket alkalmaz, mint projekt módszer, kooperatív technikák, digitális tanulás, - a soft skillekre építő fejlesztést alkalmaz, -</p>	
--	--	--	---	--	---	---	--

			<p>Tanulási- tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.</p>	<p>óralátogatás, tervezési dokumentumok</p>	<p>- rutinszerűen és rendszeresen alkalmaz digitális eszközöket, technikákat,</p>
		<p>5.3 Digitális eszközök, módszerek alkalmazása.</p>	<p>A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.</p>	<p>óralátogatás, tervezési dokumentumok</p>	<p>- a tanulócsoporthoz követelményeinek és képességeinek megfelelően választja ki az adaptáláshoz szükséges munkaformákat és módszereket, - a differenciáláson túl csoportkompatibilis, szükségletalapú, változatos oktatást alkalmaz, - jellemző rá személyreszabottság és az adaptivitás, -</p>
		<p>5.4 A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p>			

		5.5 A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	Pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat, korszerűen. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, tervezési dokumentumok	- pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat, a szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat,	
6.	Pedagógiai tervezés	6.1 Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében, a tudásmegosztásban.	Foglalkozásaira rendszeresen készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció) a szakmai munkáját, tudását megosztja kollégáival.	óralátogatás, digitális anyagok, belső továbbképzések dokumentumai, munkaközösségi tervek és beszámolók	- programterveket dolgoz ki, részt vesz azok megalkotásában, - szakmai értekezleteken, workshopokon előadást tart, bemutatót produkál, - értekezletek során, megbeszélések folyamán belső tudásmegosztást hajt végre, - munkaközösségi terve és beszámolója informatív, újszerű, javaslatokat és végrehajtási terveket fogalmaz meg benne	6

			<p>6.2 Részt vesz a munkaterv elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomonkövethető az összhang az intézményi célokkal.</p>	<p>Az iskolai tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.</p>	<p>dokumentumelemzés (saját anyag - KRÉTA napló tartalma) óralátogatás tanulói, duális partneri vélemény</p>	
			<p>6.3 Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p>	<p>Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben korszerű digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.</p>	<p>dokumentumelemzés (saját anyag - KRÉTA napló tartalma) óralátogatás tanulói vélemény</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a különös bánásmódot igénylő tanulókkal jó kapcsolata, - a különös bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését eredményesen ellátja, - kimutatható munkájában a tanulók differenciálása, - figyelembe veszi a tanulók otthoni feladatvégzésében azok eszközlehetőségeit és speciális körülményeit, - a microsoft alapalkalmazásain, pl. teams-en keresztül végzi online feladatkielöléseit,

			<p>6.4 Tervező tevékenységében épít a tanulók aktív részvételére.</p>	<p>Tervezett módszerei, munkaformai a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.</p>	<p>dokumentumelemzés, óralátogatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a tanórákon jelentősen aktivizálja tanulóit, - a tanulók szívesen vesznek részt az oktató tanóráin, - a tanulók visszajelzései pozitívak a tanórákkal kapcsolatban, - a tanulók számára fejlesztő vagy korrepetáló foglalkozásokat tart, 	
			<p>6.5 Terveiben szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.</p>	<p>Tudatosan terfvezi meg a tanulók motivációját, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel.</p>	<p>dokumentumelemzés, óralátogatás</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a tanórái kevésbé frontálisak, merevek, - tanmeneteiben, tematikus terveiben, óraterveiben rendszeresen szerepel a tanulók aktivizálási céljának kijelölése, - épít a tanulói javaslatokra, ötletekre, kezdeményezésekre, - tanóráin külső helyszínre is elviszi/elkíséri tanulóit, 	

		6.6 Tervezésében épít a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra, valamint a tanulók előzetes tudására.	Minden oktató terveiben figyelembe veszi a tanuló szakirányát, épít a az ezzel kapcsolatos előzetes tudásuk és a duális képzőhelyen megszerzett tudásra és tapasztalatokra.	dokumentumelemzés (saját anyag - KRÉTA napló tartalma), tanulók előzetes eredményei óralátogatás tanulói, duális partneri vélemény	- szaktárgyának feldolgozásában szerepet kap a gyakorlati képzőhelyen szerzett gyakorlati tudás vagy annak élő alkalmazása,	
7.	Pedagógiai értékelés	7.1A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	dokumentumelemzés (saját anyag - KRÉTA napló tartalma), tanulók előzetes eredményei óralátogatás tanulói vélemények	<ul style="list-style-type: none"> - érdemjegyekkel történő diagnosztikus értékelése jól átlátható, - érdemjegyekkel történő értékelését sokszínű, változatos munkaformákra is alkalmazza, - szöveges és írásbeli értékelést is alkalmaz, - értékelése következetes, - értékelésében nem csak diagnosztikus, hanem fejlesztő, összegző értékelést is alkalmaz, - értékelési módszerével kapcsolatban nem merülnek 	6

						fel megalapozott tanulói vagy szülői panaszok,
		7.2 A pedagógiai célokhoz, a tantervi követelményekhez és KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	dokumentumelemzés (munkaközösségi tervek, beszámolók, szakmai program)		<ul style="list-style-type: none"> - követelményeit a KKK-ban lefektetettekben határozza meg, - értékelési céljai meghatározásánál figyelembe veszi a szakmai programban lefektetett alapelveket, - numerikus értékelésének százalékhatárai a kimeneti vizsga (pl. érettségi) értékeléséhez igazodik, - meghatározza a minimumkövetelményeket,

			<p>7.3 Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>	<p>dokumentumelemzés, szülői, tanulói kérdőívek, (munkaközösségi tervek, beszámolók, szakmai program)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elvárásairól és az elsajátítandó tananyagról, munkamenetéről az elektronikus naplón, és a kollaborációs platformon rendszeresen tájékoztatja a tanulókat, - osztályfőnökként a szülői értekezleten, szakoktatóként legkésőbb a fogadóórákon ismerteti elvárásait,
			<p>7.4 A visszajelzései rendszerese, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p>	<p>dokumentumelemzés (munkaközösségi tervek, beszámolók, szakmai program) Kréta,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a tanulókat időarányosan és a szakmai programban meghatározott számú érdemjeggyel értékeli, - a tanulók tanulmányi és képességbeli előrehaladásáról és erősségeiről szöveges visszajelzést (motiváló bejegyzés, jutalom, dicséret) ad, - a tanulók szaktárgyi lemaradásáról (bukásértesítő) vagy előrehaladásának

						hiányáról (nem osztályozható) időben szöveges értékeléssel tájékoztatja a tanulót és/vagy törvényes képviselőjét, - a tanulói mulasztások kezelése és adminisztrációja naprakész, ez az elektronikus naplóban nyomon követhető,
		7.5 A duális gyakorlati képzőhely értékelési gyakorlatát összehangolja az iskola értékelési gyakorlatával.	Szakmai elméleti és gyakorlati oktatóként értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemények		

			<p>7.6 Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p>	<p>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.</p>	<p>vizsgaeredmények, külső mérési eredmények,</p>	<p>- a tanulói produktumok minőségéből és eredményességéből következtetést von le, szaktanári jelentést vagy feljegyzést készít, felállított hipotéziseit pedig ellenőrzi, - az értékelés eredményeinek végső elemzésével fejlesztő céllal visszacsatol a pedagógiai folyamatának tartalmára, módszerére és munkafolyamatára,</p> <p>-</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

	8.	<p>Együtműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel</p>	<p>8.1 Együtműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.</p>	<p>Kiemelten fontos a szakmai elméleti - és a gyakorlati oktatók együtműködése.</p>	<p>munkatervek, beszámolók</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai-, projekt- vagy általános interdiszciplináris célok érdekében kooperál az egy osztályban oktató kollégákkal, - részt vesz az osztályértekezleteken, ott a kooperativitás jellemzi, - tudatosan és célirányosan használja az osztályoknak létrehozott kommunikációs platformokat (email, Teams, KRÉTA, stb.), - a kollégákkal való kommunikációja konkrét, tudatos és tárgyilagos, - az (oktatói, osztályozó, osztály- nevelőtestületi, stb.)értekezleteken felkészülten jelenik meg, ott elvégzett szakmai munkájáról számot tud adni, 	<p>6</p>
--	----	--	--	---	--------------------------------	--	-----------------

			<p>Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, átadja tudását, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.</p>	<p>munkatervek, beszámolók</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nyitott a szakmai együttműködésre, tudásával segíti kollégáink a munkáját, - hozzájárul az iskolai és a munkaközösségi tudásbázis növeléséhez, anyagokat és munkákat oszt meg, - alakító résztvevője a belső tudásmegosztásnak, - munkaközösségében innovativitás jellemzi,
		<p>8.3 Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.</p>	<p>A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (Kréta stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő,</p>	<p>szülői vélemények, részvétel a szülői rendezvényeken</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel (vagy hallgatókkal) való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez bizonyíthatóan digitális eszközöket is használ, - együttműködik az iskolai segítő szakemberekkel (iskolapszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógy- és fejlesztőpedagógus), - a tanulók érdekében együttműködik a gyámügyi, gyermekvédelmi és más szervek és hatóságok

			gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)		képviselőivel, - az ifjúságvédelmi felelőst a hivatalos szervekkel való munkájában a felmerült és a kért információval látja el, tevékenységét a határidők megtartásával segíti,
		8.4 Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetek, általános iskolák, gazdálkodói szervezetek)	rendezvényterv, beiskolázási eredmények	- a tanulókat pályaeorientációs rendezvényekre kíséri el, - részt vesz az iskolai pályaeorientációs rendezvényeken (pl. Szakmák éjszakája, Nyitott Kapuk, Mi a pálya?, Szakmázz!, stb.), - szervezője és szereplője (bemutatóóra, foglalkozás) az iskolai pályaeorientációs rendezvényeknek,

						- pályaorientációs tevékenységét, az iskola népszerűsítését különféle rendezvényeken, általános iskolákban vagy gazdálkodó szervezeteknél végzi,	
		8.5 Együttműködik a duális gyakorlati képzőhelyekkel.			duális partneri vélemények		
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	9.1 Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli iskolai pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek, tanmenetek, óralátogatás	- rendszeresen részt vesz osztályprogramokon, - részt vesz iskolánk kívüli közösségépítő programokon (iskolai csoport vagy osztályszinten), - kirándulásokat, szakmai vagy kulturális programokat szervez, - részt vesz vagy hozzájárul a gólya-, a béka-, az erdei és	6	

						<p>más táborok sikeres lebonyolításáért,</p> <p>-</p>
		<p>9.2 Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>	<p>Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.</p>	<p>munkatervek, tanmenetek, óralátogatás</p>	<p>- osztályfőnöki munkája kiemelkedő és hatékony: a tanulói motiváció és eredményesség magas vagy növekvő tendenciát mutat, a lemorzsolódás nincs vagy alacsony,</p> <p>- fejleszt a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.,</p> <p>- fejlesztő, korrepetáló vagy tehetséggondozó foglalkozásokat szervez,</p>	

					<ul style="list-style-type: none"> - oktatói munkáját a sokszínűség elfogadása és kreatív felhasználása jellemzi, - számít a tanulói kezdeményezésekre, épít a tanulók önálló, csoportos feladatvégrehajtására, 	
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	10.1 Aktívan részt vesz projekteken, iskolai fejlesztésekben.		munkatervek, beszámolók	<ul style="list-style-type: none"> - értékelési, módszertani vagy innovációs iskolai fejlesztésekben vesz részt, - iskolai projektek ügyvivője, szervezője vagy aktív résztvevője (pl. Erasmus+, Leonardo, Határtalanul, stb.), - részt vesz az emelt szintű érettségik iskolai lebonyolításában, - feladatot vállal az 	6

						egyetemisták összefüggő szakmai vagy szaktárgyi gyakorlatában mint mentor vagy konzulens,
		10.2 Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolati támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság, jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek, beszámolók		- az iskolai gyakorlatban kamatoztatható szakmai konferenciákon vesz részt, - iskolai munkájában elhivatott, bemutatóórákat tart, - megjelenésében mértéktartó, hozzáállásában mértékadó, megjelenése, öltözködése, kommunikációja és stílusa összeegyeztethető hiteles, elhivatott oktatói tevékenységével,

			<p>10.3 Biztosítja, támogatja, megvalósítja a korszerű, szakmai tartalmak, - módszertan és a digitális oktatás alkalmazását.</p>	<p>Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.</p>	<p>munkatervek, beszámolók,</p>	<p>- az iskolai élet és a munkaközösség aktív tagja, - módszertani, szaktárgyi és digitális tartalmakat oszt meg, alkalmaz, koordinál, - egyetemi gyakornokok felkészítését vállalja és azt sikerrel teljesíti</p>	
			<p>10.4 Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.</p>	<p>Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére, képzzi önmagát.</p>	<p>tanéves beszámoló, továbbképzési program</p>	<p>- szakmai munkáját reálisan látja, értékeli, - jól látja erősségeit és fejlesztendő területeit, - érdeklő a munkáját érintő visszajelzés, - higgadtan és befogadó módon fogadja oktatói értékelését, nyitott a javasolt fejlesztésekre, - a siker és a kudarc definícióját a képzési formától függően flexibilisen értelmezi,</p>	

IV. Az igazgatóhelyettesek és az igazgatók értékelése

A vezetők értékelésének szempontjai

Az intézményi vezetőkre (igazgatókra, igazgatóhelyettesekre) vonatkozó szempontrendszert a Módszertani javaslat 3-6. sz. mellékletei tartalmazzák. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Az intézményi vezetők értékelésének folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával, de az értékelési területek speciális szempontokkal bővülnek. A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep.

A vezetői kompetenciák értékelési területei az igazgató és az igazgatóhelyettesek számára a következők:

1. Képzettség, szakképzettség
2. Szakmai tapasztalat
3. Munkaerő-piaci érték
4. Szakmai felkészültség
5. Pedagógiai folyamatok irányítása
6. Változások kezelése
7. Vezetői kommunikáció

8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása

9. Kapcsolatrendszer működtetése

10. Innováció, iskola menedzselése

Módszertani elvek és sablonok

Az intézményi vezetők értékelésének módszertana az oktatói értékelés módszereivel megegyezik, azzal a különbséggel, hogy esetükben a rájuk alkalmazandó szempontokat kell vizsgálni, kiegészítve az interjú módszerével. Az oktató – így az intézményvezető és helyettesei értékelésének elkészítését is - folyamatban kell értelmezni.

Az igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll)

- az előző külső értékelés,
- intézményi és intézményvezetői önértékelés és a
- kérdőíves felmérések eredményeit (tanulói, oktatói, szülői kérdőívek, duális/piaci partnerek/gazdálkodó szervezetek kérdőívei)

A vezetők értékelése során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Az igazgató és igazgatóhelyettesek munkájának megítéléséhez hozzájárul a kérdőíves felmérések eredménye is.

- Az oktatói munka értékelése kapcsán ugyanazok a sablonok tölthetők ki, amelyek az oktatóknál is.

Ezen felül bevonható még

- az intézményi értékelésben született kérdőívek eredménye is:

o tanulói kérdőív

o szülői kérdőív

o oktatói kérdőív

o duális képzőhelyek kérdőíve

o Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

• az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

V. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

Intézményi indikátorrendszer

Ez a rendszer az indikátorok többségét az intézmény egyéb adatszolgáltatásaiból származtatja.

A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz. A szakképzés eredményeire, az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacra fókuszálnak, valamint a környezethez, a bemeneti követelményekhez, a szakképzési folyamatokhoz, a kimeneti követelményekhez kapcsolódó információkat tartalmaznak.

Az indikátorokat intézményünk minden tanévben rendszeresen gyűjti. Elemzésüket, értékelésüket a EQAVET keretrendszerben meghatározottak szerint végezzük. Az adatgyűjtést az adatok rendszerezését, elemzését és értékelését a MICS támogatásával az Önértékelési csoport végzi.

Az indikátorok gyűjtéséért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak. A KRÉTA naprakész és valid adatokkal történő feltöltéséért az intézményvezető felelős. A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését a MICS tagok végzik. A MICS tagok között felosztásra kerülnek a különböző értékelési területeket, és ezt egy külön dokumentumban (éves MICS munkaterv) rögzítjük. A felosztásért (az éves MICS munkaterv összeállításáért) és az adatgyűjtésért a MICS vezetője felelős. Az indikátorok gyűjtésébe a MICS tagok olyan oktatókat is bevonnak/bevonhatnak, akik az adott területen jártasok az intézményi működésben.

A szakképzési indikátorrendszer tartalmazza a szakképző intézmények értékeléséhez szükséges mutatókat. A szakképzési indikátorok kapcsolódnak az intézményi célokhoz, és az azok elérése érdekében működtetett folyamatokhoz.

Intézményünk intézményi indikátorrendszerét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az intézmény által tanévenként/évenként gyűjtött indikátorok

Az intézmény az alábbi indikátorokat gyűjti tanévenként/évenként, ahol releváns iskolatípusonként, ágazatonként/szakmákként:

1. Tanulólétszám
2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya
3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma
4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva
5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva
6. Országos kompetenciamérés eredményei

7. NSZFH mérések eredményei
8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
9. Elhelyezkedési mutató
10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
11. Vizsgaeredmények
12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva
13. Intézményi elismerések
14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények
15. Intézményi lemorzsolódási mutató
16. Elégedettségmérés eredményei
17. Intézményi neveltségi mutatók
18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
21. Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva
22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg

23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva

24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek

Az indikátorok részletezését az Önértékelési Kézikönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését, és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról.

A partneri igény- és elégedettségmérések tervezését, lebonyolítását, értékelését és fejlesztését a „*V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése*” folyamatleírásban szabályozzuk. Az alábbi táblázat a kötelező és a választható partnerek körét, a mérés felhasználás területét, valamint az adott partneri körnél alkalmazandó mintavétel leírását tartalmazza.

A partneri igény-és elégedettségmérés kérdőívei

Sorszám	Partneri kérdőív típusa	Kérdőív felhasználási területe	Partneri kör értelmezése	Minta
1.	Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az	intézményben 100%-os foglalkoztatott oktatók.
2.	Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az	intézményben 100%-os foglalkoztatott oktatók.

3.	Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói 100%-os jogviszonyban álló tanulók
4.	Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói Reprezentatív felmérés, jogviszonyban álló tanulók minden ágazatot, évfolyamot szülei lefedő 20%-os mintavétellel.
5.	Duális képzőhely kérdőív	intézményi intézményvezetői önértékelés	és Az intézményben Reprezentatív felmérés, munkaszerződés vagy minden ágazatot lefedő tanulói szerződés keretében legalább 50%-os mintavétel. képzést végző gazdálkodó szervezetek.

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése

A kérdőívek feldolgozására elektronikus adatrögzítőt fogunk használni, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak legyenek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Az eredmények feldolgozása során elemezzük a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A teljes mérési folyamat során biztosítjuk a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását. A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni fogjuk a felmérésben részt vevő partnereket.

VI. Intézményi folyamatmodell

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a szakképző intézményeknek alkalmazniuk kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységükben. A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

A folyamatmodell célja:

A folyamatok három területen:

- vezetési-irányítási,
- szakmai-képzési,
- támogató és erőforrás folyamat-területeken kerültek meghatározásra.

A folyamat-területeken belül kijelölésre kerültek azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak.

A javasolt folyamatok azok a lehetséges folyamatok, amelyek döntésünknek megfelelően fejlesztendő területet jelentenek. Ez az ajánlott lista került kiegészítésre az intézményi értékelésünk alapján fontos egyéb fejlesztendő folyamatokkal.

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik a jövőben.

A folyamat fogalma:

A folyamat egymással kapcsolatban vagy kölcsönhatásban álló olyan tevékenységek sorozata, amelyek bemeneteket használnak fel egy tervezett eredmény létrehozására.

A folyamatok szabályozása

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése. A célokat a folyamatok működtetésének segítségével érhetjük el; a folyamatszabályozás célorientált, gyakorlatközpontú és a PDCA logikára épül.

A folyamatok három területen (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerülnek meghatározásra, ezeken belül azok az intézmény számára kötelezően szabályozandó folyamatok, amelyek az ágazati szakképzési stratégiában megfogalmazott legfontosabb célokhoz és az intézmény alapvető működtetéséhez kapcsolódnak. A javasolt folyamatok azok a lehetséges folyamatok, amelyek az intézményi működés értékelése alapján fejlesztendő területet jelentenek, illetve kiegészülnek az intézményi értékelések alapján fontos egyéb fejlesztendő területekre készült folyamatszabályozásokkal. A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

Vezetési-irányítási folyamatok

Vezetési-irányítási folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.	az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, az intézmény célrendszerét, az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.
2.	Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.	az intézmény célrendszerét, az önértékelés és külső értékelés eredményeit, az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat, a tanév rendjéről szóló rendeletet,

			<p>az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat, a duális partneri kör elvárásait, működési feltételeit.</p>
<p>3.</p>	<p>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</p>	<p>Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.)</p> <p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.</p> <p>A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.</p>	<p>a foglalkoztatás jogszabályi előírásait, a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait, a képesítési követelményeket, az oktatói értékelés elvárásait; az intézményközi együttműködés, a közös foglalkoztatás elvárásait, kereteit, az intézmény célrendszerét, annak a szakmai-képzési, módszertani célkitűzéseit, a betanítási rend intézményi hagyományait, a szervezeti struktúrát, a továbbképzési rendszernek az intézményi céloknak és a szakképzés tartalmi és módszertani elvárásainak megfelelően történő kialakítását, a meglévő és megszerzett belső tudás multiplikációjának megvalósítását, a szervezeti keretek biztosításával.</p>

	<p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p> <p>A duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása</p>	
--	--	--

4.	Intézményi önértékelés	<p>Az intézmény munkájának értékelése a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>	<p>az önértékelési és a külső értékelési kézikönyveket, az oktatói értékelés intézményi szabályozásának elvárásait, szempontrendszerét, módszertani előírásait,</p> <p>az intézményi folyamatmodellt,</p> <p>az intézmény indikátorrendszerét, partneri méréseit,</p> <p>a minőségirányítás szervezeti kereteit,</p> <p>a célrendszer kialakításának intézményi szabályait,</p> <p>az értékelések, elemzések, felülvizsgálat, beavatkozás kapcsolatrendszerét.</p>
----	-------------------------------	--	--

Tanév tervezése

Folyamat neve	Tanév tervezése
Folyamat célja	Tanévi célok kijelölése
Elvárt eredmény	Intézmény működési rendjének biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2022.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanévben indítható képzések köre osztályok száma	Igazgató, intézmény vezető	Fenntartó	2021.09.30.	Indítható képzések és osztályok száma	Fenntartói engedély	Igazgató
2.	Tantárgyfelosztás	TTF-ért felelős ig.	MKV vezetők	2022.06.30.	PPT órahálók, humán erőforrás	TTF	Fenntartó
3.	Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata	feladatért felelős ig.	Oktatói testület	2022.08.31.	bemenő dokumentumok	elfogadott dokumentum	Fenntartó

1.	Partnerek azonosítása	MICS	MICS tag igehely.	folyó év november	együttműködés t rögzítő dokumentum	partnerlista	lista validálása
2.	Módszerek/eszközök meghatározása	MICS	mérést végző (MICS) tag	folyó év aug.31.	Önértékelési Kézikönyv	kérdőív formátuma	gyakorlat alapján
3.	Igény és elégedettségmérés megvalósítása	MICS	mérést végző (MICS) tag	folyó év november	üres kérdőív	kitöltött/visszak üldött kérdőív	érkezett-e vissza elegendő értékelhető kérdőív
4.	Adatrögzítés és feldolgozás	mérést végző (MICS) tag	mérést végző (MICS) tag	folyó év november	beérkezett adatok	kiértékelt adatbázis	relevánsak-e a kapott adatok
5.	Eredmények nyilvánosság tétele	nyilvánosságért felelős kolléga	nyilvánosságért felelős kolléga	feldolgozást követő hónap	kiértékelt mérési eredmények	weboldal, tájékoztató levél	szűrőpróba szerű kontroll
6.	Eredmények felhasználása, visszacsatolás	igazgató	iskolavezetés	folyamatos	mérési eredmények	tárgyalások jegyzőkönyvei	következő mérés eredménye

Az intézményi önértékelés folyamata

Folyamat neve	Az intézményi önértékelés folyamata
Folyamat célja	Az intézményi önértékelés folyamatának folyamata
Elvárt eredmény	Az intézményi önértékelés sikere
Folyamatgazda	Minőségirányítási Csoport (MICs)
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi önértékelés indítása	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	2022. 09. 30.	Önértékelési Kézikönyv		
2.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	2022. 09. 30.	Önértékelési Kézikönyv	jegyzőkönyv	

3.	Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése az önértékelésről	MICS vezetője	MICS tagjai	2022. 09. 30.	Önértékelési Kézikönyv	jegyzőkönyv	
4.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezetője	MICS tagjai	2022. 09. 30.	Önértékelési Kézikönyv	munkaterv	
5.	Információ- és adatgyűjtés	MICS vezetője	MICS tagjai	folyamatos	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	információ- és adatgyűjtemény	
6.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. május	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Önértékelési szempontsor alapján készített leírás az intézmény működési gyakorlatáról	
7.	A működési gyakorlat adott önértékelési	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. május	Önértékelési Kézikönyv,	Önértékelési szempontsor	

	szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése				stratégiai dokumentumok	alapján készített leírás az intézmény működési gyakorlatáról	
8.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Erősségeket és fejlesztendő területeket tartalmazó lista	
9.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Erősségeket és fejlesztendő területeket tartalmazó lista	
10.	A fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Erősségeket és fejlesztendő területeket tartalmazó lista	

11.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Oktatótestületi előterjesztés	
12.	Fejlesztési célok meghatározása	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június 15.	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Jegyzőkönyv	
13.	Intézményvezetői önértékelés	MICS vezetője	MICS tagjai	2024. június 15.	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Jegyzőkönyv	
14.	Cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	Intézményvezető	MICS tagjai	2024. július 31.	Önértékelési Kézikönyv, stratégiai dokumentumok	Jegyzőkönyv	

Szakmai-képzési folyamatok

Szakmai-képzési folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Szakmai-képzési tervezés	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p>	<p>a szakmajegyzéket,</p> <p>a képzési és kimeneti követelményeket (szakmai követelmények, vizsgáztatási követelmények),</p> <p>a programtervet,</p> <p>az intézmény szakmai programját (célrendszert, tanulói értékelés rendjét),</p> <p>az intézmény duális partneri körét,</p> <p>az ágazati képző központ, és a duális partnerek képzési munkamegosztását,</p> <p>a tanévi tervezés intézményi szabályait, az intézmény munkarendjét,</p>

		<p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.</p>	<p>a tantárgyfelosztást, az órarend készítés intézményi szabályait.</p>
2.	<p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p>	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p>	<p>a marketing lehetőségeinek feltárását a partneri rendszerben történő együttműködés keretében,</p> <p>a pályaorientáció terén folytatott együttműködést a gazdasági szereplőkkel,</p> <p>a fenntartó alapító okiraton alapuló képzési kereteit,</p> <p>a szakmai és a képzési programban meghatározott képzési kínálatot,</p> <p>az intézményi és az intézményközi együttműködéssel biztosított tanulási utakat,</p> <p>az intézménynek a fenntartó által meghatározott képzési profilját és az engedélyezett beiskolázási létszámát,</p>

		<p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>	<p>a felvételi eljárás szabályait, a felnőttek felnőttképzési szerződés keretében folyó oktatásának előírásait, szabályait, a tanév rendjét, az intézményi humán erőforrás- és infrastrukturális kapacitásokat, a duális partneri kör képzési lehetőségeit, részvételét a pályorientációban.</p>
--	--	--	--

3.	Oktatók - szakmai képzési együttműködése	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>	<p>az intézmény szervezeti felépítését, a szabályozott feladat- és hatásköröket,</p> <p>a szakképzési centrumok keretében működő szakképző intézmény esetében a közös együttműködési szabályokat,</p> <p>a szakmai program, képzési program tartalmi szabályozásait, módszertani elvárásait az oktatói együttműködés szempontjából,</p> <p>az intézmény szervezeti kultúráját,</p> <p>az együttműködési hagyományokat, az ezzel kapcsolatos partneri elégedettséget, elvárásokat.</p>
4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	<p>Az intézmény meghatározza a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módsze-</p>	<p>az intézmény célrendszerét,</p> <p>a szakmai és a képzési programot,</p> <p>az oktatók szakmai kompetenciáit és módszertani tudását,</p>

		<p>reket és eszköztárat,</p> <p>a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</p> <p>a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit,</p> <p>más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén,</p> <p>a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatléírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is,</p> <p>a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</p>	<p>a szakképzési továbbképzési kínálatot,</p> <p>a szakmai munkaközösségek feladatrendszerét, hatáskörét,</p> <p>a megvalósított módszertani továbbképzéseket és a továbbképzésekre rendelkezésekre álló forrásokat,</p> <p>a más intézményekkel, duális partnerekkel meglévő szakmai együttműködési rendszer lehetőségeit.</p>
--	--	--	---

Támogató és erőforrás folyamatok

Támogató és erőforrás folyamat-terület kötelezően szabályozandó folyamatai			
Sorszám	Folyamat elnevezése	Folyamat tartalma, kiterjedtsége	A folyamat szabályozásánál figyelembe kell venni
1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.	az intézmény gazdasági önállóságának fokából adódó specialitásokat, az intézményi együttműködési rendszer közös tevékenységeit, az együttműködés pénzügyi, gazdasági kereteit, az adminisztráció jogszabályi előírásait, az iratkezelés jogi és személyiségjogi szabályait, az intézmény pénzügyi, gazdasági szabályzatait,

2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	<p>Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.</p> <p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>	<p>az intézmény szervezeti felépítését, munkaköri hatásköreit,</p> <p>a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményét.</p> <p>a jogszabályok alapján</p> <p>előírt iratkezelési, adatkezelési szabályokat,</p> <p>a KRÉTA rendszer kézikönyvét, működési szabályait,</p> <p>az intézményi SZMSZ</p> <p>feladat-, hatáskör- és felelősségi szabályait.</p>
3.	Panaszkezelés	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az</p>	<p>a jogorvoslati eljárást szabályozó jogszabályokat,</p> <p>az intézmény szervezeti felépítését, az SZMSZ és a munkaköri leírások által szabályozott hatásköröket.</p>

		intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása.	
--	--	---	--

Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

S o r s z.	Tevékenység	Határidő/ dőtartam	Felelős	Bevont munkatársak	Elvárt eredmény
1.	Intézményi önértékelés	2022. június 30.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>Az intézmény munkájának értékelése az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott szempontok és gyakoriság alapján; az intézményi önértékelés gyakoriságának, módszereinek és az értékelési eredmények felhasználásának szabályozása.</p> <p>A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése, amely illeszkedik az intézményi célrendszerhez és az ahhoz kapcsolódó folyamatokhoz. A mérési rendszer alapját képezi a rendszeres kétévenkénti intézményi önértékelésnek. Az önértékelés lépéseinek, feladatainak, szervezeti kereteinek, ütemezésének megtervezése.</p> <p>A rendszeres felülvizsgálat, az elemzés és a beavatkozás szabályainak és az ehhez kapcsolódó hatásköri feladatoknak, valamint az intézmény külső értékelésre való felkészülésének a megtervezése.</p>

2.	Stratégiai tervezés	2022. október 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	Az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata.
3.	Tanévi tervezés	2022. október 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.
4.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2022. nov.15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamat(ok)nak, az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. (Lehetőség van ezen folyamat alfolyamatokra, vagy több folyamatra bontására is.) Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztási folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása.

					<p>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása.</p> <p>A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetési feltételeinek a szabályozása.</p>
5.	Szakmai-képzési tervezés	2022. dec. 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése.</p> <p>A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása.</p> <p>A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal.</p> <p>Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között.</p> <p>A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben</p>
6.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023. január 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai</p>

					<p>versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása.</p> <p>A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása.</p> <p>A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p>
7.	Oktatók szakmai – képzési együttműködése	2023. február 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóléhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p>
8.	Módszertani kultúra és eszköztár	2023. március 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>Az intézmény meghatározza a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát,</p>

	működtetése, fejlesztése				a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit, más intézményekkel az együttműködés rendjét a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén, a szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások, műveleti lapok, mérőeszközök kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.
9.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. április 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása.
10.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023. május 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.

					<p>A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.</p> <p>Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.</p>
11.	Panaszkezelés	2023. június 15.	Intézményvezető, MICS vezetője	MICS tagjai	<p>A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.</p> <p>A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása</p>

VII. Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés célja, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.

Az intézményi önértékelési szempontsor

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 SZK1	4 5 14	duális képzőhelyek a végzeteket

		SZK2		foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 T1 T3	1 4 5 9 10		oktatói duális képzőhelyek
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 SZK1	14 22 23		oktatói duális képzőhelyek
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 SZK1 SZK2	2 4 5 14		tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek

	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	T2 T3		oktatói
Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	SZK1 SZK2	3 4 5 10 14	duális képzőhelyek

	SZK3	24	
<p>M3</p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	SZK3	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
<p>M4</p> <p>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.</p>	V3 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek

<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>V1</p> <p>SZK1</p> <p>SZK4</p>	<p>10</p> <p>12</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p>	<p>oktatói tanulói</p> <p>a végzeteket</p> <p>foglalkoztató</p> <p>gazdálkodó</p> <p>szervezetek</p>
<p>M6</p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>SZK3</p> <p>SZK4</p> <p>T3</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>11</p> <p>12</p>	<p>tanulói oktatói</p> <p>szülői duális</p> <p>képzőhelyek</p>

M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1	8	oktatói tanulói duális képzőhelyek a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	SZK4	10	
	T1	11	
		14	
		24	

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának	V4	1 4 5 9 10	oktatói

mérésekkel támasztják alá.	eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.			
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 SZK1	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 T2	2 4 5 15	oktatói

Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés szervezeti háttere

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési területeket.

Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

Intézményi önértékelésre két évente kerül sor, az iskola munkatervében meghatározott időpontban. Az önértékelés koordinálását az önértékelési munkacsoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki.

1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással.

Tartalma:

az önértékelés célja

az önértékelési munka és folyamat részletei

az elvégzendő feladatok

az elvárt eredmény

a munkatársak feladatokba való bevonása

Módszere:

egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás bemutatása, elemzése, intézményi gyakorlattal való összevetése, eredmény értelmezése, fejlesztési feladat meghatározása

Az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón.

Egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyag is készül, amelyet a MICS vezetője minden érintettel megoszt.

Felelős: MICS vezető

1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése

A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak tartják, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával. A felkészítésen azok az oktatók vesznek részt, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában.

Tartalma:

az EQUAVET Keretrendszer, alapelvei, logikája, felépítése

az önértékelés szempont- és elvárásrendszere

önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben

az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatok és szakképzési indikátorok áttekintése, felülvizsgálata

az önértékelés módszertana

munkasablonok

Az önértékelés módszertanát az önértékelési sablon logikája alapján, egy konkrét példán keresztül gyakorolják be.

Felelős: MICS vezető

1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

A MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészíti az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek.

A munkaterv részleteiben tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait.

A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek. A feladatok felosztása a szerint történik, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerint ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.

Az önértékelési munkaterv az alábbi elemeket tartalmazza:

az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;

a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;

a feladatok határideje és ütemezése;

az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:

- emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
- infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
- pénzügyi erőforrások

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, a csoport tagjai készítik el. Az elkészült munkatervet mindenképpen egyeztetni az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetése hagyja jóvá, ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

Felelős: MICS vezető

Az intézményi önértékelés végrehajtása

2.1. Információ- és adatgyűjtés

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, hogyan működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során milyen eredményeket ért el a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Tartalma:

információk, adatok körének és forrásának meghatározása

Módszerei:

dokumentumelemzés az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumok (belső mérési rendszer és az általa szolgáltatott adatok, a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók) tartalmi elemzése

kérdőívek: partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérése

interjúk írásban nem rögzített intézményi gyakorlatok feltárása, leírt szabályok és valós működés összevetése, adatgyűjtési források feltárása

Felelős: MICS vezető

2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése

Az intézmény oktatási nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása, azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítik el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbi kérdésekre kell választ adni:

Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(eke)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?

Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?

Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?

Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?

Hogyan és milyen, indikátorokkal mérik, értékelik a módszerek megfelelőségét?

A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Felelős: MICS vezető

2.3. Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os értékelése

Meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tárni és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltak és azt is, hogy mi működik jól. Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

Értékelési kategóriák:

nem felel meg	részben megfelel	többnyire megfelel	megfelel
0-20%	21-50%	51-80%	81-100%

Felelős: MICS vezető

2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Önértékelési szempontként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítani, rögzíteni.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelés százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni:

Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakította ki. Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat

- kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
- kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
- szabályozottságát, egységes működtetését,
- időbeli szabályozottságát, rendszerességét.

Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.

Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).

A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.

Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.

A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazzák.

A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazzák.

Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítanak más hasonló intézmények eredményeivel.

Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.

A saját célokat elérik, illetve túlteljesítik.

Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

Az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végzik el, és tesznek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását a teljes MICS végzi.

Felelős: MICS vezető

2.5. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik

meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Felelős: MICS vezető

2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása

Az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerülnek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészül az intézmény fejlesztendő területeinek priorizált listája. A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája. Az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában az intézmény vezetése is részt vesz. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

Felelős: igazgató

2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból.

A szóbeli prezentáció szerkezete:

Az önértékelés célja.

Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.

Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés főbb erősségei, fejlesztendő területei

Felelős: igazgató

2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

A Fejlesztendő területek rangsorolt listája és a rendelkezésre álló erőforrások alapján 3-6 releváns fejlesztendő terület kiválasztása.

Felelős: igazgató

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

3.1. Fejlesztési célok meghatározása

Az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. Ez az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak bevonásával működő FCS-k feladata.

3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni, az alábbi tartalommal:

a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;

a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;

a feladatok ütemezését (időigény, határidő);

a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);

a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;

a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Felelős: igazgató

3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket.

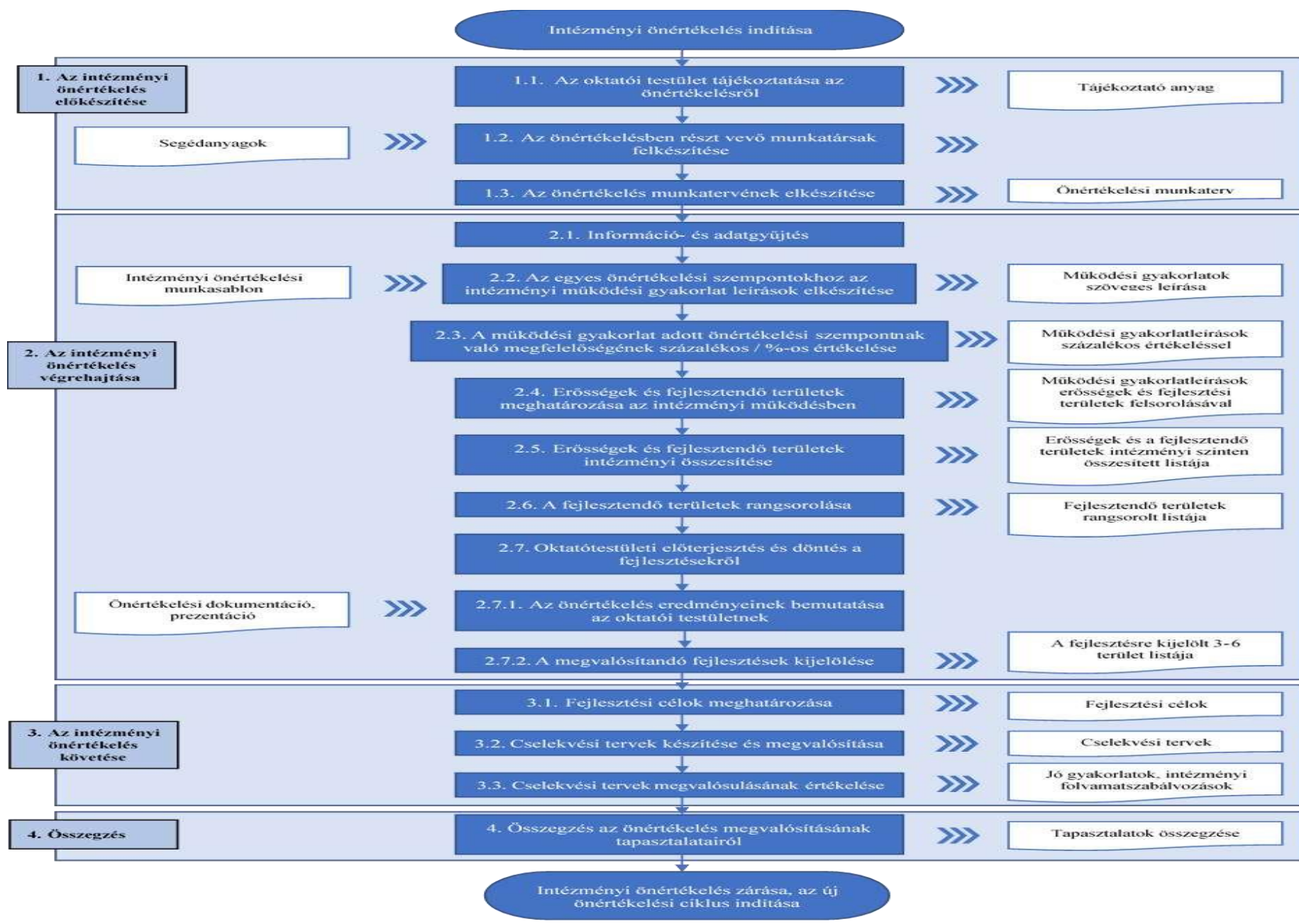
Felelős: igazgató

4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzíti az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

Felelős: igazgató

Az intézményi önértékelés folyamatának folyamatábrája



Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

1. Az intézményi önértékelés előkészítése

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

2. Az intézményi önértékelés végrehajtása

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésségének százalékos / %-os értékelése
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása
- 2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
 - 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek

2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései

3.1. Fejlesztési célok meghatározása

3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

Az intézményi önértékelés sablonjai

Az intézményi az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgáljuk a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét, továbbá a duális képzőhelyek és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet töltenek ki.

Az önértékelés folyamatában használt sablonok:

- Tervezés T1-T7
- Megvalósítás M1-M7
- Értékelés É1-É4
- Felülvizsgálat F1-F3

Tartalmi és formai elvárások:

Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A tényyszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

Az intézményi gyakorlat bemutatásakor nem a Mit?, hanem csak a Hogyan? (csinálunk, csináltunk) kérdésre kell koncentrálni. A Miért? kérdésnél kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A Hol? kérdésnél a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni.

A működési gyakorlat leírása során szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatot bemutatni. Az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejteni az alkalmazott működési gyakorlatot.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatározni az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.

Az intézményi önértékelés sablonjai (2022/2023. tanévben)

T1

Önértékelési terület	Tervezés A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
-----------------------------	--

Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat</p> <p>figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács</p> <p>2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi</p> <p>méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szak-</p> <p>képzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapoliti-</p> <p>kai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívása-</p> <p>ira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi</p> <p>munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény</p>		

végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai

stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szak-

mai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentu-

mokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési sza-

bályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fej-

lesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszer-

tani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális

oktatási stratégiában.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv,

amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az

intézmény hosszú távú céljaival.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében

<i>megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal</i>		
<i>összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T2

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T2</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.</p> <p>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p>		

<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T3

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T3</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat</p>		

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T4

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés</p> <p>A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T4</p> <p>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p>		

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T5

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés</p> <p>A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T5</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	
<p>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>		

<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T6

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p>		

<p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

T7

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Tervezés</p> <p>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>T7</p> <p>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok</i></p>		

<i>kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M1

Önértékelési terület	Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
	Százalékos érték	

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M2

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p>		

<p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M3

Önértékelési terület	Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást.</p> <p>Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>	

<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M4

Önértékelési terület	Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja..
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p>	

<p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok tovább-adása.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M5

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	
<p>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal</p>		

<p>küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>	
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos érték</p>
	<p>Erősségek</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>
<p>Megjegyzés:</p>	

M6

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Megvalósítás Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyéni tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p>		

<i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

M7

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Megvalósítás</p> <p>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	
<p>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p>		

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

É1

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Értékelés</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É1</p> <p>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

É2

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Értékelés</p> <p>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É2</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p>		

<p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal. A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

É3

Önértékelési terület	Értékelés Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörtént-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti</i></p>		

<i>fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

É4

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Értékelés Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	
<p>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit.</p> <p>Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit.</p> <p>Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását.</p> <p>Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel</i></p> <p><i>a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a</i></p>		

<p><i>teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az</i></p> <p><i>intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény mi-</i></p> <p><i>lyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében ho-</i></p> <p><i>gyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		

F1

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés)</p> <p>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F1</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy</i></p>		

<p><i>hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

F2

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását.</p> <p>Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást.</p> <p>Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések</i></p>		

<p><i>összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<p>Intézményi működési gyakorlat értékelése</p>	<p>Százalékos érték</p>	
	<p>Erősségek</p>	
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		

F3

<p>Önértékelési terület</p>	<p>Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.</p>	
<p>Önértékelési szempont</p>	<p>F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>	<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>	
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek.</p> <p>Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgá-</i></p>		

lat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismértté az értékelések, visszajelzések eredményeit.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Cselekvési terv sablonja**A cselekvési terv száma, megnevezése:****A cselekvési terv célja:****A cselekvési terv célértéke:****A célérték elérésének módja:****A projekt vezetője:****A projekt időtartama:**

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmények
-------------	----------------	----------------	------------------	--------------------	------------------	-----------------	----------------	------------------------------

VIII. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az intézményvezetői önértékelés célja, hogy a vezető saját vezetői tevékenységére önreflexív módon, adatokra és tényekre támaszkodva erősségeket és fejlesztendőket határozzon meg, amelyek koherensek az intézményi önértékeléssel és a szervezet céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés szervezeti keretei

Az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”. Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezetői önértékelés összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében kerülhet sor az intézményvezető önértékelésére is, amelyet az intézményi önértékeléssel egy időben kell elvégezni.

A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha:

- az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása,
 - megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása.
- Hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek az oktatókat, és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz. Az intézményvezetői önértékelés folyamatát a „Intézményvezetői önértékelés” folyamatleírás tartalmazza.

Az intézményvezetői önértékelés előkészítése

1. Az elvárások mentén a MICS összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.
2. A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
3. A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során:

- megvizsgálja és elemzi:
az intézményi önértékelés során önértékelési szempontként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket, az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési 57 eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).
- elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál

ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

- Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései:

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban aszerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Tervezés

Önértékelési terület Önértékelési szempont

Tervezés

A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.

T1

Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.

Az önértékelési szempontjhoz tartozó elvárás

Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.

A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.

Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.

Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.

T2

Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.

A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival

Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.

A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.

Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.

T3

Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.

Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.

A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelentik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.

Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelentik meg.

Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.

T4

Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.

Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.

Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokból kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.

Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.

T5

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.

Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.

Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.

T6

Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.

Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.

Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.

Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.

Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának

Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.

intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.

Megvalósítás

Önértékelési terület Önértékelési szempont

Megvalósítás

Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.

M1

Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.

M2

Az önértékelési szempontjhoz tartozó elvárás

Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.

Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.

A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.

A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal,

Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.

a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.

Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör be-

M3

Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.

vonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.

Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.

Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást.

Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket.

A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.

A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű

kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működte-tést, kereteket biztosít.

M4

Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.

Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.

A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.

A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.

Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.

Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.

M5

A tanulóközpontú intézmény szakmai programja

Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai

lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.

stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.

A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.

Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.

M6

Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.

A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.

Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.

M7

Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.

Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.

terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.

Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.

A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.

Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns

partnerek digitális eszközhasználatát.

Értékelés

Önértékelési terület Önértékelési szempont

Értékelés

Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

É1

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.

É2

Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a

Az önértékelési szempontjhoz tartozó elvárás

A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.

Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.

Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.

Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.

Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.

Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a

cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.

szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.

Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.

A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.

Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos

É3

Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.

szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.

Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.

Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.

Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.

É4

Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns

Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.

adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit.

Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit.

Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását.

Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.

Felülvizsgálat

Önértékelési terület Önértékelési szempont

Felülvizsgálat

(visszacsatolás, fejlesztés)

Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

F1

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.

Az önértékelési szempontjhoz tartozó elvárás

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.

Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intéz-

F2

A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.

ményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.

Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.

A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását.

Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást.

Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.

Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működte-

F3

Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.

tésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.

Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek.

Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.

Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.

Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói /Képzési tanács kérdőív

az intézményvezetői önértékeléshez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan.

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele! pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését,

- megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
 7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
 8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
 9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
 10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
 11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
 12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
 13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
 14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
 15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
 16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
 17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
 18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.

19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

IX. Mellékletek

Intézményi indikátorrendszer

Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
1.	Tanulólétszám	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	intézménytípusonként, ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként

5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként

13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek
Sorszám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	

20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

Szakképző intézményi indikátorrendszer értelmezési és számítási útmutató

Útmutató az Önértékelési Kézikönyv 8. fejezetében „A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása” című 5. sz. táblázatban feltüntetett indikátorok számításához

A szakképzési indikátorok kiszámításánál alkalmazandó alapszabályok:

- az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdenie az intézményeknek a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan (a korábbi adataikat, amennyiben rendelkezésre állnak, az így kialakított egységes adatbázis adattartalmához célszerű igazítani),
- az indikátorok elnevezésénél, értelmezésénél használt kategóriák, fogalmak az Szkt.-hez és az Szkr.-hez igazodnak,
- ha az indikátor elnevezéséből, értelmezéséből más nem adódik, akkor az indikátorok számításánál a vizsgálatba bevontak köre a technikai és a szakképző iskolai szakmai oktatásban résztvevő tanulók, függetlenül attól, hogy a tanuló tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll-e az intézménnyel,
- ha az indikátorok adatforrásaként a KRÉTA rendszer került megjelölésre, akkor az adatok megbízhatóságának érdekében fontos biztosítani évről évre a KRÉTA azonos módon történő adatfeltöltését,
- amelyik indikátor elemzésénél a trendvizsgálatnak van szerepe, ott trendvizsgálat elvégzése is szükséges (például a Tanulólétszám indikátor esetében),
- a trendvizsgálathoz, az évenkénti összehasonlításhoz fontos, hogy az adott indikátor számításához használt adatok minden évben/tanévben azonos időpontra/időszakra vonatkozzanak és a vizsgálatba bevontak köre is azonos módszerrel kerüljön kiválasztásra.

Az alábbi „Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója” táblázat 1. oszlopában megtalálható a kötelezően mérendő szakképzési indikátor megnevezése. A 2. oszlopban található a szakképzési indikátor meghatározása, részletes leírása, értelmezése és a számítási útmutató. A 3. oszlop további információt szolgáltat arról, hogy mire használható még az indikátor, mit mutat meg. A 4. oszlopban a mutató számításához szükséges adatok pontosítását és forrását találjuk, ami többségében az intézmények által már feltöltött elektronikus adatbázisokat (KRÉTA, KIFIR, szakmai vizsgák törzslapnyilvántartása, kétszintű érettségi szoftver) jelenti. Cél a teljes körű elektronikus adatszolgáltatás és a szakképzési indikátor automatikus előállítás, képzése.

Sz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét	A szakképző intézményben adott

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lác- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén: A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ $\text{Létszámváltozás az első év adatahoz viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfél éves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alapvizsgát követően.</p>
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$	<p>Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. <p>Példa:</p> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti órátömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét.</p> <p>Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő</p> <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő</p> <p>A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.	Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók	<p>A mutató számítása:</p> $\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	összlétszámához viszonyítva [%]	<p>A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát $(325 \text{ fő}/611 \text{ fő}) \cdot 100 = 53,19\%$.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>		
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya}}{\frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}}} \cdot 100$ <p>Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát $(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) \cdot 100 = 29,03\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>
6.	Országos kompetenciamérési eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa: Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (https://www.kir.hu/okmfit).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<ul style="list-style-type: none"> • Matematika: 408 • Szövegértés: 418 <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés). Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegeezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p>		az értékeléshez, elemzéshez.
7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika), • 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
				nyilvántartására használt adatbázis.
9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya}}{\frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. <p>Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát [(113 fő + 56 fő + 35 fő) / 250 fő] * 100 = 81,6%</p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számíthatók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettek vonatkozásán tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p>	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák,	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazonként, szakmánként.</p>	<p>készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében. Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerő-piac változó igényeihez.</p>	
11.	<p>Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)</p>	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	<p>Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.</p>	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>
12.	<p>Sikerességi vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott</p>	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát. A mutató számítása:</p>	<p>Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az</p>	<p>A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	$\frac{\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya}}{\frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát $(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%$.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	
13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa: Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100,$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> • a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> ○ külföldre költözés, ○ másik intézménybe való átvétel; • az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma; • a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma. 	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
		<p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát $[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%$.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)</p>		
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséret) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséret és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Példa: Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.) Dicséretetek száma: 253 db/ tanév Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során? A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a	<p>A mutató számítása:</p> $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők	Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	Példa: Adott tanévben a jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát $(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%$.	az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	felnttőképzeési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{SNI tanulók aránya} = \frac{\text{SNI tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát $(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%$.	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhető az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	A mutató számítása: $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő. A mutató számítása tehát $(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%$.	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnal rendelkező tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
21.	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a	A mutató számítása: $\text{részsakmát szerző tanulók száma} * 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók	A szakképző intézményben adott tanévben

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	<p><i>Műhelyiskolában műhelyiskolai tanulói összlétszám</i></p> <p><i>részszakmát szerzők aránya</i></p> <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszakma szerzésével befejezők száma 7 fő. A mutató számítása tehát $(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%$.</p>	mekkora arányát tudja részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	<p>műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszakmát szerzők száma: KRÉTA.</p>
22.	Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]	<p>1. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya}}{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}} * \frac{\text{oktatók összlétszám}}{100}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő. A mutató számítása tehát $(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%$.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség}}{\text{szakmai képzésre fordított összeg}} * \frac{\text{oktatók összlétszáma}}{100}$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt. A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát $1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}$.</p>	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet	<p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} * 100$		Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
	folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p style="text-align: center;"><i>oktatók összlétszáma</i></p> <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő), oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma. <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát $(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%$.</p>		Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

FOLYAMAT NEVE	<i>Stratégiai tervezés</i>						
FOLYAMAT CÉLJA	A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum hatékony működésének fenntartása, követve az Európai Unió, valamint a Szakképzés 4.0-ban meghatározott célokat, igazodva a Centrum saját jövőképehez, az ágazatspecifikus munkaerőpiaci stratégiákhoz, figyelembe véve a minőségirányítási rendszerből származó adatokat, információkat. Mindezzel iránymutatás adni az intézmények számára a stratégiai célrendszer kialakításához, fenntartásához és felülvizsgálatához.						
ELVÁRT EREDMÉNY	A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum az országos szakképzési stratégiához és az ágazati elképzelésekhez igazodó minőségpolitikával rendelkezik, amelyet rendszeresen kommunikál és egyeztet a partnerekkel. A stratégiával összhangban felülvizsgált intézményi dokumentumok.						
FOLYAMATGAZDA	főigazgató						
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Szakmai- képzési tervezés; Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése; Tanévi tervezés, Partneri igény- és elégedettségmérés						
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023.09.01.						
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Adatgyűjtés	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	minden év június 30.	Kréta rendszer, Kréta ESL, beiskolázási mutatók, vizsgaeredmények, 24 kötelező indikátor, Szakképzési stratégia, területet szabályozó jogszabályok, ágazatspecifikus munkaerőpiaci stratégia,	adatbázis, megfogalmazott következtetések	főigazgató

					partneri mérések eredményei		
2.	Helyzetelemzés	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	minden év július 31.	adatbázis, megfogalmazott következtetések	Helyzetelemzés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, javaslat a minőségpolitika kialakítására/felülvizsgálatára	főigazgató
3a.	Minőségpolitika kialakítása (Küldetés, jövőkép, stratégiai cél, minőség cél) /felülvizsgálata	főigazgató	centrum vezetése	minden év augusztus 15.	Helyzetelemzés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása javaslat a minőségpolitika kialakítására/felülvizsgálatára	Minőségpolitika	kancellár
3b.	Fejlesztési terv						
3b. 1.	Fejlesztési terv készítése	főigazgató	centrum vezetése	minden év augusztus 15.	Helyzetelemzés: erősségek, fejlesztendő területek meghatározása Minőségpolitika, Fenntartói elvárások	Fejlesztési terv/felülvizsgált fejlesztési terv	kancellár
3b. 2.	Fejlesztési terv kommunikálása	főigazgató	főigazgató, kancellár, főigazgató-	minden év augusztus 25.	Fejlesztési terv/felülvizsgált fejlesztési terv	emlékeztető	főigazgató

			helyettes, igazgatók				
3b. 3.	Fejlesztési terv kiemelt céljainak meghatározása (éves munkaterv kiemelt céljai) (lásd. V2. centrumszintű, intézményi munkaterv készítése)	főigazgató	igazgatók, centrum vezetés	minden év augusztus 31.	Fejlesztési terv/felülvizsgált fejlesztési terv	centrum-szintű/intézményi munkaterv	főigazgató
3b. 4.	A fejlesztési terv nyomonkövetése, értékelése, szükségyszerűen felülvizsgálata	főigazgató-helyettes	főigazgató-helyettes, tanügyi csoport	minden év augusztus 31.	eredmények, adatok, fejlesztési terv	javaslat a fejlesztési terv felülvizsgálatára	főigazgató
4.	A Centrum megalkotott/felülvizsgált minőségpolitikájának kommunikálása a partnerek felé	főigazgató	főigazgató-helyettes	szeptembertől- augusztusig	Minőségpolitika	tájékoztató, honlap	főigazgató
5.	Igazgatói értekezleten iránymutatás az intézményi minőségpolitika felülvizsgálatához	főigazgató	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, igazgatók	minden év augusztus 25-ig	tájékoztató, centrum (felülvizsgált)minőségpolitikája	emlékeztető	főigazgató
6.	A felülvizsgált minőségpolitika bekérése jóváhagyásra	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport, igazgatók	minden év szeptember 15.	emlékeztető, centrum (felülvizsgált) minőségpolitikája	felülvizsgált intézményi minőségpolitika	főigazgató
7.	Intézményi minőségpolitika jóváhagyása, visszajelzés az intézményeknek	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport, igazgatók	minden év október 15.	felülvizsgált intézményi minőségpolitika	jóváhagyott intézményi minőségpolitika	főigazgató

8.	A felülvizsgált minőségpolitika adaptálása az intézményi stratégiai dokumentumokba: Szakmai Program	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport, igazgatók	minden év október 20.	jóváhagyott intézményi minőségpolitika, Szakmai Program	felülvizsgált Szakmai Program	főigazgató
9.	Szakmai Program bekérése jóváhagyásra (lásd.: SZK1.)	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport, igazgatók	minden év október 31.	felülvizsgált Szakmai Program	jóváhagyott Szakmai Program	főigazgató

FOLYAMAT NEVE	<i>Tanévi tervezés</i>
---------------	------------------------

FOLYAMAT CÉLJA	A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum és intézményei minőségcéljaival kapcsolatosan az adott tanévre vonatkozó feladatok kijelölése, az intézményi működés megtervezésének koordinálása, szabályozása.						
ELVÁRT EREDMÉNY	A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum intézményeiben folyó nevelési-oktatási folyamat tervezése a hatályos jogszabályok, a partneri igények, a KKK-k és a Centrum stratégiai terve alapján készül, ellenőrzése tervszerű. A tanévi tervezés folyamata biztosítja a minőségcélok elérését és a hatékony működést.						
FOLYAMATGAZDA	főigazgató						
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Stratégiai tervezés, Szakmai-képzési tervezés, Tanévi tervezés a felnőttek szakmai oktatásában és képzésében; Emberi erőforrások menedzselése; Intézményi adminisztráció, Kréta rendszer kezelése; Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel; Intézményi vezetők értékelése; Partneri igény és elégedettségmérés						
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023.09.01.						
No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanévi tervezésre vonatkozó formai és tartalmi követelmények meghatározása, folyamat indítása	főigazgató	főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető	minden tanév augusztus 21.	Helyi gazdasági igények, Centrum stratégiai és minőségcéljai, jövőképe Előző évi beiskolázási terv, Előző év végi beszámoló, statisztikai adatok	Tanévi tervezésre, beiskolázási tervre vonatkozó Centrum elvárások, követelmények	főigazgató

					(fejlesztendő területek), Tanévi tervezés folyamatleírás		
2.	Pályaorientációs - és marketing tevékenység tervezése						
2.	Centrum szintű pályaorientációs és marketing tervek elkészítése Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamat	főigazgató, főigazgató-helyettes, szakképzési csoport	főigazgató-helyettes, főigazgató, kancellár, tanügyi csoport, szakképzési csoport	Minden tanév szeptember 10.	Ellenőrzött, javított pályaorientációs terv	Véglegesített, Centrum által jóváhagyott pályaorientációs terv	főigazgató
3.	Beiskolázás tervezése						
3.1	Beiskolázási terv bekérése az intézményektől	főigazgató-helyettes	igazgatók	NSZFH által kiadott időpont	Előző évi beiskolázási terv, Centrum elvárások, követelmények	Következő évi beiskolázási terv	főigazgató
3.2	A Centrum ellenőrzi az intézmény beiskolázási tervét – Szükség esetén javításra visszaküldi a Centrum az iskolának	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	NSZFH által kiadott időpont	Intézmények által megküldött következő évi beiskolázási terv	Ellenőrzött beiskolázási terv	főigazgató
3.3	Egyeztetés az intézmények igazgatóival	főigazgató	főigazgató-helyettes, igazgatók	NSZFH által kiadott időpont	Ellenőrzött beiskolázási terv	Egyeztetett beiskolázási terv	főigazgató

3.4	A beiskolázási terv véglegesítése	főigazgató	főigazgató-helyettes	NSZFH által kiadott időpont	Egyeztetett beiskolázási terv	Véglegesített, Centrum által jóváhagyott beiskolázási terv	főigazgató
3.5	A Centrum megküldi az NSZFH részére engedélyezésre a beiskolázási tervet	főigazgató	főigazgató-helyettes	NSZFH által kiadott időpont	Véglegesített, a Centrum által jóváhagyott beiskolázási terv	Az NSZFH által engedélyezett beiskolázási terv	fenntartó
3.6	Az NSZFH-től megérkezett, engedélyezett beiskolázási terv megküldése az intézményeknek	főigazgató-helyettes	igazgatók	Minden tanév október 18-ig - 1 nap	Az NSZFH által engedélyezett beiskolázási terv	Az egyes intézményekre szétbontott, engedélyezett beiskolázási terv	főigazgató
4.	KIFIR rendszer tanulmányi területeinek feltöltése						
4.1	A KIFIR rendszerbe a tanulmányi területek feltöltése	főigazgató-helyettes	igazgatók	Minden év október 18-ig	Az NSZFH által engedélyezett és megküldött beiskolázási terv	Képernyő képek a KIFIR rendszerből	főigazgató
4.2	A KIFIR rendszerbe feltöltendő beiskolázási tájékoztató megküldése a Centrumba ellenőrzésre	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév október 18-ig	Előző évi tájékoztató füzet	Aktualizált tájékoztató füzet	főigazgató
4.3	A Centrum által ellenőrzött, jóváhagyott beiskolázási tájékoztató visszaküldése az iskoláknak	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév október 18-ig	Aktualizált tájékoztató füzet	Javított, észrevételezett tájékoztató füzet	főigazgató

4.4	A KIFIR rendszerbe feltöltött tanulmányi területek Centrum általi ellenőrzése	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév október 19-ig	Képernyő képek a KIFIR rendszerből	Jóváhagyott KIFIR adatok	főigazgató
4.5	OH ellenőrzi a KIFIR adatokat, szükség esetén visszajelez	főigazgató-helyettes	főigazgató főigazgató-helyettes	Minden tanév október 19-ig	Jóváhagyott KIFIR adatok	Ellenőrzött KIFIR adatok	főigazgató
5.	Osztályindítási tervezet elkészítése						
5.1	Osztályindítási tervezet bekérése a felvett tanulók létszáma alapján az intézményektől	főigazgató-helyettes	igazgatók, tanügyi csoport	Minden tanév május 10-ig	Intézményi osztályindítási tervezet KIFIR: felvett tanulók létszáma) / NSZFH által engedélyezett beiskolázási létszámok	A BMSZC osztályindítási tervezete	főigazgató
5.2	Egyeztetés az igazgatókkal az indítani kívánt képzésekről szakmákról, osztályokról, létszámokról.	főigazgató-helyettes	főigazgató, igazgatók	Minden tanév május 15-ig	A BMSZC osztályindítási tervezete	Egyeztetett osztályindítási tervezet	főigazgató
5.3	A Centrum által jóváhagyott osztályindítási engedély megküldése az intézményeknek	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév május 31-ig	Centrum által jóváhagyott osztályindítási engedély	Centrum által jóváhagyott osztályindítási engedély	főigazgató
6.	Szakmai-képzési feltételek, követelmények meghatározása						

6.1	Igazgatók tájékoztatása a releváns jogszabályi változásokról, szakmai dokumentumok változásairól (Pl. PTT, KKK...)	főigazgató	főigazgató-helyettes, igazgatók	minden tanévben augusztus első igazgatói értekezletén	Szakképzésre vonatkozó jogszabályok	Tájékoztató a jogszabályi változásokról	főigazgató
6.2	Szakmai Program /Képzési program felülvizsgálata, új képzések indítása vagy a KKK-k változása esetén a Képzési program módosítására az intézmények figyelmének felhívása Szakmai – képzési tervezés folyamatban folytatódik	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév június 10-ig	Intézmények számára megküldött levél, elvárások Szakmai Program / Képzési program Szakmai – képzési tervezés folyamatban folytatódik	Intézmény visszajelzése, esetleg kérdések	főigazgató
7.	Tantárgyfelosztás elkészítése						
7.1	A tantárgyfelosztás elkészítéséhez a szabályok felülvizsgálata	főigazgató-helyettes	főigazgató-helyettes, főigazgató, kancellár	Minden tanév május 2-ig	Tantárgyfelosztás elkészítéséhez szabályok	Felülvizsgált szabályok a tantárgyfelosztás elkészítéséhez	főigazgató
7.2	Előzetes tantárgyfelosztás bekérése	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév június 30-ig	Tantárgyfelosztás elkészítésének szabályai	Előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató

7.3	Előzetes tantárgyfelosztás ellenőrzése, szükség esetén visszaküldés javításra	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév július 10.	Előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
7.4	Előzetes tantárgyfelosztás feltöltése a Kréta rendszerbe	főigazgató-helyettes	igazgatók, Kréta koordinátor	Minden tanév július 15.	Ellenőrzött előzetes tantárgyfelosztás	Krétába feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
7.5	Krétába feltöltött előzetes tantárgyfelosztás ellenőrzése, szükség esetén visszaküldés javításra	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév július 30.	Krétába feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött (javított) Krétába feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
7.6	A Krétába feltöltött tantárgyfelosztás átadása a fenntartónak	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév július 30.	Ellenőrzött (javított) Krétába feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	Fenntartónak átadott előzetes tantárgyfelosztás	főigazgató
7.7	Humán erőforrásokkal kapcsolatos döntések (pótlékok meghatározása; új oktatók, óraadók személyére, nyugdíjasok foglalkoztatására osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, MICS vezető személyére	főigazgató	igazgatók, főigazgató-helyettes, kancellár	Minden tanév augusztus 31-ig	Előzetes tantárgyfelosztás Igazgatói kérelmek	Engedélyezett igazgatói kérelmek	főigazgató

	igazgatói javaslatok elbírálása) (lásd.: V3.)						
7.8	Végleges tantárgyfelosztás bekérése ellenőrzésre	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév augusztus 25-ig	Ellenőrzött előzetes tantárgyfelosztás	Végleges tantárgyfelosztás	főigazgató
7.9	Tantárgyfelosztás ellenőrzése	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév szeptember 15-ig	Végleges tantárgyfelosztás	Ellenőrzött, végleges tantárgyfelosztás	főigazgató
7.10	Tantárgyfelosztás jóváhagyása vagy visszaküldése javításra	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév szeptember 15-ig	Ellenőrzött végleges tantárgyfelosztás	Jóváhagyott, végleges tantárgyfelosztás	főigazgató
7.11	Végleges tantárgyfelosztás feltöltése a Krétába	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév szeptember 15-ig	Jóváhagyott, végleges tantárgyfelosztás	Jóváhagyott, végleges tantárgyfelosztás feltöltve a Kréta rendszerbe	főigazgató
7.12	Változás esetén – (pl. oktató személye, képzés indítása ...) a tantárgyfelosztás felülvizsgálata, módosítása 7.2 pont / 7.3 pont / 7.4 pont alapján	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Aktuálisan: szeptember 1-június 15. között	Ellenőrzött, módosított tantárgyfelosztás	Jóváhagyott, módosított tantárgyfelosztás	főigazgató
8.	Munkaterv elkészítése						

8.1	A Fenntartó elvárásainak megismerése	főigazgató	főigazgató-helyettes, kancellár	Minden tanév augusztus 25.	Fenntartói előadások	Fenntartói előadások jegyzetei	fenntartó
8.2	A Fenntartó elvárásainak megismertetése a BMSZC vezetésével, az éves kiemelt célok meghatározása	főigazgató	főigazgató, főigazgató-helyettes, kancellár, gazdasági vezető	Minden tanév augusztus 25-ig	Fenntartói előadások jegyzetei Centrum jövőképe, stratégiai céljai	Kiemelt éves célok	főigazgató
8.3	A fenntartó elvárásainak és a BMSZC kiemelt céljainak megismertetése az igazgatókkal	főigazgató	igazgatók, Centrum vezetősége	Minden tanév augusztus 25-ig	Fenntartói előadások jegyzetei, fenntartói elvárások, kiemelt célok,	Jegyzőkönyv az igazgatói értekezletről	főigazgató
8.4	Éves munkaterv sablonjának elkészítése	főigazgató	Főigazgató-helyettes, főigazgató	Minden tanév augusztus 25-ig	Fenntartói előadások jegyzetei, fenntartói elvárások, BMSZC kiemelt céljai,	Véglegesített munkaterv sablon	főigazgató

					Munkaterv sablon		
8.5	Éves munkaterv elkészítéséhez munkaterv sablon megküldése az intézményeknek	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév augusztus 25-ig	Véglegesített munkaterv sablon	Megküldött, véglegesített munkaterv sablon	főigazgató
8.6	Éves munkaterv bekérése	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 10-ig	Éves munkaterv sablon	Éves munkaterv javaslat	főigazgató
8.7	Beküldött éves munkaterv ellenőrzése, értékelése	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 20-ig	Éves munkaterv javaslat	Ellenőrzött éves munkaterv	főigazgató
8.8	Éves munkaterv elfogadása vagy visszaküldése javításra	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 20-ig	Ellenőrzött éves munkaterv	Jóváhagyott éves munkaterv	főigazgató
9.	Beszámolók elkészítése						
9.1	Tanév végi beszámoló sablonjának elkészítése	főigazgató	főigazgató-helyettes	Minden tanév június 15-ig	Előző tanév végi beszámoló sablonja	Aktualizált, véglegesített tanév végi beszámoló sablonja	főigazgató
9.2	Tanév végi beszámoló elkészítéséhez beszámoló sablonjának megküldése az intézményeknek	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév június 15-ig	Véglegesített beszámoló sablon	Megküldött, Véglegesített beszámoló sablon	főigazgató

9.3	Tanév végi beszámoló bekérése	igazgatók	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 10-ig	Véglegesített tanév végi beszámoló	Intézményi tanév végi beszámoló	főigazgató
9.4	Tanév végi beszámoló ellenőrzése	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 30-ig	Tanév végi beszámoló	Ellenőrzött tanév végi beszámoló	főigazgató
9.5	Tanév végi beszámoló elfogadása vagy visszaküldése	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport	Minden tanév szeptember 30-ig	Ellenőrzött tanév végi beszámoló	Jóváhagyott tanév végi beszámoló	főigazgató
9.6	A tanév munkájának értékelése	főigazgató-helyettes	főigazgató, Centrum vezetősége, igazgatók	Minden tanév szeptember 30-ig	Jóváhagyott félévi beszámoló KRÉTA adatok	Értékelt év végi beszámoló Jegyzőkönyv az év végi értekezletről	főigazgató
10.	Intézményi adminisztráció, Kréta rendszer kezelése						
10.1	Kréta adminisztráció kontrollálása – Intézményi adminisztráció, Kréta rendszer kezelése folyamat	főigazgató-helyettes	Kréta koordinátor	Minden tanév szeptember 10-ig	E-Kréta	Ellenőrzött E-Kréta	főigazgató
11.	Térítési és tandíj szabályzat aktualizálása						

11.1	Térítési és tandíj szabályzat aktualizálása	gazdasági vezető	gazdasági vezető, pénzügyi csoport vezetője, jogász	Minden tanév augusztus 31-ig	Térítési és tandíj szabályzat	Aktualizált Térítési és tandíj szabályzat	kancellár
11.2	A térítési és tandíj szabályzat megküldése az intézmények részére	gazdasági vezető	gazdasági vezető, igazgatók	Minden tanév augusztus 31-ig	Aktualizált térítési és tandíj szabályzat	Megismerési nyilatkozatok	kancellár
12.	Tanévi tervezés folyamatának értékelése, felülvizsgálata						
12.1	Tanévi tervezés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	főigazgató	főigazgató-helyettes	Minden tanév július 30.	Tanévi tervezés folyamata, sablonok, beszámolók	Javaslat a folyamat fejlesztésére	főigazgató

FOLYAMAT NEVE		<i>Szakmai- képzési tervezés</i>					
FOLYAMAT CÉLJA		Az aktuális munkaerőpiaci és egyéni képzési igényeknek, valamint a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum stratégiai céljának megfelelő szakmai képzés- szakmai programok, és az ehhez szükséges infrastruktúra és humán erőforrás- megtervezése.					
ELVÁRT EREDMÉNY		A szakmai képzés tervezése és megvalósítása során a duális partnerekkel való hatékony együttműködés. A BMSZC szakmai- képzéseinek az aktuális munkaerőpiaci igényeknek, valamint a Centrum stratégiai és fejlesztési céljainak megfelelő tervezése. Az engedélyezett szakmai- képzéssel összhangban lévő Szakmai programok kialakítása a szakképző intézményekben.					
FOLYAMATGAZDA		főigazgató					
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK		Tanévi tervezés, Stratégiai tervezés, Emberi erőforrások menedzselése					
BEVEZETÉS IDŐPONTJA		2023.08.01.					
No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés						
1.a	A szakképző intézmények képzési kínálata és a munkaerőpiaci igények elvárása közötti összhang megvalósulásának vizsgálata	főigazgató	főigazgató- helyettes, tanügyi csoport, szakképzési csoport	Minden tanév augusztus 28.	Szakmai Program, jóváhagyott beiskolázási program (előző tanév), munkaerőpiaci igények, fenntartói elvárások	helyzetelemzés, elvárások	főigazgató
1.b	KKK-k, kerettantervek, szakmai programok, jogi szabályozók áttekintése	főigazgató	főigazgató- helyettes, tanügyi csoport, jogász		KKK, kerettantervek, jogi szabályozók, szakmai programok		főigazgató

1.c	Centrum Minőségpolitika, Fejlesztési terv áttekintése	főigazgató	centrum vezetés		minőségpolitika, fejlesztési terv		főigazgató
1.d	Humán erőforrás, infrastruktúra megfelelőségének vizsgálata	főigazgató	centrum vezetés		KIRA adatok, KRÉTA adatok, SZIR- STAT, statisztikák		kancellár
2.	Elvárások kommunikációja, feladatok meghatározása	főigazgató	igazgatók, főigazgató-helyettes	Minden tanév augusztus 31.	helyzetelemzés, elvárások	emlékeztető	főigazgató
3.	Beiskolázási terv bekérése	főigazgató-helyettes	igazgatók, főigazgató-helyettes	Minden tanév szeptember 30.	beiskolázási terv	ellenőrzött beiskolázási terv	főigazgató
4.	Személyes egyeztetés az igazgatókkal (infrastruktúra, humán erőforrás meghatározása, duális partnerek meghatározása)	főigazgató	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgatók	Minden tanév október 10.	ellenőrzött beiskolázási terv	egyeztetett beiskolázási terv	főigazgató
5.	Egyeztetett beiskolázási terv jóváhagyása	főigazgató	főigazgató-helyettes	Minden tanév október 18.	egyeztetett beiskolázási terv	jóváhagyott beiskolázási terv	főigazgató
6.	Középfokú beiskolázás kezdete, tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató- KIFIR (lásd.: V2.)	főigazgató-helyettes	tanügyi csoport, igazgatók	Minden tanév október 19.	jóváhagyott beiskolázási terv	beiskolázási tájékoztató, feltöltött KIFIR felület	főigazgató
7.	Végleges felvételi jegyzék alapján osztályindítási tervezet, ETTF tervezése (lásd.: V2.)	főigazgató	igazgatók, főigazgató-helyettes, tanügyi csoport	Minden tanév július 15.	végleges felvételi jegyzék, ETTF	ellenőrzött ETTF	főigazgató

4.	Szakmai Program felülvizsgálata						
4.a	Szakmai Program felülvizsgálata az ETTF és az engedélyezett osztályindítási tervezet alapján	főigazgató	igazgatók	Minden tanév augusztus 31.	szakmai program, elfogadott ETTF, engedélyezett osztályindítási tervezet	felülvizsgált Szakmai Program	főigazgató
4.b	A felülvizsgált Szakmai Program bekérése jóváhagyásra	főigazgató-helyettes	főigazgató-helyettes, tanügyi csoport, igazgatók	Minden tanév szeptember 15.	felülvizsgált Szakmai Program	Szakmai Program	főigazgató
4.c	A felülvizsgált Szakmai Program jóváhagyása/visszaküldése javításra	főigazgató-helyettes	főigazgató-helyettes, tanügyi csoport, igazgatók	Minden tanév október 31.		jóváhagyott Szakmai Program	főigazgató
5.	Felülvizsgálat, nyomonkövetés	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi csoport	Minden tanév októbertől-szeptemberig	aktuális helyzetelemzés, jóváhagyott Szakmai Program	felülvizsgált Szakmai Program	főigazgató

FOLYAMAT NEVE	<i>Intézményi vezetők értékelése</i>
FOLYAMAT FELELŐS	Az igazgató esetén az értékelést szakképzési centrum esetén a főigazgató végzi. szakképzési centrum szinten külön meg kell határozni az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.
FOLYAMAT CÉLJA	A szakképző intézmények szakmai fejlődése érdekében az igazgatók vezetői tevékenységének egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése. Erősségek és fejlesztendő területek feltárása az igazgatók szakmai, vezetői tevékenységében, önfeljesztési cselekvési terv kidolgozása. A konkrét szervezeti célok elérése érdekében iránymutatás, feladatkijelölés, az egyéni és szervezeti célok összehangolása. A vezetői kompetenciák megfelelőségének értékelése.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az értékelés megmutatja az intézmény egyéni szakmai-pedagógia arculatát, erősíti a tanulóközpontú és tevékenységközpontú oktatást-nevelést-képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, a változások kezelésének hatékonyságát. Lehetőség nyílik a vezetői területeken bevált jó gyakorlatok implementálására és a fejlesztendő területek meghatározására. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység eredményességének emelkedése, az intézmény tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettségi index javulása, egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása és a szakképzési lehetőségek kiterjesztése.
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Igazgatói értékelési szempontrendszer részletes kidolgozása, súlyszorzók meghatározása Partnerek azonosítása Partnerek elégedtségének mérése Dokumentumok beazonosítása, dokumentumelemzés Értékelés Erősségek- fejlesztendő területek feltárása

	Folyamatok értékelése, felülvizsgálat
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023.04.01.

No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
Igazgató értékelés előkészítése							
1.	Az értékelés szempontrendszerének kidolgozása, indikátorok meghatározása	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Szakképzés 4.0 stratégia, hatályos jogszabályok	A Centrum által meghatározott szempontrendszer és célértékek	főigazgató
2.	Az igazgatói értékelés területeinek, szempontrendszerének centrum szintű értelmezése, eljárásrend kialakítása, a súlyszorzók meghatározása	főigazgató	főigazgató, főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	A Centrum által meghatározott szempontrendszer és célértékek	Súlyszorzókkal kibővített szempontrendszer, az igazgatói értékelés centrum szintű elvárásainak eljárásrendje	főigazgató
3.	Oktató- testületi kérdőív kidolgozása	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Módszertani ajánlás mellékletének kérdőíve	Oktató- testületi kérdőív	főigazgató
4.	DÖK kérdőív kidolgozása	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Szkt. Szkr. DÖK jogköre, hatályos jogszabályok	DÖK kérdőív	főigazgató

No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.	Intézményi dokumentumok beazonosítása a szempontrendszernek megfelelően	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Igazgatói értékelés szempontrendszer-intézményi dokumentumok	Feladatok- felelősök kijelölését tartalmazó táblázat, checklisták	főigazgató
6.	Értékelőlap elkészítése	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Igazgatói értékelés szempontrendszere	Igazgatói értékeléshez tartozó értékelőlap	főigazgató
7.	Az igazgatói értékelés ütemtervének elkészítése	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év március 31.	Az igazgatói értékelés centrumszintű elvárásai	Az igazgatói értékelés ütemterve (SZC éves munkatervben rögzíteni szükséges)	főigazgató
8.	Igazgatók tájékoztatása az értékelés eljárásrendjéről és a konkrét ütemezéséről	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év április 5.	Jóváhagyott igazgatói értékelés szempontrendszere	Jegyzőkönyv	főigazgató
Igazgatói értékelés felhasználása							
9.	Oktató- testületi kérdőív, DÖK kérdőív intézményi MICS vezetőknek való megküldése	főigazgató	főigazgató-helyettes	Minden év április 5.	Oktató- testületi kérdőív, DÖK kérdőív	Kiértékelt kérdőívek	MICS vezetők
10.	Dokumentumelemzés az igazgatói értékelés szempontrendszerének megfelelően	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoport	Minden év április 17.	Intézményi dokumentumok a szempontrendszernek megfelelően beazonosítva	Kiértékelt dokumentumok	főigazgató

No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Hiányzó területek beazonosítása	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év április 18.	Kiértékelt kérdőívek, dokumentumok	Igazgatói interjú tervezet	főigazgató
12.	Előzetes értékelése az igazgatóknak	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év április 18-19-20.	Kiértékelt kérdőívek, dokumentumok	Előzetes értékelés	főigazgató
13.	Véglegesített igazgatói interjúk elkészítése (12 db)	főigazgató	főigazgató-helyettes, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év április 21.	Igazgatói interjú tervek	Véglegesített igazgatói interjúk (12 db)	főigazgató
14.	Személyes igazgatói interjúk	főigazgató	főigazgató-helyettes, kancellár, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év április 25-26.	Véglegesített igazgatói interjúk	Kiértékelt interjúk	főigazgató
15.	Az igazgatók centrum szinten megvalósuló közös értékelése	főigazgató	főigazgató-helyettes, kancellár, tanügyi, szakképzési csoportvezető	Minden év 04.27.	Előzetes értékelések, kiértékelt interjúk	Értékelőlap	főigazgató
16.	Az elkészült igazgatói értékelések szupervíziója	főigazgató	főigazgató-helyettes, kancellár	Minden év 04.28.	Értékelőlapok	(Szükség esetén) Módosított értékelőlapok	főigazgató

No	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
17.	Személyes egyeztetés az igazgatói értékelés eredményéről az igazgatókkal	főigazgató	Érintett vezető, főigazgató-helyettes, kancellár	Minden év 05.02.	Értékelőlap a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel, igazgató megjegyzése	főigazgató
18.	Cselekvési terv készítése az önfejlesztésre	főigazgató	főigazgató-helyettes, Érintett igazgató	Minden év 06.30.	Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel	Cselekvési terv	főigazgató
19.	A cselekvési terv egyeztetése a főigazgatóval	főigazgató	főigazgató-helyettes, Érintett igazgató	Minden év 07.15.	Cselekvési terv	Egyeztetett cselekvési terv	főigazgató
20.	Az igazgatói értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása	főigazgató	Titkárság	Minden év 07.31.	Igazgatói értékelés értékelőlapjai Igazgatók cselekvési tervei	Iktatott értékelőlapok, cselekvési tervek	főigazgató
21.	Az igazgatók cselekvési terve megvalósításának nyomonkövetése	főigazgató	főigazgató Érintett igazgató főigazgató-helyettes	Az igazgatói értékelést követő tanév	Igazgatói cselekvési terv	Ellenőrzött igazgatói cselekvési terv	főigazgató
22.	A folyamat felülvizsgálata, szükség esetén módosítása, aktualizálása	főigazgató	főigazgató-helyettes	Minden év augusztus 31.	Igazgatói értékelés eljárásrendje, ütemterve	Felülvizsgált igazgatói értékelés eljárásrendje, ütemterve	főigazgató

Folyamat neve	<i>Partneri igény és elégedettségmérés</i>
Folyamat célja	Igényfelmérés, elégedettségmérés folyamata
Elvárt eredmény	Kitöltött kérdőívek
Folyamatgazda	MICS döntése alapján
Bevezetés időpontja	2022.08.31. (először)

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Partnerek azonosítása	MICS	MICS tag ighely.	folyó év november	együttműködés t rögzítő dokumentum	partnerlista	lista validálása
2.	Módszerek/eszközök meghatározása	MICS	mérést végző (MICS) tag	folyó év aug.31.	Önértékelési Kézikönyv	kérdőív formátuma	gyakorlat alapján

3.	Igény és elégedettségmérés megvalósítása	MICS	mérést végző (MICS) tag	folyó év november	üres kérdőív	kitöltött/visszaküldött kérdőív	érkezett-e vissza elegendő értékelhető kérdőív
4.	Adatrögzítés és feldolgozás	mérést végző (MICS) tag	mérést végző (MICS) tag	folyó év november	beérkezett adatok	kiértékelt adatbázis	relevánsak-e a kapott adatok
5.	Eredmények nyilvánosság tétele	nyilvánosságért felelős kolléga	nyilvánosságért felelős kolléga	feldolgozást követő hónap	kiértékelt mérési eredmények	weboldal, tájékoztató levél	szűrőpróba szerű kontroll
6.	Eredmények felhasználása, visszacsatolás	igazgató	iskolavezetés	folyamatos	mérési eredmények	tárgyalások jegyzőkönyvei	következő mérés eredménye

Folyamat neve	<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
Folyamat célja	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel folyamatának kijelölése
Elvárt eredmény	Intézmény beiskolázási rendjének biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Problémakezelés, ok- okozati összefüggések feltárása	Iskolavezetés	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetellemlés	Igazgató
1.2.	Célok megfogalmazása a feltárt problémák alapján	Iskolavezetés	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetellemlés	Igazgató
1.3.	Célok eléréséhez szükséges indikátorok meghatározása	Iskolavezetés	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetellemlés	Igazgató
1.4.	A célok eléréséhez a legmegfelelőbb	Iskolavezetés	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetellemlés	Igazgató

	stratégiák, feladatok meghatározása (marketing stratégia)						
1.5.	Tevékenység ütemezése, mérföldkövek, felelősök kijelölése	Iskolavezetés	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetellemlés	Igazgató
2.	<p>Helyzetelemzés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keretszámok (oktató és diák) - Igényfelmérés (specifikáció, szakirány) + statisztikák - Partnerek + aktuális trendek - Továbbtanulók utánpótlása + statisztika <p>Eszközigeény + engedélyezés → Centrum</p>	Iskolavezetés	MICS Iskolatitkárok	június-október	Helyzetelemzés Excel táblázatok	Összegző jelentés	Igazgató
3.	<p>Pályaorientációs terv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Részletes interaktív tájékoztatás a képzésről, kimenetről 	Iskolavezetés	MICS Szakmai MK vezető	szeptember - október	Promóciós anyagok, tájékoztatók Rendezvénybeosztás	Pályaorientációs terv pdf	Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> - Börzék → érdeklődés felkeltése - Nyílt nap → érdeklődés felkeltése - Duális partnerek tájékoztatója - Közösségi média - Diákok bemutatják az iskolát a volt általános iskolájukban (felkészítés) - Kortárscsoporth véleménye <p>Visszajelzések a felvételi elbeszélgetésről</p>						
4.	<p>Marketingtevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szórólapok, kiadványok - Iskolafilm - Honlap + közösségi média <p>Versenyeredmények (szakmai és sport)</p>	Iskolavezetés	MICS Diákok Rendszergazda	szeptember – április	Információkat tartalmazó Word dokumentumok, fényképek, videók, zenék, versenyeredmény táblázatok, érmek, oklevelek	Facebook post-ok, szóróanyagok, iskolafilm	Igazgató
5.	<p>Felvételi eljárás a fenntartó szabályozása szerint</p>	Iskolavezetés	MICS Iskolatitkárok Oktatótestület	április – május	Elért eredményeket tartalmazó táblázatok Felvételi sorrend	Felvételi jegyzék	Igazgató

					Pótfelvételi		
6.	Beiratkozás a fenntartó szabályozása szerint	Iskolavezetés	MICS Iskolatitkárok	június - augusztus	Személyi adatok	Osztálynévsorok	Igazgató
7.	Beiratkozás értékelése <ul style="list-style-type: none"> - Értekezlet - Jelentkezők száma – felvettek szám - Eljárás tapasztalatai - Visszajelzés a feladatokról Jó gyakorlatok átadása	Iskolavezetés	MICS	augusztus	Osztálynévsorok Fel nem vettek névsora Pótjelentkezők névsora Munkaközösségi beszámolók	Prezentáció	Igazgató

Folyamat neve	Oktatók szakmai-képzési együttműködése
Folyamat célja	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti és szakmai keretek kialakítása
Elvárt eredmény	Együttműködés biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés: Az együttműködés formáinak meghatározása	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	augusztus-szeptember	munkaközösségi éves munkaterv, éves munkaterv, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató
1.2.	Az oktatói együttműködés szervezeti, szakmai kereteinek kialakítása	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	augusztus-szeptember	munkaközösségi éves munkaterv, éves munkaterv, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató
1.3.	Közös követelmények kialakítása az egy osztályban-, képzési	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	augusztus-szeptember	munkaközösségi éves munkaterv,	Helyzetelemzés	Igazgató

	<p>csoportban tanítók közösségére, szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a gyakorlóléhelyek oktatóira</p>				<p>éves munkaterv, SZMSZ</p>		
1.4.	<p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása</p>	Iskolavezetés	<p>MICS, oktatói testület, munkaközösségek</p>	<p>augsztus-szeptember</p>	<p>munkaközösségi éves munkaterv, éves munkaterv, SZMSZ</p>	Helyzetelemzés	Igazgató
2.	<p>Szakmai keretek kialakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzés előírása - Munkaközösségi szinten a specializálódás kialakítása 	Iskolavezetés	<p>MICS, munkaközösségek</p>	<p>szeptember</p>	<p>Továbbképzési terv</p>	<p>Folyamatábra az intézményi kapcsolatokról</p>	Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösségek közti kapcsolatépítés <p>Centrum szintű kapcsolatépítés a képzéseken, jó gyakorlatok megosztása</p>						
3.	<p>Szakmai együttműködés fórumainak meghatározása</p> <p>Keretei</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szakképzési Centrum intézményeinek együttműködési szabályzata - Intézményi sajátosságok rendszerezése - Kulturális és Innovációs minisztérium szabályzása <p>Gyakorisága</p> <ul style="list-style-type: none"> - Éves szintű felülvizsgálat <p>Értékelés rendje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partneri és duális partneri kérdőív - Intézményi önértékelés - Visszajelzések a képzésekről 	Iskolavezetés	MICS	szeptember-	Bizonyítványok, tanúsítványok ISO minősítés	Értékelő Excel táblázat	Igazgató

	Oktatói értékelés						
4.	<p>Együtműködés értékelése és fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop az eredmények és tapasztalatok megvitatására és átadására - Jógyakorlatok és módszerek megosztása és rendszerszintű alkalmazása <p>Módszertani esettanulmány disszeminálása</p>	Iskolavezetés	MICS	május - június	<p>Kérdőív</p> <p>Módszertani kiadványok</p> <p>Folyamatszabályozási dokumentumok</p> <p>Honlap és videómegosztás</p>	Beszámoló a workshop eredményességéről	Igazgató

Folyamat neve	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése
Folyamat célja	Módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének hatékony biztosítása
Elvárt eredmény	Intézmény módszertani kultúrájának működtetése, fejlesztése
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Helyzetelemzés (az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszerek és eszköztár feltérképezése, az intézményben használt módszerek feltérképezése, Partneri igény – és elégedettségmérés releváns eredményeinek	Iskolavezetés	MICS, munkaközösségek	augusztus- szeptember	Szakmai Program	Helyzetelemzés	Igazgató

	áttekintése, módszertani hiányterületek beazonosítása)						
1.2	Az oktatói testület/munkaközösség ajánlása alapján az intézmény meghatározza és összegyűjti az oktató-nevelő munkához szükséges módszertani anyagokat és kidolgozza azok használatának rendjét.	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	augusztus-szeptember	Szakmai Program	Módszertani anyagok felhasználásának rendje, szabálya.	Igazgató
1.3.	Az intézmény a módszertani kultúra fejlesztésének érdekében vizsgálatokat végez a napi gyakorlatban használatos módszerekről.	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Helyzetelemzés	Igazgató

1.4.	Az intézmény az intézményi nevelési-oktatási programnak megfelelően fejlesztési projekteket készít.	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Fejlesztési projekt(ek).	Igazgató
1.5.	„Jó gyakorlatok” elterjedésének ösztönzése.	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	„Jó gyakorlatok” jegyzéke	Igazgató
1.6.	A digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítása az intézményben.	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Digitális tartalomkezelés rendje	Igazgató
2.	Az igények és az elvárások összehangolása – továbbképzési program felülvizsgálata, éves beiskolázási terv elkészítése	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Igényfelmérés, továbbképzési program	Éves beiskolázási terv	Igazgató
3.	Továbbképzések kezdeményezése	Iskolavezetés	MICS,	szeptember-	Oktatói jelentkezési lapok	Továbbképzési ütemterv	Igazgató

	(módszertani továbbképzési lehetőségek felmérése, oktatói jelentkezések, továbbképzések ütemezése)		oktatói testület, munkaközösségek				
4.	Tudásmegosztás tervezése (továbbképzések nyilvántartása, publikálása, a tudásmegosztás szervezeti kereteinek meghatározása, akár más intézmények, a szakképzési centrum (fenntartó) iskolái között is)	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Tudásmegosztási terv	Igazgató
5.	Tudásmegosztás megvalósítása (már meglévő jó gyakorlatok,	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Tudásmegosztási terv	Igazgató

	újonnan, továbbképzés által szerzett tudás)						
6.	Módszertani eszközök használatának, fejlesztésének rendje (a meglévő módszertani anyagok összegyűjtése, rendszerezése ágazatonként, szakmánként, tantárgyanként, témakörönként, stb., az új módszertani anyagok ellenőrzése, korszerűtlen, ismétlődő gyakorlatok szelektálása)	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek	szeptember-	Szakmai Program	Fejlesztési terv	Igazgató
7.	A tartalomkezelés rendszerének működtetése (a módszertani eszköztár digitális rögzítési	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek, rendszergazda	szeptember-	Digitális platformok	Digitális Oktatási Stratégia	Igazgató

	feltételeinek megteremtése, a digitális platform kijelölése, a platform működési feltételeinek rögzítése, a szerzői jogok tisztázása, tárhelyek kialakítása, feltöltése, hozzáférések kezelése – óraadók, duális partnerek oktatói)						
8.	8. A digitális platform karbantartása (frissítés, bővítés, ellenőrzés)	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek, rendszergazda	szeptember-	Digitális platformok	Digitális Oktatási Stratégia	Igazgató
9.	Együttműködés kialakítása a szakképzési centrum (fenntartó) iskolái között a tudásmegosztás	Iskolavezetés	MICS, oktatói testület, munkaközösségek, rendszergazda	szeptember-	Digitális platformok	Digitális Oktatási Stratégia	Igazgató

	folyamatos fenntartására						
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Folyamat neve	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása
Elvárt eredmény	Az erőforrások biztosítása és hatékony kihasználása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Az intézmény vezetése elvégzi a Szakmai Program megvalósításához szükséges gazdasági-pénzügyi tervezést.	Intézmény vezetése	MICS	június	Szakmai Program	Gazdasági-pénzügyi terv	Fenntartó
2.	Az intézmény vezetése az erőforrások biztosítása és hatékony kihasználása érdekében mérhetővé	Intézmény vezetése	MICS	június	Szakmai Program	Helyzetelemzés	Fenntartó

	teszi az erőforrások felhasználását.						
3.	Az intézmény vezetése a fenntartónál együttműködve biztosítja a működéshez szükséges infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.	Intézmény vezetése	MICS	június	Szakmai Program, oktatási minimumfeltétel előírásai	Helyzetelemzés	Fenntartó
4.	A megfelelő munkakörnyezet kialakításának és fenntartásának alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság, rendszeres, mindennapi biztosítása. Az intézmény vezetése folyamatosan értékeli a fenti feltételek teljesülését.	Intézmény vezetése	MICS	június	Szakmai Program, Munkavédelmi szabályzat, oktatási minimumfeltétel előírásai	Helyzetelemzés	Fenntartó

5.	Az intézmény szabályozza – gazdasági önállósági függvényében - a nevelési- oktatási tevékenységekhez közvetlenül és közvetetten szükséges feltételek biztosításának, finanszírozásának folyamatait.	Intézmény vezetése	MICS	június	Iskolai számvitel politika, Leltározási, selejtezési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, SZMSZ	Finanszírozás folyamatainak szabályozása	Fenntartó
6.	Az intézmény azonosítja és szabályozza a működéshez és az oktatási-nevelési folyamathoz kapcsolódó egyéb tevékenységeket, melyek segítik az intézményt szakmai munkájában. (Portaszolgálat, iskolaőr, rendszergazda	Intézmény vezetése	MICS	június	SZMSZ	Egyéb tevékenységek szabályozása	Fenntartó

	alkalmazása, karbantartás, étkeztetés, büfé működtetése)						
--	--	--	--	--	--	--	--

Folyamat neve	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése
Folyamat célja	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása
Elvárt eredmény	Az intézményi oktatói adminisztráció rendjének biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő (aktuális naptári év)	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Tanév előkészítéséhez kapcsolódó KRÉTA adminisztráció	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS, osztályfőnökök, tanügyi titkárság	június	Személyes okiratok, beiratkozási dokumentumok, bizonyítvány	Felvételi határozat (záradék)	Igazgató
2.	Tanév indításához kapcsolódó Kréta adminisztráció	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért	MICS, osztályfőnökök, szakoktatók, duális partnerek, titkárság	szeptember	KRÉTA rendszer kézikönyve	Helyzetelemzés	Igazgató

		felelős igazgatóhelyettes					
2.1.	Az intézményi oktatói adminisztráció szabályozása a feladatok, ellenőrzési pontok és a felelősségi kör meghatározásával.	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	Intézményi oktatói adminisztráció szabályozása	Igazgató
2.2.	A KRÉTA rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása.	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	KRÉTA rendszer használatának intézményi szabálya	Igazgató
2.3.	Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért	MICS	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve,	Helyzetelemzés	Igazgató

	felhasználása az intézményi fejlesztésekhez.	felelős igazgatóhelyettes			SZMSZ		
3.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató
3.1	Adatfelvitel, felvitt adatok ellenőrzése - felmenő osztályok létrehozása; új osztályok/csoportok létrehozása; a tanulói jogviszonyok rendezése, (felvétel; ösztöndíjhoz szükséges adó- és TAJ-kártya adatok hiánytalan	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes, tanügyi titkárság	MICS	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató

	<p>feltöltése) kijelentése; kifutó osztályok lezárása, kivezetése; induló osztályok beléptetése, az eddig osztályok/csoportok tanulóinak átléptetése;</p> <ul style="list-style-type: none"> - új tanulók/képzésben részt vevők adatainak felvitele, kiiratkozók jogviszonyának megszűntetése, - osztálynaplók adatainak ellenőrzése; osztálynaplók 						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>archiválása és iktatása a POSZEIDON-rendszerben;</p> <p>javítóvizsgák eredményei alapján az osztálynévsorok aktualizálása;</p> <ul style="list-style-type: none">- tanévváltás elvégzése;- új tanulók adatainak ellenőrzése; tanulói adatok aktualizálása;- új alkalmazottak rögzítése; alkalmazotti adatok aktualizálása;- felnőttképzési jogviszonyban						
--	--	--	--	--	--	--	--

	tanulók adatainak ellenőrzése; - OSA rögzítése						
3.2	Működési időkeretek rögzítése - előzetes tantárgyfelosztás rögzítése, - tantárgyfelosztás rögzítése; - tanév rendjének rögzítése; - órarend rögzítése; - helyettesítés (eseti, állandó, betöltetlen állás, oktatók minősítése esetén) adatainak kezelése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS, osztályfőnökök	szeptember	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató
3.3	Tanügyi folyamatok rögzítése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció	MICS, osztályfőnökök, szakoktatók	szeptember- június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat,	Helyzetelemzés	Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> - csoportbeosztások rögzítése; - tanév közbeni tanulói, alkalmazotti adatváltozások rögzítése; - haladási napló vezetése; - tanulói teljesítmények értékelésének rögzítése, - tanulói hiányzások rögzítése; - közösségi szolgálat rögzítése; - félévi és évvégi jegyek rögzítése, tanügyi dokumentumok nyomtatása; 	<p>működéséért felelős igazgatóhelyettes</p>			<p>KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - altantárgyak összevont érdemjegyének, értékelésének rögzítése - tanulói felmentése rögzítése; - duális partnerek által küldött információk kezelése, rögzítése 						
3.4	Szakképzési juttatások nyomonkövetése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS, osztályfőnökök (igazolatlan mulasztások rögzítése ügyében)	szeptember-június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	Helyzetelemzés	Igazgató
3.5	Gazdasági modul kezelése. tényadatok rögzítése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért	MICS	szeptember-június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat,	Helyzetelemzés	Igazgató

		felelős igazgatóhelyettes			KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ		
4.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS	szeptember- június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	FÓKUSZ, Jelentés	Igazgató
5.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért felelős igazgatóhelyettes	MICS	szeptember- június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat, KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ	FÓKUSZ, Jelentés	Igazgató
6.	Adatszolgáltatás az igények alapján	Igazgató, KRÉTA adminisztráció működéséért	MICS	szeptember- június	Iratkezelési, adatkezelési szabályzat,	FÓKUSZ, Jelentés	Igazgató

		felelős igazgatóhelyettes			KRÉTA rendszer kézikönyve, SZMSZ		
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--

Folyamat neve	Panaszkezelés
Folyamat célja	Panaszkezelés folyamatának szabályozása
Elvárt eredmény	A panaszkezelés folyamatának biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023.09.01.

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Panaszos ügyek kezelésének tanévi előkészítése						
1.1	Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok tanulmányozása	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	szeptember	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről Belső intézményi szabályozást érintő dokumentumok (MIR kézikönyv, SZMSZ, Szakmai Program)	Szükség esetén: tájékoztató feljegyzés/ értekezlet az esetleges változásokról	igazgató
1.2	Panaszkezeléssel érintett ügyek (ügyesetek) meghatározása	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	folyamatos	Az érintett ügyesetek (és rövid értelmező leírásuk) előzetes listája	Az érintett ügyesetek véglegesített listája	igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Panaszkezeléssel érintett személyek meghatározása, kijelölése	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	szeptember	Az ügyesetek előzetes felelőshöz rendelése Az ügyesetek előzetes rövid, értelmező leírása	Az ügyeseteket (és rövid értelmező leírásuk) ill. a felelős személyeket tartalmazó dokumentum	igazgató
1.4	Panaszkezelési folyamatleírás tanulmányozása	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	június	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről	előzetes intézményi folyamatleírás	kijelölt iskolavezetési tag(ok)
1.5	Panaszkezelési eljárás dokumentációjának áttekintése	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	folyamatos	2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről	Intézményi Panaszkezelési Nyilvántartó Lap	kijelölt iskolavezetési tag(ok)
2.	Panaszkezelési folyamat tanuló (nappali tagozatos, képzésben résztvevő), törvényes képviselő (szülő/gondviselő), az intézménnyel kapcsolatban álló külső szereplők esetében						
2.1	Panasz (szóbeli, írásbeli, e mail) beérkezése, befogadása	kijelölt iskolavezetési tag(ok)	Panaszkezeléssel érintett személyek	folyamatos	beérkező panasz	Tudomásul vétel jelzése (írásban)	igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
						vagy szóban)	
2.2	Írásos panasz esetén iktatás. Szóbeli panasz esetén Panaszkezelési Nyilvántartó Lap felvétele	kijelölt iskolavezetési tag(ok)	Panaszkezeléssel érintett személyek	folyamatos	Beérkezett panasz dokumentációja	Iktatott dokumentum (írott panasz, vagy Panaszkezelési Nyilvántartó Lap)	igazgató
2.3	Panasz szignálása, delegálása kompetens személyhez	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személyek	Panaszkezeléssel érintett személyek	folyamatos	Panasz előzetes dokumentációja	Panasz szignált, továbbított dokumentációja	igazgató
2.4	Panasz kivizsgálása (1. Iskolai szint)	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személyek	Területért felelős igazgatóhelyettes, érintett oktató, osztályfőnök szükség esetén: MK-vezető, adott feladatban részt vevő egyéb oktatók	folyamatos	Panaszhoz kapcsolódó dokumentumok Kapcsolódó intézményi dokumentumok	Feljegyzés a bevont közreműködők segítségével feltárt információkról	

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.5	Szükség esetén a szakképzési centrum tájékoztatása, panaszkezelés kivizsgálása a szakképzési centrum bevonásával	igazgató	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)	folyamatos	Az ügyesethez tartozó dokumentumok	Összefoglaló feljegyzés az aktuális panaszesetről	centrum szinten panaszkezeléssel érintett felelőse
2.6	Személyes egyeztetés a panaszossal a vizsgálat eredményéről, és/vagy írásbeli válasz a panaszosnak	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)		30 napon belül	Az ügyesethez tartozó dokumentumok	Feljegyzés a szóbeli egyeztetésről vagy írásbeli válasz	igazgató
2.7	Határozat iktatása	kijelölt iskolavezetési tag(ok)	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)	folyamatos	Iktatásra váró feljegyzés a szóbeli egyeztetésről vagy írásbeli válasz	Iktatott feljegyzés a szóbeli egyeztetésről vagy írásbeli válasz	igazgató
2.8	Eredménytelen panaszkezelés (konszenzusos egyeztetés hiánya) esetén panaszos ügy továbbítása a szakképzési centrum felé, a szakképzési centrum	igazgató	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)	folyamatos	Az ügyesethez tartozó teljes dokumentáció összeállítása	Összefoglaló és rendezett dokumentáció	centrum szinten panaszkezeléssel érintett felelőse

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (2. Centrum szint)						
2.9	Eredménytelen szakképzési centrum szintű panaszkezelés (konszenzusos egyeztetés hiánya) esetén panaszos ügy továbbítása a fenntartó, az NSZFH és/vagy az Oktatási Jogok Biztosa felé, az NSZFH, Biztos bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (3. Fenntartói szint)	centrum szinten panaszkezeléssel érintett felelőse	intézményi szintű panaszkezelési esemény résztvevői		Intézményi összefoglaló és rendezett dokumentáció Centrum által a panaszkezelés során létrehozott dokumentáció	Centrum összefoglalója és rendezett dokumentáció	centrum panaszkezelésért felelős vezetője
3.	Panaszkezelési tevékenységek értékelése						
3.1	A folyamat során összegyűjtött tapasztalatok összegzése, a szükséges változtatások megfogalmazása, átvezetése a folyamat leírásba	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)	MICS	Tanév vége	Meglévő/ tervezett panaszkezelési eljárás Feljegyzés az változást igénylő elemekről	Módosított panaszkezelési eljárás	igazgató

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.2	Intézményi Panaszkezelési szabályzat megalkotása	Panaszkezeléssel érintett <u>felelős</u> személy(ek)	MICS	Amennyiben szükséges 2024 június	Módosított panaszkezelési eljárás	Elfogadásra váró Intézményi Panaszkezelési szabályzat	igazgató
3.3	Panaszkezelési szabályzat elfogadása, jóváhagyatása, bevezetése, próbaműködtetése	igazgató	centrum	szeptember	Elfogadásra váró Intézményi Panaszkezelési szabályzat	Elfogadott Intézményi Panaszkezelési szabályzat	centrum szinten panaszkezeléssel érintett felelőse

Az intézményi önértékelés új sablonja (2023/2024-es tanévtől) (ágazat1: rendészet és közszolgálat; ágazat2: vegyipar)

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	ágazat 1	0	3,1
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya		ágazat 2	0	3
	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú	a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a	ágazat 1	0	0

	oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.			
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	0
	9. Elhelyezkedési mutató				
	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerőpiaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási</p>	<p>Az intézmény vezetése (igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai vezető), valamint a MICS, az oktatói testület, a duális partnerek bevonásával a V1 és V2 folyamatokkal szabályozott módon évente felülvizsgálja az intézmény célrendszerét.</p> <p>A stratégiai és hozzájuk rendelt minőségcélokat a Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza.</p> <p>A célok megfogalmazását évente az igazgató megbízásával a MICS végzi az oktatói testület és a partnerek bevonásával.</p> <p>A célok megfogalmazását adatgyűjtés és helyzetelemzés előzi meg.</p> <p>A fenntartó által jóváhagyott célrendszert (tanévkezdéskor) a MICS megismerteti az oktatói testülettel és a partnerekkel.</p> <p>A szakképzési céloknak való megfelelést a MICS vezetőség által ellenőrzött és a fenntartó által jóváhagyott munkája garantálja.</p> <p>Az európai uniós stratégiai célokat, valamint az országos, regionális és helyi munkaerőpiaci célokat megfogalmazó dokumentumok és törvények, rendeletek az intézmény gyakorlata alapján a MICS gyűjti és aktuálisan rendelkezésre állnak a belső szerveren. Szükség, igény esetén bármely oktatónak hozzáférés adható. Az esetleges jogszabályi változásokról az intézmény vezetője elektronikus úton és testületi értekezleteken tájékoztatást ad.</p> <p>A stratégiai és az éves tervezés a jogszabályokra alapozva történik.</p>
--	---

<p>stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p>	<p>A duális partnerekkel kapcsolatot tartó igazgatóhelyettes tanévente két alkalommal egyeztetési stratégiai céljainkat a partnerekkel, valamint felméri az új igényeket is.</p> <p>A vezetési program, az SZMSZ és a Házi rend a törvényi előírásoknak megfelelően, a vonatkozó törvényekre és rendeletekre hivatkozással készül el. Felülvizsgálatukat az igazgató elektronikus úton, írásban kezdeményezi, az oktatói testület értekezleten fogadja el a fenntartó jóváhagyását követően.</p> <p>Az intézmény stratégiai és minőségcéljait tükröző munkatervet az igazgató készíti el a munkaközösségek vezetőinek írásbeli dokumentumai, a minőségcélok, az előző év beszámoló és az indikátorok alapján, a tanév rendjére vonatkozó rendelet figyelembe vételével. Az éves munkaterv a fenntartó által elektronikusan megküldött sablonban készül el, meghatározva a felelősöket és a határidőket. Ezek visszacsatolása a félévi és év végi beszámoló.</p> <p>A stratégiai célokkal összhangban készíti el az igazgató a beiskolázási tervet, a törvényi előírásokat szem előtt tartva a fenntartó jóváhagyásával.</p> <p>A BMSzC Than Károly Ökoiskolájában a stratégiai tervek és az oktatáspolitikai szakképzési célok viszonya harmonikus, a tervek az aktuális jogszabályok figyelembevételével íródtak, a változásokat követve rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. Az operatív tervezés dokumentumai a gyakorlati tevékenységek széles körét ölelik fel, és az intézményi stratégiai dokumentumokkal megegyezően az oktatáspolitikai célok szellemét tükrözik.</p>
--	---

A BMSzC Than Károly Ökoiskolájában az operatív tervezés dokumentumainak és szabályzatainak frissítése, pontosítása és aktualizálása a jogszabályi változások és a szükségszerű változások miatt megtörténik, az aktualizálás dátuma vagy évszáma a dokumentumokban vagy fedlapjukon fellelhető. **Az operatív tervezés és a stratégiai célok összhangjáért az iskolavezetés a felelős, ám a tervezési és végrehajtási feladatkörök a vezetők között megosztottak.**

Az operatív tervek az aktuális jogszabályok figyelembevételével és a stratégiai célok elérése érdekében íródtak, a felelősök a változásokat követve időről-időre vagy rendszeresen módosítják azokat. Az operatív tervezés dokumentumai a gyakorlati tevékenységek széles körét ölelik fel, és a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálják.

Az operatív tervezés dokumentumainak összhangja az adott időszak oktatáspolitikai céljaival:

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum

- Éves munkaterve,
- Esélyegyenlőségi terve,
- Gyakornoki szabályzata,
- Gyakornoki terve,

- a Minőségirányítási Csoport (MICS) munkatervei,
- az IKSZ belső szabályozása,
- Informatikai szabályzata,
- Iratkezelési szabályzata,
- Képzési nyilvántartása,
- Továbbképzési terve,
- a Nem magyar anyanyelvűek iskoláztatási szabályzata,
- Óralátogatási tervei,
- Önértékelési szabályzata,
- Panaszkezelési rendje,
- Tanulmányi és vizsgaszabályzata,
- a Tanulmányok alatti vizsgák helyi rendjének szabályzata, és
- az Új munkatársak felvételére vonatkozó szabályzata

az oktatáspolitikai szakképzési célokkal, egyben az iskolai stratégiai célokkal összhangban, a fenti jogszabályoknak megfelelően íródott. Az egyes szabályzatokat – specialitásuknak megfelelően – egyéb jogszabályok és rendeletek, belső irányelvek is meghatározzák.

Az intézmény a célrendszerében megfogalmazta a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit. A hosszútávú célok a Szakmai Program részét képezik, melyek nyomon követhetőek valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, Házirendben, továbbképzési programban.

Az intézményi célrendszeren belül meghatározásra kerültek a stratégiai célok, továbbá a minőségcélok. A konkrét fejlesztési célok az intézményi önértékelés zárása után kerülnek meghatározásra.

Előzetes tervek:

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatokat

alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrési készségeinek fejlesztése.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Kommunikációképes idegennyelvi tudás.

Korszerű IKT eszköztudás.

	Százalékos /%-os érték
	81%

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	<p>Az intézmény a célrendszerében megfogalmazta a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit. A hosszútávú célok a Szakmai Program részét képezik, melyek nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házi rendben, továbbképzési programban.</p> <p>A többször változó szakképzési törvényeknek, előírásoknak megfelelően működik az intézmény, a rendelkezésre álló szabad órakeretet piacképes képzési formákkal töltjük ki, és gondot fordítunk a tanulók munkaerőpiaci elhelyezkedésének segítésére. Az intézmény stratégiai és operatív tervei koherensek a Kormány és a szakképzésértfelelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A Szakmai Program az iskola pedagógiai stratégiai terveként világosan és szakmailag pontosan meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit.</p>
	Fejlesztendő területek	<p>Szükséges, hogy az oktatói testület szakmai érvekkel alátámasztott módon, fokozott mértékben tárja a fenntartó elé javaslatait. Az intézményvezetés közreműködésével, érdekartikulációjával adjon hangot a szakképzési rendszerrel kapcsolatos, napi szintű tapasztalatokon nyugvó javaslatoknak, meglátásoknak.</p>
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V2 Tanévi tervezés	1. Tanulólétszám	szülői kérdőív 2. kérdés Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	3,1
V4 Intézményi önértékelés	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	3,1

SZK1 Szakmai-képzési tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	0	3,4	
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.	0	3,5	
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése		duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.	ágazat 1	0	3,1
			ágazat 2	0	3,4
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.

A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.

Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.

A Than Károly Ökoiskola és Technikum 2015. július 1-től a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (BMSzC) tagintézményeként működik. Fenntartója a Kulturális és Innovációs Minisztérium.

Operatív tervezés a BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikumban:

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) szerint az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott stratégiai célok elérésének operatív tervezése az iskolavezetés feladata: Az iskola irányítását a tagintézmény-vezető mint igazgató és közvetlen munkatársai által alkotott iskolavezetés végzik. A vezetőség rendszeresen, hetente tart vezetői megbeszéléseket az aktuális feladatokról.

Az operatív tervezés hatékonyságát növeli, hogy a szakmai munkaközösségek minden tanévet megelőzően elkészítik az éves munkatervüket, ezt elektronikus úton továbbítják az általános igazgatóhelyettesnek, aki beépíti azt az iskola éves munkatervébe. A tanévben végzett munkáról beszámolót készítenek, ezt szintén elektronikus úton eljuttatják az igazgatónak, aki azt éves beszámolójába építi be.

Az igazgató az erőforrások, a szakmai munka, az iskolában lefolytatott ellenőrzések, a külső- és belső kapcsolattartás és az előttünk álló feladatok témaköreire bontja le éves beszámolóját. A fejlesztésre szoruló területeket külön kiemeli és középtávú stratégiát vázol fel. Új beruházások, fejlesztések, képzések beindításának tervezését, szándékát a

fenntartóval egyeztetni az igazgató, mely szándékot az iskolavezetéssel és a nevelőtestülettel is megvitat.

A beszámolóba a kompetenciamérések eredményei és konzekvenciái is belekerülnek, ahogy a beiskolázási eredmények vagy az érettségi és szakmai vizsgaeredményekről készült kimutatások is.

Az év végi beszámolóban a munkaközösségek beszámolóinak tanulságait, javaslatait felhasználja és reflektíven beépíti következő a következő tanévi terveibe. A tanulók eredményeit táblázatos, és szummatív módon is összegzi, az eredmények változásának okát elemzi.

Az éves beszámoló a munkaközösségek szakmai és szabadidős eredményeinek bemutatását tartalmazza, a kompetencia- és netfitmérések tapasztalatait, a házi- és külső versenysikereket, az ifjúságvédelem munkájának összezését vagy a pályázati eseményeket.

A beszámolók kitérnek a személyi feltételekre, azon belül az érkező és távozó kollégák bemutatására az iskolavezetésre, a nevelőtestület alakulására, a szakos ellátottság helyzetére, valamint kitér a tárgyi feltételekre és azok hiányára is.

A munkaközösségek megvalósult programjai szummatív módon fel vannak sorolva. A felsorolás mellé a feladatok eredménye, konklúziója, a bevontak köre és szerepe, valamint a feladat fogadtatása is szerepel.

		<p>Az iskola az intézményi stratégiai célrendszer (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításának, mérésének és felülvizsgálatának folyamata során figyelembe veszi az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárásait, a partneri elvárásokat, a munkaerő-piaci adatokat és információkat, a regionális fejlesztési stratégiát, a fenntartói, tulajdonosi döntéseket, a szakmai elvárásokat, az intézmény célrendszerét, továbbá az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzőit, gazdasági fejlesztéseit, munkaerő-piaci trendjeit.</p> <p>A <i>tervezés</i> tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	81 %
	Erősségek	Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés	
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	duális képzőhelyek 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	ágazat 1	0	3,2
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	3,1

elégedettségének mérése					
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Intézményi elismerések	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 2. kérdés	ágazat 1	0	0
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.	ágazat 2	0	0
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 3. kérdés	ágazat 1	0	0
		Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.	ágazat 2	0	0
Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p>	<p>Az intézmény a "Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése" (V7) folyamatban szabályozott módon azonosítja a releváns partnereit és rendszeresen, a MIR kézikönyvben meghatározott ütemezés alapján – két évente – méri a szakmai munkával és az együttműködés módjával, minőségével kapcsolatos elégedettségüket. A partnerlistát a minőségirányítási csoport (MICS) az igazgatóval és a szakmai igazgatóhelyetttel együttműködve minden év szeptemberében felülvizsgálja és aktualizálja. A két éves ciklusra kiterjedő átfogó ütemezés adott tanévi feladatait, felelőseit a MICS javaslatára a szakmai igazgatóhelyettes szerepelteti az éves munkatervben.</p> <p>Iskolánk kiterjedt kapcsolati hálóval rendelkezik. A Szervezeti és Működési Szabályzatban valamint Szakmai Programban ismertetjük állandó partnereinket. Legfontosabb szakmai partnereinket az iskola honlapján is bemutatjuk.</p> <p>Partnereinket feladatkörök szerint az alábbi csoportok mentén ismertethetjük:</p> <p>Fenntartó, működtető</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (működtető) - Nemzeti Szakképzési és Felnőttoktatási Hivatal - Kulturális és Innovációs Minisztérium
--	---

Legfontosabb partnerünk a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum. A centrummal történő kapcsolattartásunk részleteit Szervezeti és Működési Szabályzatunk kapcsolattartásra vonatkozó fejezetei rögzítik.

A BMSzC-vel a kapcsolattartás módja alapvetően elektronikus, a feladatokat főleg email-ben kapjuk, így is válaszoljuk meg. Emellett gyakori a telefonos egyeztetés, megbeszélés.

Munkarend szerint havi rendszerességgel szervez igazgatói értekezletet a BMSZC, ezen személyesen vesz részt a tagintézményt vezető igazgató. A fenntartóval tagintézményként közvetlen kapcsolatunk nincs, az adatszolgáltatásokat és a kommunikációt a BMSZC-n keresztül elektronikusan végezzük és folytatjuk, valamint eseti jelleggel célorientált szakmai értekezletek során.

Szülők, gondviselők

Duális rendszerű szakmai képzéseink működése érdekében fenntartott kapcsolataink

Rendészet és közszolgálat ágazatban duális partnereink:

BFKH,

Richter Gedeon Zrt.,

Criterion Kft.,

Szentinel Kft.,

Airport Service

Terézváros Önkormányzatának rendészeti osztálya

Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága

Belváros-Lipótváros Rendészeti Igazgatósága

Vízügy ágazatban együttműködő partnerünk a Közép-Duna Völgyi Vízügyi Igazgatóság.

Honvédelem ágazatban együttműködő partnerünk a HM, a Vitéz Szurmay Budapest Helyőrség Dandár

A szakmai képzés kapcsán alakítottunk ki együttműködést a *Magyar Honvédséggel* és az *Országos Rendőr Főkapitánysággal* és a *Budapesti Rendőr Főkapitánysággal*. Szintén a szakmai képzés kapcsán alakultak azok a kapcsolatok, amelyek a külső szakmai gyakorlat megvalósítása céljából, külső cégekkel jöttek létre. Ilyen a *PEMÜ*, *Richter Gedeon Zrt.*, *Criterion Kft.*, *Szentinel Kft.*, *Airport Service*. Partnereink véleménye és fogadókészsége fontos az iskola számára, a partnerek visszajelzéseit, javaslatait az iskola becsatornázza a következő évi tervekbe.

Közép- és alsófokú oktatási intézmények

- BMSZC tagintézmények (például *Petrik, Bláthy, Egressy, stb.*)
- általános iskolák

Szoros kapcsolatot ápolunk azokkal az általános iskolákkal, amelyekből tanulóink érkeznek. Részt veszünk pályaválasztási programokon, beiskolázási rendezvényeket szervezünk. Általános iskolai tanulóknak szánt figyelemfelhívó és versenyprogramjainkat a visszajelzések alapján módosítjuk.

Külföldi oktatási intézmények

- *Adai Műszaki Szakképző Iskola*

Felsőoktatási intézmények

- *Nemzeti Közszolgálati Egyetem*
- *Eötvös Loránd Tudományegyetem*
- *Károli Gáspár Egyetem*
- *Eszterházy Károly Egyetem*
- *Szent István Egyetem*

Legfőbb partnerünk a Nemzeti Közszerológáti Egyetem, illetve az *ELTE*, de érkeznek hallgatók a *Károli Gáspár*, az *Eszterházy Károly* és a *Szent István Egyetem*ről is. Igényeiket minden évben eljuttatják iskolánkhoz. Tervezésünk során figyelembe vesszük az egyetemről érkező hallgatók várható számát, és ezzel párhuzamosan a mentor tanárok munkáját figyelembe vesszük.

Oktatással és neveléssel vagy szakmai tevékenységgel foglalkozó állami hivatalok

- *Nemzeti Szakképzési és Felnőttoktatási Hivatal*
- *Oktatási Hivatal*
- *Bevándorlásügyi és Menekültügyi Hivatal*
- *szakmai kamarák*
- *Pedagógiai Oktatási Központ*

Szakmai kérdésekben nyújtott iránymutatás vagy állásfoglalás során az *NSZFH*, az *Oktatási Hivatal*, a *BMH*, a *szakmai kamarák* valamint a *Pedagógiai Oktatási Központ* véleményét figyelembe vesszük.

Egyházi és civil szervezetek

- civil szervek a *közösségi szolgálatának teljesítése céljából*
- *Magyar Vöröskereszt*
- *SOS Magyarországért Gyermekfalu Alapítvány*
- *Jezsuita Misszió*

A partneri szervezetek véleménye fontos számunkra, kiemelten figyelünk az *SOS Magyarországért Gyermekfalu Alapítvány* visszajelzéseire, hiszen az alapítvány együttműködési szerződés keretében évek óta támogatja intézményünket.

Pedagógiai és szakmai munkánkat segítő állami szervezetek

- a területileg illetékes *gyermekjóléti szolgálatokkal,*
- az érintett *családvédelmi szolgálatokkal,*
- az illetékes *gyámügyi hivatalokkal,*
- a *kormányhivatalokkal,*
- a *pártfogói felügyelői szolgálatokkal,*
- *kollégiumokkal*
- Károlyi István Gyermekközpont

		<p>Az állami szervezetekkel és szolgálatokkal rendszeres kapcsolatot tartunk fenn (a területileg illetékes <i>gyermekjóléti szolgálatokkal</i>, az érintett <i>családvédelmi szolgálatokkal</i>, az illetékes <i>gyámügyi hivatalokkal</i>, a <i>kormányhivatalokkal</i>, a <i>pártfogói felügyelői szolgálatokkal</i>, <i>kollégiumokkal</i>)</p> <p>A velük történő szakmai együttműködés visszajelzéseinek megfelelően jelzés esetén igyekszünk változtatni, eljárásrendünkön módosítani.</p> <p>A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum szakmai és pedagógiai terveivel összhangban alakítja külső kapcsolatait. Olyan partneri viszonyok kialakítására törekszik, amelynek működtetése révén érdemben növelhető pedagógiai és szakmai munkánk hatékonysága. Stratégiai partnereit ezen koncepció mentén válogatja ki, a kapcsolatait ennek figyelembevételével ápolja.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	81%
	Erősségek	Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.
	Fejlesztendő területek	

Megjegyzés:	
-------------	--

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	1. Tanulólétszám	oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	0	3,4
V4 Intézményi önértékelés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában	duális képzőhelyek 3. kérdés Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.	ágazat 1	0 3,7

	résztevő tanulók összlétszámához viszonyítva				
V5 Vezetői ellenőrzés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		ágazat 2	0	3,7
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	9. Elhelyezkedési mutató				
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal				
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p>	<p>A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikum önértékelési rendszerének alapelveit, valamint működésének részletes ismertetését az iskola önértékelési szabályzata tartalmazza.</p> <p>Az önértékelés az iskola pedagógiai munkájának minőségét elemzi és értékeli, valamint azokat az alapvető intézményi jellemzőket, eredményeket, vezetői és oktatói kompetenciákat vizsgálja és rögzíti megjelölt belső szempontok és meghatározott külső szttenderdek szerint, amelyeket az iskola saját képére alakítva – a belső szakmai tudásból táplálkozó erősségei és preferenciái mentén – saját elvárásrendszereként fogalmaz meg.</p> <p>Az intézményi átfogó önértékelés három szinten zajlik: az oktatók, a vezető, és az intézmény szintjén. Az intézmény komplex önértékelésének része az oktatók egyéni, a vezető egyedi és az intézmény szummatív szempontok szerinti önértékelése. A szabályzatban rögzítettek az intézményi átfogó önértékelés feltételei, szintjei és lépései, szereplői és eszközei, helyi specialitásai, az elvárásrendszer, a felelősök és az ütemezés. Az értékelési területek és szempontok átfedik egymást, adott esetben egyenesen megegyeznek. Az egyes szinteken vizsgált dokumentumok és adatok taxatív felsorolását az önértékelési szabályzat tartalmazza.</p> <p>Tervezés és objektivitás</p>
---	---

Háromévenként minden oktató esetében el kell végezni az oktatói *önértékelést*. A Minőségirányítási Csoport arányos és egyenletes munkaterhelése mellett ez egyben azt is jelenti, hogy évente az oktatótestület negyedét (nagyjából 30-35 főt) érinti az oktatói *önértékelés*. Minden év augusztus 31-ig az oktatói testülettel ismertetni kell az *önértékelésben* részt vevők, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az *értékelésben*. Minden oktató *értékelésében* – az *önértékelő* oktátón felül 8-9 fő vesz részt. Egy kolléga *értékelésében* a MICS-tagok közül legalább 4 fő vesz részt.

A *vezetői önértékelés* az igazgató munkájának átfogó *értékelését* foglalja magában. A *vezetői önértékelés* folyamatában a kijelölt területek vizsgálatát a MICS munkatársai végzik az útmutató szempontjai alapján.

Az intézményvezetői *önértékelés* előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető *önértékelése* kapcsolódik az intézményi *önértékelés* folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg *önértékelési* tevékenységét, ha az intézményi *önértékelés* folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat *önértékelési* szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség *értékelése*, az *értékelés* indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői *önértékelés* alapját. A partneri

körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

Az intézményi önértékelésre kétévenként kerül sor. A vizsgálat dokumentumelemzési, elégedettségmérési, interjúkészítési módszerek, valamint a pedagógiai munka infrastruktúrájának felmérése segítségével történik a MICS segítségével annak feltérképezése érdekében, hogy teljesülnek-e a az intézményi szintű elvárások, azok megjelennek-e az intézményi alapidokumentumokban, elvekben, vezetésben és gyakorlatban.

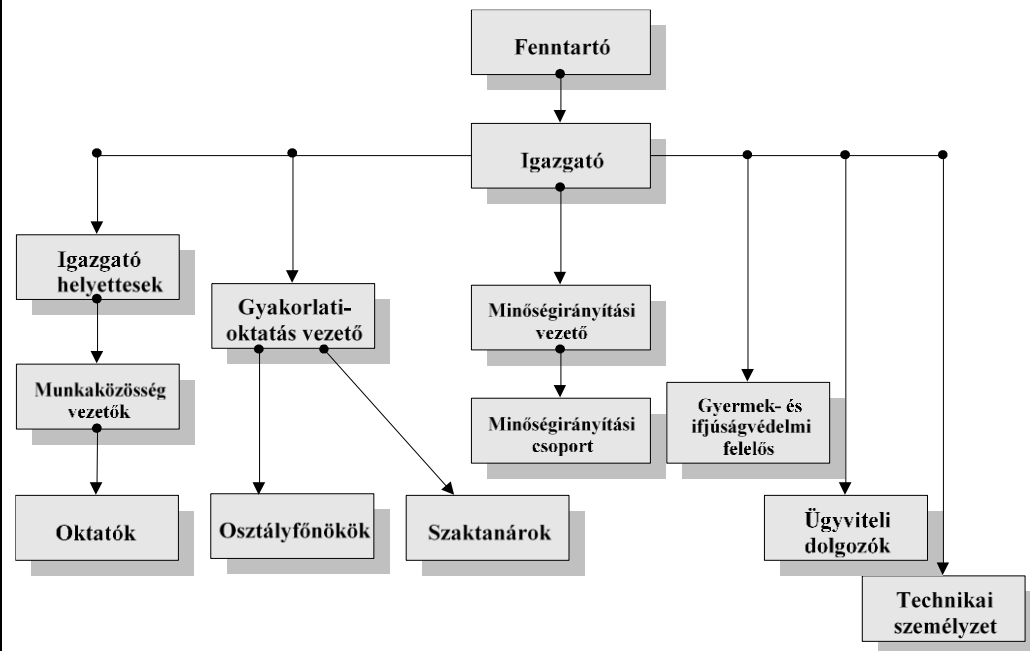
Nyilvánosság

Az intézményi, a vezetői és oktatói önértékelés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk.

Az intézményi önértékelések egyes dokumentumait (például az óralátogatási naplót), az oktató Adatgyűjtés dokumentációját iktatjuk, és a titkárságon, valamint ez utóbbi kettőt az önértékelési anyagok lefűzött mappájában tároljuk. Az intézményi összegző értékeléseket, az éves önértékelés dokumentumait és összegző értékeléseit, az éves önértékelési tervet a mailoffice365 weboldalán tároljuk, kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikumban minden munkatárs rendelkezik személyre szabott munkaköri leírással, mely az érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt feladat és hatásköröket tartalmazza, azok megvalósítását segíti elő.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei



Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	81 %
	Erősségek	Az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította ki a minőségirányítási rendszerét.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	14. Intézményi elismerések	oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	0	3,3
V2 Tanévi tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg			

V3 Emberi erőforrások menedzselése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva			
V8 Kommunikáció a partnerekkel				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.

Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.

Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.

Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.

Arra törekszünk, hogy a munkatársak minőségi munkavégzését megfelelő munkakörnyezettel és a szükséges erőforrásokkal segítsük, a munkatársak fejlődése érdekében szakmai továbbképzéseket szervezzünk. Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink megismerjék, megértsék, és munkájukban érvényesítsék minőségpolitikánkat, minőségcéljainkat.

Az önértékelési folyamatba – az önértékelő oktatókon és az őt értékelő vezetőkön túl – olyan kollégák bevonása is elengedhetetlenül szükséges, mint a munkaközösség-vezetők, az oktatók közössége, az intézmény irányító vezetői, a vizsgálat alá vont területért felelős munkatársak, az iskola egyes szakfeladatokat ellátó munkatársai, és a nem oktatási feladatokat ellátó szakemberek.

A célok és tervek kialakításához az oktatói testület minden tagja hozzájárul, amely a munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége és hatékony együttműködése révén valósul meg.

A munkaközösségek munkájukat éves munkaközösségi munkaterv alapján szervezik és végzik, amelyek részét képezik az iskola Éves Munkatervének. Kéthavonta tartanak informális jellegű szakmai műhelyfoglalkozásokat, ahol a szakmai aktualitások mellett, az aktuális pedagógiai kihívásokat is megvitatják.

Szükséges esetekben - a jogszabályoknak megfelelően - az iskola vezetése gondoskodik az oktatói testület előzetes írásbeli tájékoztatásáról, majd a döntési folyamat részeként, oktatótestületi értekezlet megtartása után, nyílt vagy zárt szavazással gyűjti össze a véleményeket.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	81 %
	Erősségek	Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.	0	3,5
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	3,1

V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).	0	3,2
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Intézményi elismerések	tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.	0	3
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskola hatékony pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.	0	3,4
SZK2 Pályaeorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.	0	3,3
		szülői kérdőív 2. kérdés Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.	0	3,1

		<p>szülői kérdőív 3. kérdés</p> <p>Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.</p>	0	3,3
		<p>szülői kérdőív 10. kérdés</p> <p>Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.</p>	0	3,4
		<p>szülői kérdőív 14. kérdés</p> <p>A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.</p>	0	3
		<p>szülői kérdőív 16. kérdés</p> <p>Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.</p>	0	3,3
		<p>oktatói kérdőív 5. kérdés</p> <p>Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.</p>	0	3,2

		duális képzőhelyek 4. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.	ágazat 1	0	3,6
			ágazat 2	0	3,2
Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-</p>		<p>Az intézmény széles körben építette ki és működteti kapcsolatait. Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli, s minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja iskolánkat és az elért eredményeket. Partnereinket a honlapunkon keresztül, a szülőket még az elektronikus naplón keresztül is.</p> <p>Minden esetben fontosnak tartjuk partnereink és a társadalmi elvárások iránymutatását.</p> <p>A Szakmai programban megjelennek a partnereink, az éves munkaterv kialakításakor egyeztetésre kerülnek a közös programok.</p> <p>A külső partnerek ismertek a munkavállalók számára és feladataik során kapcsolatban is állnak egymással.</p> <p>Minden eseményt megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel.</p> <p>Fontosnak tartjuk partnereink igényeit, ezért a jövőben fejleszteni szeretnénk a tevékenységünkhöz kapcsolódó elégedettségük mérését.</p>			

<p>piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p>	<p>A partnerek elvárásainak való megfelelés az intézmény sikerességének egyik tényezője.</p> <p>Partnereinket több csatornán keresztül is tájékoztatjuk, de a jövőben még nagyobb figyelmet kell erre a tevékenységre fordítani.</p> <p>Egészségnevelési és környezeti nevelési alapelveinket, tevékenységeinket, valamint az ehhez kapcsolódó elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítását, továbbá ifjúságvédelmi törekvéseinket és célkitűzéseinket, illetve tanulóink és munkatársaink lelki és mentálhigiénés védelmének stratégiáját Szakmai programunk Egészségfejlesztési és környezeti nevelési programja tartalmazza.</p> <p>Az intézményben több munkaközösség működik. Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A projekteket, versenyeket, iskolai rendezvényeket a partnerség jellemzi. Ezek megvalósulását elősegítő mikrocsoportok az előre elkészített munkaterv alapján, esetleg alkalomszerűen szerveződnek meg. A feladatok meghatározásánál minden esetben az intézményi célokat és a munkatervet helyezzük előtérbe. Figyelembe vesszük a partneri igényeket, az oktatáspolitikai változásait, az aktuális pályázatokat, az előre tervezett versenyeket és a mérési eredményeket. A munkaközösség-vezetők hatásköre és jogköre a jogszabályoknak megfelelően vannak meghatározva. A munkaköri leírások az intézmény minden munkatársa számára tisztázott és elérhető. Feladat orientált munkamegosztás jellemzi az oktatói testületet. Az együttműködéseket a közös célok motiválják. Az intézmény oktatói jól képzettek.</p>
---	---

		Megállapítható, hogy az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	67%
	Erősségek	<p>Az intézmény széles körben működteti kapcsolatait. Az iskolát a külső kapcsolatokban az intézményvezető képviseli. Az intézményünk minden olyan lehetőséget kihasznál, ahol bemutathatja az eredményeit. Partnereinket a honlapunkon keresztül tájékoztatjuk, a szülőket még az elektronikus naplón keresztül is.</p> <p>Az intézmény hasznos partnerkapcsolatok, szakmai együttműködések kiépítésre törekszik, és sikereket is ér el ezeken a területeken. Az</p>

		<p>intézményvezetés elkötelezett a Centrum többi tagintézményével való gyümölcsöző együttműködése mellett.</p> <p>A Szakmák éjszakája rendezvényei kapcsán több száz érdeklődő kereste fel az intézményt. Az intézmény széles körben (kerületi, Budapesti, Pest megyei, külföldi szinten) építette ki és működteti kapcsolatait.</p>
	Fejlesztendő területek	<p>Partneri elégedettség mérése és kapcsolatok szorosabbá tétele.</p> <p>A weblap tartalomfejlesztése lényeges fejlesztési lehetőség, modernizálni kell a 21. századi digitális kultúra elvárásai szerint, mindenképpen kibővíteni letölthető és aktív tartalmi elemekkel (tananyag, linkek, cégek, szponzorok felületei). Az általános iskolák közvetlen, személyes elérése tovább erősíthető a beiskolázás eredményességének növelése céljából. A 8. osztályosok számára a már létező formák mellett további -érdeklődést felkeltő, vonzó, iskolai diákok, látványos produktumok bevonásával támogatott- nyílt napok, óralátogatások, programok folyamatos szervezése ajánlott. A szülőkkel történő hagyományos kapcsolattartás elemein túl fontos az aktív bevonásuk a közös programokba. Új programok, hagyományok létrehozása, illetve a fenntartó által támogatott módon a médiában való jelenlét erősítése lehetséges.</p>
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V6 Jogi követelmények biztosítása	-----	oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	0	3,5
V9 Információáramlás		oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett	0	3,4

		biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.		
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése				
T3 Panaszkezelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p>	<p>Adatkezelési szabályainkat a BMSzC, mint a fenntartó képviselője 2018. évi május hó 18. napjától hatályos <i>Adatkezelési, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata</i> határozza meg.</p> <p>Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal – így különösen az Info törvénnyel – összhangban, megfelelően kezeli.</p> <p>Az Adatkezelő elkötelezett tanulóit, azok törvényes képviselőit, munkatársait, ügyfeleit és partnereit személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja információs önrendelkezési jogaik tiszteletben tartását. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.</p> <p>A jogszabály alapján kezelendő személyes adatok körét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. §-a határozza meg.</p> <p>A szakképző intézmények eredményes működtetése közérdek, ezért a jogszabály alapján történő adatkezelés nem igényel külön hozzájárulást az érintettek részéről.</p> <p>Az érintett személyek vagy – a még nem nagykorú személyek esetén – azok törvényes képviselőinek hozzájárulását kell kérni a jogszabályban nem meghatározott adatok – e-mail címek, egyéb digitális azonosító adatok, különleges adatok – vagy a jogszabályban szereplő adatok meghatározott célból történő kezeléséhez (iskolai étkeztetés, pályázatok beadása, programok, kirándulások szervezése.).</p>
---	---

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	90 %
	Erősségek	Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal – így különösen az Info törvénnyel – összhangban, megfelelően kezeli.
	Fejlesztendő területek	
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	

Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.	0	3,2
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg			

T4 Pályázati rendszer működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek			
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése				
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése				
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.

Az intézmény vezetése elvégzi a Szakmai Program megvalósításához szükséges gazdasági-pénzügyi tervezést. Az erőforrások biztosítása és hatékony kihasználása érdekében mérhetővé teszi az erőforrások felhasználását.

Az intézmény vezetése a fenntartóval együttműködve biztosítja a működéshez szükséges infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.

A megfelelő munkakörnyezet kialakításának és fenntartásának alapja a hatékony működéshez szükséges rend, tisztaság, rendszeres, mindennapi biztosítása. Az intézmény vezetése folyamatosan értékeli a fenti feltételek teljesülését.

Az intézmény szabályozza – gazdasági önállósági függvényében - a nevelési- oktatási tevékenységekhez közvetlenül és közvetetten szükséges feltételek biztosításának, finanszírozásának folyamatait.

Az egyes oktatók tételes feladatait munkaköri leírásuk határozza meg. Az alkalmazhatóságra, a szakértelemre vagy a szakképesítésre vonatkozó pontos előírásokat felsőbb jogszabályok határozzák meg, amelynek való pontos megfelelést működtetőnk, a BMSzC főigazgatójának, illetve megbízottjának irányításával az intézmény munkaügyi és jogi részlege koordinál, ellenőriz.

Az éves Munkatervek – többek között – a munkaközösségek tanévre vonatkozó terveit és vállalásait tartalmazzák, egyben megnevezik a feladatért felelős munkaközösségi tago(ka)t is.

Az iskolavezetés a szakértelemmel párhuzamosan törekszik a teherbírással arányos egyenletes munkaterhelés megvalósítására. Az SzMSz idevágó részei és az oktatói

	<p>munkaköri leírások azokat a feladatokat tartalmazzák, amelyeket minden pedagógiai, oktatói munkával megbízott alkalmazottnak el kell végeznie.</p> <p>Az egyenetlenséget a főigazgató, az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők vagy a projektvezetők által elrendelt személyre szabott feladatok okozzák. A speciális feladatok egyenletes elosztása az eredményesség és a hatékonyság rovására menne, ezért a tapasztaltság, a teherbírás és az egyéni kiemelkedő kvalitások tükrében az elrendelt feladatok egyenetlen tehereloszlást eredményez(het)nek.</p>				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="434 874 1003 954">Százalékos /%-os érték</td> <td data-bbox="1003 874 2047 954">90%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="434 954 1003 1327">Erősségek</td> <td data-bbox="1003 954 2047 1327"> <p>Az intézmény vezetése a fenntartóval együttműködve biztosítja a működéshez szükséges infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.</p> <p>Az intézmény a jelenleg ellátandó szakképzési feladatainál nagyobb kapacitással rendelkezik: magasabb szintű, többféle, nagyobb volumenű feladatot is el tudnánk látni. Az iskolavezetés prioritásként kezeli és támogatja az oktatók komplex (pedagógiai, módszertani, szakmai) továbbképzését, törekszik a teljes ellátottság napi szintű biztosítására. Az utóbbi tanévekben kiemelt hangsúlyt</p> </td> </tr> </table>	Százalékos /%-os érték	90%	Erősségek	<p>Az intézmény vezetése a fenntartóval együttműködve biztosítja a működéshez szükséges infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.</p> <p>Az intézmény a jelenleg ellátandó szakképzési feladatainál nagyobb kapacitással rendelkezik: magasabb szintű, többféle, nagyobb volumenű feladatot is el tudnánk látni. Az iskolavezetés prioritásként kezeli és támogatja az oktatók komplex (pedagógiai, módszertani, szakmai) továbbképzését, törekszik a teljes ellátottság napi szintű biztosítására. Az utóbbi tanévekben kiemelt hangsúlyt</p>
Százalékos /%-os érték	90%				
Erősségek	<p>Az intézmény vezetése a fenntartóval együttműködve biztosítja a működéshez szükséges infrastruktúrát és tárgyi eszközöket.</p> <p>Az intézmény a jelenleg ellátandó szakképzési feladatainál nagyobb kapacitással rendelkezik: magasabb szintű, többféle, nagyobb volumenű feladatot is el tudnánk látni. Az iskolavezetés prioritásként kezeli és támogatja az oktatók komplex (pedagógiai, módszertani, szakmai) továbbképzését, törekszik a teljes ellátottság napi szintű biztosítására. Az utóbbi tanévekben kiemelt hangsúlyt</p>				

		fektetünk az IKT-eszközök fejlesztésére, az infrastruktúra modernizálására, felismertük ennek fontosságát a pedagógiai folyamatok sikerességében.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés	
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	duális képzőhelyek 4. kérdés Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.	ágazat 1	0	3,6
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú		ágazat 2	0	3,2

	oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	duális képzőhelyek 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	ágazat 1	0	3,5
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		ágazat 2	0	3
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Intézményi elismerések				
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.

Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.

A fenntartóval való kapcsolattartás folyamatos, kölcsönös informáláson, tájékoztatáson alapul. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, az intézményt támogató intézményekkel, gazdálkodó és jogi személyekkel, a BMSzC tagintézményekkel.

Az intézmény szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az SzMSZ meghatározza a külső kapcsolatok rendszerét, formáját, módját. Ezek elsősorban - közös értekezletek, szakmai előadások és megbeszélések, intézményi rendezvények vagy hivatalos ügyintézés formájában jelennek meg. Ennek felelőse a tagintézmény-vezető.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. Az intézmény szorosan együttműködik a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti

<p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p>	<p>oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Nyitott oktatási intézményként működünk. Tisztában vagyunk azzal, hogy céljainkat és feladatainkat csak akkor tudjuk megvalósítani, ha egy bővülő, az oktatók és a diákok számára egyaránt motiváló kapcsolatrendszert alakítunk ki. Az intézmény külső képző partnereinek száma folyamatosan bővül. Szükség is van rájuk, mert konfliktus helyzetekben megoldást jelenthet egy alternatív képzőhely jelenléte. Az intézmény törekszik a tanuló szerződéseinek növelésére. A duális szakképzés feltételeinek biztosítása érdekében kooperatív megbeszéléseket folytatunk a gyakorlatok illetve az év végi záróvizsgák megszervezésében, lebonyolításában. A záróvizsgák szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában szinte minden szakoktató kiveszi részét. A tanulókra motiválólag hatnak a különböző ösztöndíjak.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során a vezető kikéri a partnerek véleményét, folyamatosan egyeztet velük.</p>
	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>80%</p>

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősségek	Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.	0	3,4
V9 Információáramlás	7. NSZFH mérések eredményei	duális képzőhelyek 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi)	ágazat 1	0 3,5

SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	ágazat 2	0	3
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények				
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva				
	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszám-hoz viszonyítva				
	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói lét-számhoz viszonyítva				
Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>	<p>Az iskola oktatói az iskola pedagógiai tevékenységének egy-egy területéhez kapcsolódva szakmai munkaközösségekben tevékenykednek. A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez.</p> <p>A szakmai munkaközösségek az iskola Szakmai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint dolgoznak.</p> <p>A szakmai munkaközösségek feladatai közé tartoznak az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, az oktatás tartalmi fejlesztése, módszertani eljárások tökéletesítése. A továbbképzéseken megszerzett ismeretek továbbadása, a műhelymunkák, tapasztalatok átadása a munkaközösségeken és az intézményen belül egyaránt a belső tudásmegosztást szolgálják.</p> <p>Feladataik közé tartoznak az oktatók munkájának segítése előadásokkal, továbbképzésekkel, beszámolókkal, hospitálásokkal, bemutatóórák szervezésével, ill. a pályakezdő oktatók munkájának segítése is patronáló, nevelő (mentor) tanár kijelölésével.</p> <p>A szakmai munkaközösségek feladatai az adott szakmai-pedagógiai területen belül:</p> <ul style="list-style-type: none">• az adott szakmai-pedagógiai terület nevelő és oktató munkájának segítése, tervezése, szervezése, értékelése és ellenőrzése;
---	---

- az oktatók munkájának segítése hospitálásokkal, bemutatóórák szervezésével,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, az oktatás tartalmi fejlesztése, módszertani eljárások tökéletesítése;
- egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése;
- tanmenetek készítése;
- a tantárgycsoporttal kapcsolatos tanulmányi versenyek szervezése
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése;
- az érettségi, stb. vizsgák írásbeli és szóbeli feladat- és tételsorainak összeállítása, ezek értékelése;
- segítség nyújtása taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához
- a pályakezdő oktatók munkájának segítése patronáló, nevelő (mentor) tanár kijelölésével;
- munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, félévi és év végi értékelések elkészítése.

A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja munkaköri leírás alapján. A munkaközösség-vezetőt a munkaközösség tagjainak titkos vagy nyílt

	<p>szavazásán alapuló javaslata alapján az igazgató bízza meg. Az éves munkatervüknek megfelelően évente 4 alkalommal üléseznek.</p> <p>A szakmai munkaközösségek rendezvényeikre a többi munkaközösség tagjait elektronikus levelezésben vagy az iskolai honlapon elhelyezett meghívó útján hívják meg.</p> <p>A tanévben végzett munkájukról éves beszámolót készítenek.</p> <p>A korai iskolaelhagyás, a bukások számának a csökkentése és a mérési eredmények további javítása érdekében felzárkóztató foglalkozásokat tartanak az oktatók. A felzárkóztató foglalkozások tantárgyanként szerveződnek, amelynek koordinálása a nevelési igazgatóhelyettes feladata, az osztályfőnökök bevonásával. A tanítási év októberében és félévkor az osztályfőnök összehívja az egy osztályban tanítók értekezletét és a tapasztalatok, valamint a Kréta ESL modul adatai alapján egyeztetik egy-egy tanuló lemorzsolódásának megakadályozása érdekében a foglalkozások esetleges módosítását.</p> <p>Az oktatók a tanévi beiskolázási terv alapján módszertani és szakmai továbbképzéseken, workshopokon vesznek részt.</p>	
Intézményi működési	Százalékos /%-os érték	85%
	Erősségek	Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.

gyakorlat értékelése		<p>A szakmai együttműködés keretei hagyományos formákban jól szervezettek, a rendszeres szakmai értekezletek előre tervezettek. A munkaközösségek önállóan dolgoznak, jó team-munkát végeznek. A konkrét oktatás, heti akár 21 órán felül sokrétű tevékenységeket végeznek az oktatók, nagy teherbírással. Az intézményvezetés kiemelten támogatja az oktatók továbbképzését, átképzését. Az információáramlás, a kommunikáció rendszeres és szervezett formái: e-mail, KRÉTA elektronikus napló, honlap, értekeztet, Teams.</p>
	Fejlesztendő területek	<p>A belső tudásmegosztás fejlesztése érdekében a jó gyakorlatok átadását az éves intézményi és munkaközösségi munkatervekben konkrét feladatként érdemes rögzíteni. A módszertani képzéseken szerzett tapasztalatok elterjesztése érdekében -azok elsődleges és formai szintű bemutatásán túl- a vezetőségnek ösztönöznie kellene az oktatókat a módszerek saját órájukon való adaptálására (pl. bemutató órák szervezésével). A belső információátadás módjait érdemes fejleszteni, bővíteni. A szakmai műhelymunka fejlesztése célszerű lenne, természetesen az oktatók magas leterheltségéhez igazodva. Gyakoribb felsővezetői, illetve kibővített iskolavezetőségi értekezletek erősíthetnék az információáramlást.</p>
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V3 Emberi erőforrások menedzselése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	0	3,2

V9 Információáramlás	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	0	3,3
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése		oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.	0	3,4
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		duális képzőhelyek 5. kérdés Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.	ágazat 1 0	3,5
			ágazat 2 0	3
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszútávú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p>	<p>Az iskola vezetősége a tanév elején a felmerült igények alapján, továbbképzési programot és beiskolázási tervet készít.</p> <p>Az iskola vezetősége évente elkészíti, az oktatói testület pedig jóváhagyja a továbbképzési tervet. A tervezéskor előnyt élveznek az adott ágazatban piacképesnek számító tudáselemek.</p> <p>Oktatók a tanév végén jelzik képzési igényeiket, a prioritizálásnál fontos paraméter a jogszabályban előírt továbbképzési kreditszám.</p> <p>Havi rendszerességgel figyeljük a vállalati környezetben megjelenő továbbképzési lehetőségeket, amennyiben releváns képzés merül fel, az előnyt élvez a szakirányú oktatás szakaszában érintett oktató esetében.</p> <p>Az igazgató naprakész online nyilvántartást vezet az oktatók aktuális továbbképzési helyzetéről, kreditpont számairól.</p> <p>Az elvégzett képzések után az oktató röviden, írásban beszámol az igazgató felé a képzésen tapasztaltakról és az újonnan hasznosítható tudáselemekről.</p> <p>A megszerzett tudáselemekről az időszakai munkaközösségi értekezleten az oktató tájékoztatást tart a megszerzett tudás belső továbbadásának érdekében.</p> <p>Az oktatókat az igazgató rendszeresen (havonta) elektronikus formában (elektronikus körlevél) tájékoztatja az aktuális lehetőségekről.</p>
--	---

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	78%
	Erősségek	az oktatók továbbképzési lehetőségekről történő rendszeres tájékoztatása
	Fejlesztendő területek	szakirányú továbbképzéseken történő részvételi lehetőségek felkutatása és igénybe vétele (finanszírozási oldal)
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.	0	3,3
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségét.	0	3,5

SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	17. Intézményi neveltségi mutatók	oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.	0	3,1
SZK5 Tanulás támogatása	18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	0	3,2
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	3,3
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	3
	21. Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).	0	2,9
		tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati	0	3,3

		alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.			
		tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.	0	2,9	
		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.	0	3,2	
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.	0	2,8	
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 4. kérdés Az intézményben végzetek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 5. kérdés Az intézményben végzetek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos	ágazat 1	0	0
			ágazat 2	0	0

		<p>munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).</p>			
<p>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>			
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait,</p>		<p>Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a nevelés-oktatás eredményességének mérésére, elemzésére. A Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen szabályozza a követelményeket, az ellenőrzés és értékelés formáit. A dokumentum fő prioritásként a pedagógiai munka <i>eredményességének és hatékonyságának vizsgálatát</i> valamint a <i>problémák feltárását</i> jelöli meg.</p> <p>Az éves beszámolók tartalmazzák az elemzéseket, a beazonosított okokat, s a kitűzött célokat. A következő év munkaterve megjelöli a feladatokat, a felelős munkaközösségeket. Az iskolában működő Minőségirányítási Csoport munkája és tevékenysége szintén a tanítás hatékonyságát, az alkalmazott módszerek eredményességét vizsgálja.</p> <p>Szakmai Programunk szerint „<i>A szakmai képzés a szakmai követelmények teljesítésén túl magába foglalja a nevelési célokat: a személyiség formálását, a szocializációt, a szakmával összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetését. A szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, a kor kihívásainak megfelelő, korszerű, szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképzés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.</i>”</p>			

<p>valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>	<p>A tanítási-tanulási folyamat tervezésénél fontos szempont a tanulás iránti motiváció felerősítése, a tanulás vonzóvá tétele. Nevelő-oktató munkánk célja, hogy a hozzánk kerülő fiatalok a tanítási-tanulási tevékenység eredményeképpen megvalósíthassák önmagukat; lokális és globális problémákra nyitott, valamint önmaguk és környezetük iránt felelős, azok érdekében cselekedni tudó és akaró egészséges felnőtt emberekké váljanak.</p> <p>Az eredményesség fokozása érdekében a tagintézmény oktatói a differenciált tanítási módszert alkalmazzák, s a felzárkóztató, alternatív tantárgyi programokat és módszereket folyamatosan bővítik.</p> <p>Fontosnak tartjuk az alkotó részvételt a tanulásban, a problémamegoldó gondolkodás előtérbe állítását. Az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása egyénre szabottan történik.</p> <p>Az intézmény oktatási-nevelési célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak. Ezek mindenekelőtt a beszámolókból jelennek meg. Az eredmények eléréséhez az oktatói közösség többsége hozzájárul. A kitűzött célok, feladatok, határidők és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik. Az intézményben több munkaközösség működik, mindegyikük munkája egyértelműen hozzájárul az eredmények eléréséhez.</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak egyrészt azokat nevezzük, akik az iskolai alaptárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent nekik a koncentráció, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet általános intelligenciájuk ezt nem indokolja, másrészt ide</p>
---	---

soroljuk a kiemelten tehetséges tanulókat. Iskolánkban számos ilyen diák tanul, közülük többen küzdenek a diszlexia, a diszkalkulia és a diszgráfia problémájával. Egészen más okai lehetnek a más kultúrából érkezett, jellemzően külföldi, migráns diákok tanulási nehézségeinek. A főként nyelvi nehézségeket tanulásszervezési sajátosságok és beilleszkedési problémák tetézhetik. A széles körű, kooperációt igénylő helyzetfelmérés és problémafeltárás a megfelelő tanórai differenciálást és a személyre szabott foglalkozást és értékelést segítik elő. Ennek reális egyéni haladási ütem megállapításában kell kifejeződnie. Nem magyar anyanyelvű tanulóink egyéni fejlesztési terv szerint haladnak. A kiemelten tehetséges tanulók, valamint a tanulási kudarcnak kitett, a tanulási zavarokkal küzdő tanulók névsorát a tanév folyamán az osztályfőnökök összesítik. A tanulási zavarokkal küzdő és tanulási kudarcnak kitett tanulóink esetében a diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő, személyre szabott programokat az osztályfőnök vezetésével, a diákkal foglalkozó pedagógusok közössége felügyeli. Legalább a félévi és az év végi osztályozó értekezleteken, de egyes esetekben negyed- és háromnegyed évenként a problémás tanulók előrehaladását részletesen is elemezzük. A nevelési értekezletek keretében az igazgató vezetésével az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg. Amennyiben a tanuló egyéni fejlesztési tervvel rendelkezik, megvizsgáljuk az abban foglaltak

megvalósítását, az esetlegesen elmaradt vagy korrekcióra szoruló feladatokat, s a továbblépés útját keresve meghatározzuk pótlásuk és alternatívájuk lehetőségeit. Az értekezletek végén meghatározzuk a következő időszak tennivalóit is. A törvényben meghatározott körű diákok számára egyéni fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat biztosítunk. Iskolánkban bizonyos tantárgyakból korrepetálásokat szervezünk. Az évfolyamonként hetente egy órában, tanórákon kívül megrendezett foglalkozások kiscsoportokban zajlanak, a korrepetáló tanár, illetve a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit. A korrepetálások célja, hogy személyre szabott feladatokkal sikerélményhez juttassuk tanulóinkat. Célunk az, hogy egyfelől személyre szabott fejlesztési eljárás, speciális differenciálás révén, fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Kiemelten fontos feladat a nem magyar anyanyelvű tanulóink felzárkóztatása és fejlesztése. Az eredményesség fokozása érdekében tanáraink a differenciált tanítási módszert alkalmazzák, s a felzárkóztató, alternatív tantárgyi programokat és módszereket folyamatosan bővítik. A differenciálással és projektszervezéssel kapcsolatos továbbképzési lehetőségeket keressük, tanulócsoportjaikban alkalmazzák is az újszerű tanulásszervezési formákat, amelyek által lehetővé válik a különböző háttérrel rendelkező gyermekek egy csoportban való integrált nevelése-oktatása. Kiemelten tehetséges tanulóinkkal egyéni vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében foglalkoznak oktatóink tehetségük kibontakoztatása érdekében.

Célunk az, hogy egyfelől személyre szabott fejlesztési eljárás, speciális differenciálás révén, fejlesztőpedagógus és más szakemberek bevonásával az eredményes

továbbhaladás reményében esélyegyenlőséget teremtsünk. Kiemelten fontos feladat a migráns tanulóink felzárkóztatása és fejlesztése.

A tanulási zavarokkal küzdő és tanulási kudarcnak kitett tanulóink esetében a diákokkal foglalkozó oktatók – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő, személyre szabott programokat az osztályfőnök vezetésével, a diákkal foglalkozó pedagógusok közössége felügyeli.

Hangsúlyos pedagógiai feladatnak tartjuk, hogy ezekkel a tanulókkal egyénileg és csoportosan is foglalkozzunk. Az állandó gondozás érdekében, a mentálhigiéniai gondozás folyamatosságáért az ifjúságvédelmi felelős, a fejlesztőpedagógus és az iskolapszichológus felel, ugyanakkor a gyermek felől érkező jelzések dekódolásában kiemelt szerepe van a szaktanároknak, s különösen az osztályfőnököknek. A kiemelt figyelmet igénylő, általános iskolából korán lemorzsolódó, 16 éven felüli gyermekek integrációja Dobbantó programban/Műhelyiskolában történik.

A kiemelt figyelmet igénylő diákok jelenléte is mutatja, hogy intézményünk inkluzív, befogadó iskola, így egyenlő esélyt ad minden diáknak tanulmányai folytatására; megteremtve az egyenlő hozzáférés lehetőségét.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	85%
	Erősségek	Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	7. NSZFH mérések eredményei	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati	0	3,3

		alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.		
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.	0	2,9
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	11. Vizsgaeredmények	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.	0	3,2
T3 Panaszkezelés	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	tanulói kérdőív 12. kérdés Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.	0	3,2
		tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.	0	2,9

		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	3,4
		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	0	2,9
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).	0	2,9
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.	0	2,8
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	0	3,2
		szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók	0	3,3

		értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.		
		szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.	0	3,4
		szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	0	3,5
		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.	0	3
		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.	0	3,1
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.	0	3,3

		duális képzőhelyek 7. kérdés	ágazat	0	3,4
		Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.	1		
			ágazat	0	3,1
			2		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimum-követelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Iskolánk nevelő és oktató tevékenységének egyik legfőbb sajátossága, hogy rendszeresen értékeljük és folyamatosan ellenőrizzük tanulóink szaktárgyi munkáját, a készségek terén mutatott fejlődését, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez képest bekövetkező változásokat, és az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez viszonyított tanulmányi előrehaladását.</i> ○ <i>Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Az osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli értékelés kíséri. A megszabott és előírt követelmények megvalósulását az oktatók a tanulók gyakorlati tevékenysége, csoport- és projektmunkák során tanúsított egyéni és társas munkákhoz való hozzáállása és feladatmegoldása, a tanórákon mutatott attitűdje, írásbeli munkái, szóbeli feleletei és beszámolóit alapján ellenőrzik.</i> 			

	<p>A tanulók értékelése folyamatos; az oktatói testületi-, az osztály- és az osztályfőnöki értekezleteken történik. Ezek az értekezletek lehetnek előre – az éves Munkatervben – tervezettek, és lehetnek szükség szerint összehívottak.</p> <p>Félévkor és év végén a tanulók záró, bizonyítványba kerülő értékelése osztályozó értekezleten történik, a tanuló előrehaladásáról az oktatói testület dönt.</p> <p>Szükséges esetben egyéni fejlesztési terv létrehozásával egyéni tanulmányi és haladási rend is kialakítható.</p> <p>A tanulmányok alatti vizsgákról a Házi rend rendelkezik.</p> <p>A tanulmányok alakulásának rögzítésének és az ellenőrzésének terepe az elektronikus napló, melyen az oktatók, a szülő és a tanuló is követheti, elemezheti a folyamatot. Osztályozó értekezletek előtt egy hónappal (december és április elején) a nem osztályozható és elégtelenre álló tanulóknak és szüleinek írásbeli értesítést küldünk az értékelésig végrehajtandó korrekciók megtételének szükségéről és feltételeiről.</p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	<p>Százalékos /%-os érték</p> <p>Erősségek</p>	<p>80%</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a</p>

		<p>továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A tanulók eredményeit az előírásokhoz igazodóan, tudatosan mérjük, elemezzük, értékeljük. Az eredményeket publikáljuk, a szervezeti kultúra része az eredménymutatók gyűjtése, a partnerek is értesülnek az eredményekről.</p>
	Fejlesztendő területek	<p>A kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően szükséges az intézkedési tervek hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva az egyes szakterületenkénti oktatói feladatokra. Támogatandó cél a konkrét módszerek kidolgozása és munkaközösségi szintű bevezetése. Az eredmények vizsgálatánál figyelembe kell venni a trendvizsgálat megállapításait, ehhez előtte össze kell vetni a meglévő éves mérési adatokat.</p>
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.	0	2,7

SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 19. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	0	2,9
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 20. kérdés Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.	0	2,9
T4 Pályázati rendszer működtetése	14. Intézményi elismerések	oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	0	3,1
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.	0	3,2

T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.	0	3,2
		tanulói kérdőív 14. kérdés Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.	0	2,8
		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.	0	2,7
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.	0	2,8
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.

Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.

Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.

A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.

Az általunk követett és a nyugati iránymutatás szerinti koncepció az eddigiekkel szemben jóval nagyobb hangsúlyt helyez a kreativitásra, a kritikus gondolkodásra, a problémamegoldásra, az együttműködésre, a hatékony tárgyalás és a döntéshozatali képességre, az önérvényesítésre, a rugalmasságra, a kommunikációra, a sokféleség elfogadására és tiszteletére, az empátiára valamint a közösség ügyeiben való aktív részvételre.

2020-tól iskolánkban megújult az oktatás formai és tartalmi része. Ez azt jelenti, hogy a digitális iskola platform kiszélesítése és teljes körű alkalmazása mellett a kompetencia-alapú (a diákok sajátosságait, képességeit messzemenőkéig figyelembe vevő), csoportos, páros, egyéni és projektmódszerek kerültek előtérbe.

A digitális oktatás hatékonysága nagy részben azon múlik, hogy a diákok által használt eszközök mennyire alkalmasak az iskolai célokra. A technikai háttér azonban nem sokat ér, ha nem épül ennek alkalmazására egy egységes oktatási stratégia.

Iskolánkban alapvető módszertani eszköznek tekintjük a kreatív osztályterem koncepcióját. A fogalom olyan innovatív tanulási környezetet jelent, amelyben az informatikai eszközök adta lehetőségeket maximálisan kihasználják az ismeretek elsajátítása, megismerése során. Bár, diákjaink körében ez igen népszerű, azért a modern technika csupán egy eszköz a mai oktatásban. Azaz, itt nem arról van szó, hogy pusztán informatikai megoldásokkal támogatott frontális oktatást folytatnánk, vagy nem egyszerű feladatmegoldást várunk el diákjainktól, hanem e módszerrel lehetőséget adunk tanulóinknak, hogy fejlettebb, az együttműködésen alapuló, a

gondolkodásra és a kreativitásra fókuszáló, kooperatív, értelmes tevékenységek révén tanulhassanak.

A 2019/20-as tanévtől a Microsoft Teams, OneNote, Mozaweb digitális felületeinek teljeskörű iskolai bevezetését és ez ezen programokat kiegészítő egyéb oktatási programok (Kahoot, Socrative, Playposit, Quizlet, Mentimeter stb...) alkalmazását, valamint a kompetencia-alapú tanulási módszertan megszilárdítását tűztük ki célul. Sokaknak, különösen a szülőknek ezek a programok még ismeretlenek, de a hozzánk járó diákok készség szinten kezelik valamennyit és élvezik, hogy segítségükkel játszva tanulhatnak.

Oktató-nevelő munkánk során beépítjük programunkba a szülők, a tanulók és a piaci partnerek igényeit. E tartalmakra fókuszálva kiemelt figyelmet fordítunk a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák, köztük a digitális kompetencia fejlesztésére.

A digitális kompetenciák fejlesztése segíti, hogy tanulóink:

magabiztosan és felelősségteljesen tudják alkalmazni az információs

és kommunikációs technológia eszközeit a tanulás, a társas

kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén;

felismerjék az élethosszig történő tanulás igényét, melyet

elsődlegesen az IKT révén tudnak majd folytatni;

- megismerjék az internet lehetőségeinek használatát a tanulásban, a művelődésben, a kapcsolatépítésben és fenntartásban;
- képesek legyenek aktív részvételre a kulturális, társadalmi, illetve szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban;
- elsajátítsák az elérhető információk hitelességének a felmérésére, megbízhatóságának megítélésére szolgáló alapvető technikákat;
- ismerjék az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, etikai elveket, a szerzői jogból és a szoftver-tulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi kereteket.

Az intézmény digitális kultúrája a párbeszéből alakul ki. Az iskolán belül a kezdeményezések kétirányúak, „felülről lefelé” az intézményvezetőtől, „alulról felfelé” pedig a tanároktól indulnak. A vezető feladata a rendszerszemléletű működés kialakítása, az eszközállomány megfontolt korszerűsítése, illetve a kollégák digitális kompetenciáinak fejlesztése, pontosabban ennek elősegítése.

Az intézmény digitális kultúrájának építőelemei a felhasználóközpontúság (user centricity); az agilitás és rugalmasság (agility and flexibility); az innováció (innovation); a digitális megoldások keresése (digital-first mindset), a nyitott kultúra (open culture) és a kollaboráció (collaboration).

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	50%		
	Erősségek			
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:	Intézményünk még nem rendelkezik átfogó digitális oktatási stratégiával.			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi)	2. (2024. évi)

			partneri mérés	partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.	0	3,1
V4 Intézményi önértékelés	10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	oktatói kérdőív 28. kérdés A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.	0	3,2
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	11. Vizsgaeredmények	oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	0	3,1
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.	0	3,2

T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 14. kérdés Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.	0	2,8
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.	0	2,8
		tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.	0	3,3
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).	0	3,3
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.	0	3,3

		<p>szülői kérdőív 15. kérdés</p> <p>Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).</p>	0	3,1
<p>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</p>		<p>Intézményi működési gyakorlat leírása</p>		
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>		<p>Intézményünk hat fő kompetenciaterület mentén méri, illetve értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, az oktatók, illetve munkatársak esetén: szakmai elkötelezettség, digitális források, tanítás és tanulás, értékelés, tanulók támogatása, segítségnyújtás a tanulók fejlesztéséhez. Nemcsak arról van szó tehát, hogy általánosságban ki mennyire ért a számítógéphez, hanem hogy a tanár tudja-e például, hogyan kell igazán jól összeállítani egy online dolgozatot a diákoknak vagy tudja-e, hogy milyen trükköktől lesz érdekes egy élő kapcsolatos online óra, melyek az adott témához kapcsolódó legizgalmasabb alkalmazások.</p> <p>Iskolánk 2001 óta ökoiskola. A környezeti nevelés az iskola életét minden szinten átszövi.</p> <p>2012-ben elnyertük az Örökös Ökoiskola címet, 2021-ben az Ökoiskolák Országos Konferenciáján mutathattuk be ökoiskolai programunkat jó gyakorlatként; ezáltal mintaiskolává válhattunk.</p>		

	<p>Az, hogy ökoiskola vagyunk, meghatározza az iskola mindennapi életét, A csengőnk madárfütty, az osztálytermekben és a folyosókon szelektív hulladékgyűjtőket helyeztünk el, osztályaink állatok, növények, ásványok, földrajzi képződmények, folyók nevét viselik. A folyosókat és a termeket rengeteg zöld növény díszíti, melyeket Budapest lakói ajánlottak fel. Az adminisztrációt, a kommunikációt és az oktatást próbáljuk minél kevesebb papír felhasználásával ellátni. A tanítási órák és az érettségi tételek egy része „zöld” témájú. „Ökoiskolaiság a mindennapokban” címen jó gyakorlatot fejlesztettünk ki a TÁMOP-3.1.7 projekt keretében; amely az Educatio Kosár/Iskolatáska felületén megtalálható - más intézmény is átvette/adaptálta már. Évente szervezünk iskolai szintű és iskolák közötti vetélkedőket, programokat környezeti nevelés témában.</p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	55%
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	<p>Fejleszteni szeretnénk diákjaink kulcskompetenciáit, kiemelten a matematikai és digitális kompetenciákra.</p> <p>Az IKT eszközökkel és digitális módszertannal támogatott tanórák számát emelni kívánjuk a kiválasztott tanulócsoportok és tantárgyak esetén.</p> <p>Szeretnénk elérni, hogy a tanulók mindennapi tanulási folyamatában az IKT eszközhasználat rutinszerű gyakorlattá váljon.</p>

		Olyan digitális értékelési eszközöket tervezünk alkalmazni, amellyel mérhető módon tudjuk követni a tanórai digitális eszközhasználat, ezáltal a digitális kompetenciák fejlesztését.
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.	0	3,3
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.	0	3,5

	résztevő tanulók összlétszámához viszonyítva			
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	0	3,2
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.	0	3,3
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.

A Szakmai Program tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata. Az intézmény felzárkóztató foglalkozásokat szervez, és igyekszik olyan pályázatokon részt venni, amely segítséget nyújthatnak a lemorzsolódás csökkentéséhez.

Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében a tanulás támogatása, a mentálhigiéné és prevenció és az intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése folyamatszabályozásokban rögzítette az oktatók pedagógiai-nevelési és adminisztrációs feladatait. Ezen szabályozások alapján a megbízott igazgatóhelyettes szerepelteti a munkatervben és az eseménynaptárban a vonatkozó feladatokat és a határidőket, felelősöket.

A MICS a MIR leírás részeként elkészítette azt az eljárásrendet, amelyben meghatározták, hogy az egyes adatok, indikátorok esetében 1. ki (adatközlés felelőse) és 2. mikor gyűjti, szolgáltatja az adatot? (adatgyűjtés ideje), 3. ki és mikorra elemzi az adatot? (adatelemzés felelőse és ideje).

Az eljárásrendben szereplő adatok köre: a KRÉTA rendszerből kigyűjtött osztályonkénti bontásban a kiiratkozott tanulók száma, a kiiratkozás oka, az igazolt és igazolatlan mulasztások száma, a neveltségi adatok, az elégtelen osztályzatok száma.

Partneri elégedettségmérés keretében a MICS gyűjti, hogy az oktatók mennyire elégedettek azzal, ahogyan az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.

A tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit is ezen eljárásrend szerint gyűjti és használja fel az iskola.

Már a beiratkozáskor kéri az intézmény a szülőt/gondviselőt, hogy adjon tájékoztatást a tanuló szociális helyzetéről (hátrányos helyzet, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül stb.). Ezek az adatok a KRÉTÁ-ban rögzítésre kerülnek. Az adatokban történő változást az osztályfőnök jelzi az iskola titkárságán és a módosítások a KRÉTÁ-ban átvezetésre kerülnek.

A szakmai vizsga és az érettségi vizsga eredményeit gyűjti és elemzi az intézmény a fentiekben említett eljárásrend szerint. A tanév során a félévi és az év végi oktatói testületi értekezleteken az elért eredmények elemzése megtörténik. Az oktatók számára ezek az eredmények a félévi és az év végi beszámolókból hozzáférhetőek az iskolai TEAMS felületen. Az eredmények elemzését a MICS végzi és a vezetőség döntése szerint, amennyiben szükséges, intézkedések történnek.

A tanított szakmáink rendszeresen beletartoznak az országos szinten nyilvántartott hiányszakmák közé, a tanulók bizonyos feltételek teljesítése mellett havi ösztöndíjban részesülnek. Ez egyben motiváló tényezőként is szolgál, de megkönnyíti a tanulók tanulási feltételeinek magasabb színvonalú biztosítását is.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Az oktatók külön figyelmet szentelnek a lassabban haladókra /korrepetálás/, valamint a tehetségesekre /versenyek/.

Az intézmény oktatói tudatosan alkalmazzák a sajátos – a megismerési folyamatokhoz, tanulócsoporthoz- igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált oktatást, figyelembe véve az iskolai és tanulóközösség adottságait, lehetőségeit. Az egyéni különbségek figyelembevételével történik a tanulók fejlesztése, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása. Felzárkóztatást célzó foglalkozásokkal, tehetséggondozó szakkörrel igyekszünk egyéni sikerekhez segíteni a gyerekeket.

Az intézmény nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembe vételével) változó tendenciát mutat. Az országos

		<p>kompetenciamérés adatai alapján a tanulók teljesítményszintje 5 évre visszamenőleg közel azonos, szignifikánsan kimutatható javulás nem tapasztalható.</p> <p>A MICS makro szinten elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit, az elemzés elérhető az iskolai TEAMS felületen. Az intézmény céljai között szerepel a kompetenciamérés eredményeinek a javítása. A 10. évfolyamos tanulókat az oktatók készítik fel a kompetenciamérésre. Az oktatók megtervezik a kompetenciamérésre való felkészítést, ez a tanmenetekben megjelenik.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	80%
	Erősségek	Az intézmény rendszerese értékeli a KRÉTA rendszer jelzéseit. Az értékelések eredményei kapcsolódnak az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.
	Fejlesztendő területek	Az intézmény céljai között szerepel a kompetenciamérés eredményeinek a javítása.
Megjegyzés:		

Erősségek listája:

1. Az oktatói testület jól képzett, tapasztalt oktatókból áll.
2. A tanulókat sokszínű szakmai kínálattal, többszintű képzéssel várjuk.
3. Az oktatói testületet szakmai nyitottság jellemzi.
4. Jó kapcsolata van az iskolának külső partnerekkel.
5. Az iskolában az oktatók és a diákok kapcsolata jó, a diákok szeretnek az iskolába járni.
6. Az iskola vezetése segítőkész, nyitott.
7. Az oktatói testületen belül egyetértés, új munkakapcsolat van.
8. Az egy osztályban tanító oktatók közötti kommunikáció szervezettsége.
9. Gondot fordítunk a tanulók munkaerőpiaci elhelyezkedésének segítésére.
10. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.
11. Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.
12. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokkal – így különösen az Info törvénnyel – összhangban, megfelelően kezeli.

Fejlesztendő területek listája:

1. A duális partnerekkel való konzultáció hatékonyságának növelése, a duális partnerek bevonása a szakképzési munka tervezésébe.
2. Eljárásrend kialakítása a hatékony belső tudásmegosztás érdekében.
3. A duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás bővítése, információátadás a tanulói problémák, lemorzsolódás megelőzése érdekében.
4. Az oktatói testület szakmai érvekkel alátámasztott módon, fokozott mértékben tárja a fenntartó elé javaslatait.
5. Új programok, hagyományok létrehozása, illetve a fenntartó által támogatott módon a médiában való jelenlét erősítése lehetséges.
6. A kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően szükséges az intézkedési tervek hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva az egyes szakterületenkénti oktatói feladatokra. Támogatandó cél a konkrét módszerek kidolgozása és munkaközösségi szintű bevezetése. Az eredmények vizsgálatánál figyelembe kell venni a trendvizsgálat megállapításait, ehhez előtte össze kell vetni a meglévő éves mérési adatokat.
7. Fejleszteni szeretnénk diákjaink kulcskompetenciáit, kiemelten a matematikai és digitális kompetenciákra. Az IKT eszközökkel és digitális módszertannal támogatott tanórák számát emelni kívánjuk a kiválasztott tanulócsoportok és tantárgyak esetén. Szeretnénk elérni, hogy a tanulók mindennapi tanulási folyamatában az IKT eszközhasználat rutinszerű gyakorlattá váljon. Olyan digitális értékelési eszközöket tervezünk alkalmazni, amellyel mérhető módon tudjuk követni a tanórai digitális eszközhasználat, ezáltal a digitális kompetenciák fejlesztését.

Fejlesztendő területek összesítése:

Sorszám	Fejlesztendő terület	Hatás (A)	Megvalósítás (B)	AxB	Rangsor
1.	A duális partnerekkel való konzultáció hatékonyságának növelése, a duális partnerek bevonása a szakképzési munka tervezésébe.	5	5	25	1
2.	Eljárásrend kialakítása a hatékony belső tudásmegosztás érdekében.	4	4	16	3
3.	A duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás bővítése, információátadás a tanulói problémák, lemorzsolódás megelőzése érdekében.	5	5	25	1
4.	Az oktatói testület szakmai érvekkel alátámasztott módon, fokozott mértékben tárja a fenntartó elé javaslatait.	4	4	16	3
5.	Új programok, hagyományok létrehozása, illetve a fenntartó által támogatott módon a médiában való jelenlét erősítése lehetséges.	4	4	16	3
6.	A kompetenciamérések eredményeinek elemzését követően szükséges az intézkedési tervek hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva az egyes	4	5	20	2

	<p>szakterületenkénti oktatói feladatokra.</p> <p>Támogatandó cél a konkrét módszerek kidolgozása és munkaközösségi szintű bevezetése. Az eredmények vizsgálatánál figyelembe kell venni a trendvizsgálat megállapításait, ehhez előtte össze kell vetni a meglévő éves mérési adatokat.</p>				
7.	<p>Fejleszteni szeretnénk diákjaink kulcskompetenciáit, kiemelten a matematikai és digitális kompetenciákra.</p> <p>Az IKT eszközökkel és digitális módszertannal támogatott tanórák számát emelni kívánjuk a kiválasztott tanulócsoportok és tantárgyak esetén.</p> <p>Szeretnénk elérni, hogy a tanulók mindennapi tanulási folyamatában az IKT eszközhasználat rutinszerű gyakorlattá váljon.</p> <p>Olyan digitális értékelési eszközöket tervezünk alkalmazni, amellyel mérhető módon tudjuk követni a tanórai digitális</p>	5	4	20	2

	eszközhasználat, ezáltal a digitális kompetenciák fejlesztését.				
--	---	--	--	--	--

Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési tervek

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Duális partnerek kommunikációja

A cselekvési terv célja: A duális partnerekkel való hatékony együttműködés működtetése érdekében a tematikus konzultációs alkalmak számának növelése az elkövetkező két tanévben.

A cselekvési terv célértéke:

- minimum 5 alkalom / tanév
- a lemorzsolódás csökkenése 5 %-kal az elkövetkező két tanévben
- a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők arányának javulása 5 %-kal tanévente
- a duális partnerek elégedettségének növekedése az intézménnyel való kommunikációval 10%-kal az elkövetkező két tanévben
- az oktatók elégedettségének növekedése a duális partnerekkel való kommunikációval 5 %-kal az elkövetkező két tanévben

A célérték elérésének mérési módja:

14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények indikátorral

15. Intézményi lemorzsolódási indikátorral

4. Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya indikátorral

16. Elégedettségmérés eredményei indikátorral

A projekt eredménye: az indikátor (lemorzsolódás, szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya) értékében való javulás, partneri mérések eredményében való pozitív változás

A projekt vezetője: a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: Szeghy Ferenc gyakorlati oktatásért felelő igazgatóhelyettes, Filó Ferenc szakmai munkaközösség-vezető, Varga Regina szakmai oktató, Tényi István közismereti oktató

A projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmények
1.	Konzultáció, szakmai rendezvény tervezése	gyakorlati oktatásért felelős igh.	munkaközösség - vezetők			2024. szeptember 15.	megbeszélés	Az 5 szakmai rendezvény, konzultáció időpontja, formája, helyszíne meghatározásra kerülnek és a tanévi munkatervben, eseménynaptárban szerepelnek

1.1	A 2024/2025. tanévben a szakmai rendezvények, konzultációk időpontjainak meghatározása	gyakorlati oktatásért felelős igh.	munkaközösség -vezetők			2024. szeptember 15.	csoportos megbeszélés	A tanév releváns eseményeihez illeszkedő időpontok meghatározása
1.2	Konzultációk, szakmai rendezvények formáinak és helyszíneik meghatározása	gyakorlati oktatásért felelős igh.	munkaközösség -vezetők			2024. szeptember 15.	igényfelmérés, megbeszélés	A duális partnerek igényeihez is illeszkedő formák, helyszínek meghatározása
1.3	Konzultációk, szakmai rendezvények felelőseinek, szervezői körének meghatározása	gyakorlati oktatásért felelős igh.	munkaközösség -vezetők			2024. szeptember 15.	megbeszélés	Minden szakmai munkaközösség egy-egy konzultáció, szakmai rendezvény

								megszervezéséért legyen felelős
2.	Konzultációk, szakmai rendezvények szervezése	1.3. pont eredményekén t felelősként jelölt szakmai közösség vezetője	1.3. pont eredményeként felelősként jelölt szakmai közösség tagjai			A rendezvények tervezett idejének függvénye		
2.1	Tematika, forgatókönyv meghatározása	szakmai közösség vezetője	szakmai közösség tagjai			Meghívók kiküldése	partnerlista alapján	Meglévő és új partneri kör lehetősége
2.2	Rendezvények erőforrásigényéne k összeállítása, jóváhagyása, beszerzések indítása, a lebonyolításhoz szükséges kollégák megnevezése	szakmai közösség vezetője	szakmai közösség tagjai					Az intézményi szabályzatokhoz illeszkedő beszerzéssel kapcsolatos dokumentáció elkészítése és az ügymenet megkezdése, közreműködő kollégák

								megnevezése, feladatuk megjelölés
2.3	Meghívók, szakmai anyag (ppt, kisfilm, szóróanyag, elégedettségi kérdőív) elkészítése	szakmai közösség vezetője	szakmai közösség tagjai				digitális eszközhasznála t	Digitális formában meghívó továbbítva az iskolatitkár felé a meghívottak körének és elérhetőségének listájával A rendezvényen bemutatandó anyag (ppt, szórólap, kisfilm) feltöltésre kerül a belső hálózat szakmai rendezvények mappában

2.4	Meghívók kiküldése, visszajelzések nyomonkövetése	iskolaittkár					digitális eszközhasználat	Visszajelzések alapján aktualizált részvételi lista
2.5	Közreműködő kollégák tájékoztatása, felkészítése	szakmai közösség vezetője	szakmai közösség tagjai			szakmai rendezvényhez igazítva	személyes tájékoztató megbeszélés	A rendezvény lebonyolításában résztvevők ismerik feladataikat
2.6	Ellenőrzés (a rendezvény lebonyolításához minden eszköz, szakmai anyag, nyersanyag rendelkezésre áll, a kollégák ismerik a feladatukat)		szakmai közösség vezetője			szakmai rendezvény előtti hét		A rendezvény lebonyolításához biztosított minden feltétel
3.	Szakmai rendezvények lebonyolítása		1.3. pont eredményeként felelősként jelölt szakmai		munkatervben szereplő időpont	rendezvényfűggő		A szakmai rendezvény zavartalan lebonyolítása,

			közösség tagjai, 2.2. pontban meghatározott közreműködők					elégedettségmérés
4.	A rendezvények eredményeinek összegyűjtése	rendezvények felelősei	rendezvények felelősei, az adott rendezvény esetén ezzel a feladattal megbízott személy		rendezvényeket követő két hét (elégedettségmérés) féléves, éves		beszámoló, kérdőív-kiértékelés	az elégedettségi mérés eredményei és a szakmai beszámolók jussanak el a MICS vezetőhöz
5.	Eredmények értékelése, tapasztalatok összegzése	MICS vezető	MICS, fejlesztési csoport, rendezvények felelősei		2-2 óra rendezvényenként	2025. június 30.	elemzés, értékelés	A 2025/2026. tanévre a rendezvényekkel kapcsolatban módosítási, fejlesztési javaslatok
6.	Módosítási, fejlesztési javaslatok	gyakorlati oktatásért felelős igh.	tervezés szerint			2026. június 30.		a projekt eredménye

beépítésével a 2025/2026. tanévi 5 konzultáció tervezése, szervezése, lebonyolítása, értékelése								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

A cselekvési terv száma, megnevezése: 2. Kulcskompetenciák fejlesztése. Országos kompetenciamérés eredményeinek növelése

A cselekvési terv célja: Az elkövetkező két tanévben az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzése alapján intézkedési tervek hatékonyabb stratégiájának kidolgozása, lebontva az egyes szakterületenkénti oktatói feladatokra. További cél a konkrét módszerek kidolgozása és munkaközösségi szintű bevezetése. Az eredmények vizsgálatánál figyelembe kell venni a trendvizsgálat megállapításait, ehhez előtte össze kell vetni a meglévő éves mérési adatokat.

A cselekvési terv célértéke:

Az indikátor értékében a következő két tanévben való javulás, partneri mérések eredményében való pozitív változás

A célérték elérésének módja:

6. Országos kompetenciamérés eredményei indikátorral

7. NSZFH mérések eredményei indikátorral

16. Elégedettségmérés eredményei indikátorral

A projekt vezetője:

Mérésért-értékelésért felelős igazgatóhelyettes, szakmai vezető

A projekt időtartama:

2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmények
1.	Az oktatók tájékoztatása a PISA és OKM és NSZFH mérésekről, háttéréről, összefüggéseiről	Igazgató	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	beszámoló tájékoztató	A mérési folyamatok módszertanának ismerete
1	Felelős személyek (telephelyi koordinátor, mérési-értékelési szakmai vezető) megbízásának felülvizsgálása, szükség szerinti módosítása, a mérési-értékelési csoport összetételének,	Igazgató	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	felülvizsgálat	Felelős személyek kijelölése, megnevezése

	munkájának áttekintése							
2	A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás	Mérési-értékelési szakmai vezető				2024. szeptember 15. ill. folyamatosan	tájékozódás	A fejlesztéssel kapcsolatos kutatási eredmények megismerése, rendszerezése, nyomon követése
4.	A 2022. évi OKM és NSZFH mérés iskolai eredményének feladattípusonkénti elemzése, hibatípusok és hibaszázalékok megállapítása, a korábbi évek eredményeivel való összevetése, az ezzel összefüggő helyi pedagógiai	Mérési-értékelés szakmai vezető	munkaközösség-vezetők			2024. október 31.	kutatás	Feljegyzés a korábbi eredményekről feladattípusonként

	tevékenységek, és az egyéb befolyásoló tényezők áttekintése							
5.	Az elemzés eredményeinek megbeszélése az oktatói testület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	Igazgató	Oktatói testület			2024. november 15.	megbeszélés	Fejlesztésre vonatkozó javaslatok
6.	Módszertani javaslat elkészítése, véleményezése, elfogadása (feladatok, felelősök, határidők, kritériumok, indikátorok)	Igazgató	Oktatói testület			2024. november 30.	megbeszélés	Módszertani javaslat
7.	A tanulókkal a tanórákon, az aktuális tananyaghoz kapcsolódóan a korábbi	Oktatók				folyamatosan		

	évek feladatainak gyakoroltatása							
8.	<p>Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában kompetencia alapú feladatok megoldására, újak kidolgozására:</p> <p>- délutáni foglalkozások gyakorlásra szánt időkeretének bővítése</p> <p>- új, kreatív, problémamegoldó, modellalkotó illetve hasonló jellegű tevékenységek, játékok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe</p> <p>- megoldási stratégia tanítása a tanulókkal</p>	Igazgató	Oktatói testület			folyamatosan	csoportos foglalkozások	Megoldási stratégia

9.	Szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményének elemzése	Mérési-értékelési szakmai vezető	Oktatói testület			folyamatosan	megbeszélés	Feljegyzés az eredményekről
10.	A 2023. évi OKM és NSZFH mérés iskolai eredményének feladattípusonkénti elemzése, hibatípusok és hibaszázalékok megállapítása, a korábbi évek eredményeivel való összevetése	Mérési-értékelés szakmai vezető	munkaközösség-vezetők			2024. október 31.	kutatás	Feljegyzés a korábbi eredményekről feladattípusonként
11.	A kidolgozott, alkalmazott pedagógiai módszerek átgondolása, véleményezése, elfogadása (feladatok, felelősök, határidők, kritériumok, indikátorok)	Igazgató	Oktatói testület			2024. november 30.	megbeszélés	Módszertani javaslat

12.	A 2025. évi OKM mérés kapcsán a tanulók felkészítése, motiválása	Telephelyi koordinátor, osztályfőnökök	Oktatói testület			2025. május		Tanulói felkészítés
13.	<p>Utógondozás kidolgozása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eredmények elemzése, prezentáció készítése, - eredmények publikálása honlapon az adatvédelmi szabályok betartásával - a korábbi eredmények elemzése - fenntartó tájékoztatása 	Igazgató, mérési-értékelési szakmai vezető	Oktatói testület			folyamatosan	elemzés, tájékoztatás	Javuló mérési eredmények

	- cselekvési terv módosítása igény szerint							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

A cselekvési terv száma, megnevezése: 3. Digitális fejlesztés. Digitális oktatási stratégia
A cselekvési terv célja: Fejleszteni szeretnénk diákjaink kulcskompetenciáit, kiemelten a matematikai és digitális kompetenciákra. Az IKT eszközökkel és digitális módszertannal támogatott tanórák számát emelni kívánjuk a kiválasztott tanulócsoportok és tantárgyak esetén. Szeretnénk elérni, hogy a tanulók mindennapi tanulási folyamatában az IKT eszközhasználat rutinszerű gyakorlattá váljon. Olyan digitális értékelési eszközöket tervezünk alkalmazni, amellyel mérhető módon tudjuk követni a tanórai digitális eszközhasználat, ezáltal a digitális kompetenciák fejlesztését
A cselekvési terv célértéke: Az indikátor értékében a következő két tanévben való javulás, partneri mérések eredményében való pozitív változás
A célérték elérésének módja: Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése 16. Elégedettségmérés eredményei indikátorral
A projekt vezetője: Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes
A projekt időtartama: 2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmények
1.	Helyzetelemzés és fejlesztési szükségletek	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	Fejlesztési szükségletek megnevezése
1.1	A meglévő digitális pedagógiai módszertani eszköztár elemzése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	Digitális pedagógiai módszertani eszköztár
1.2	A jelenlegi digitális eszközzel támogatott órák, foglalkozások elemzése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	Digitális tanórák, foglalkozások
1.3	Az intézmény tanulói összetételének, jellemzőinek	Digitális oktatásért felelős	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	

	bemutatása, kiemelt figyelmet fordítva az SNI tanulókra	szakmai vezető, igazgatóhelyettes						
1.4	A rendelkezésre álló humán feltételek elemzése digitális pedagógiai szempontból (oktatók digitális felkészültsége)	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	
1.5	A meglévő infrastruktúra elemzése digitális pedagógiai szempontból	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	

1.6	A tanterem alkalmasságának elemzése digitális pedagógiai szempontból	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	Digitális tanterem
1.7	Fejlesztési szükségletek rögzítése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 15.	helyzetelemzés	Fejlesztési szükségletek rangsorolása
2.	Intézményi fejlesztési célok meghatározása	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési célok meghatározása
2.1	Az egyes tanulócsoportok, tartalmi területek speciális igényeihez igazított pedagógiai	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési célok meghatározása

	célok kijelölése a digitális pedagógia területén							
2.2	Az érintett fejlesztési célcsoportok meghatározása (kiemelt figyelemmel SNI tanulókra)	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési célcsoportok
2.3	Az intézmény szervezeti és humán feltételeinek javítására, fejlesztésére vonatkozó célok meghatározása	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési célok meghatározása
2.4	Az infrastruktúra és az eszközpark	Digitális oktatásért felelős	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési célok meghatározása

	fejlesztésére vonatkozó célok meghatározása	szakmai vezető, igazgatóhelyettes						
3.	Fejlesztési feladatok, tevékenységek meghatározása	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. október 15.	helyzetelemzés	Fejlesztési feladatok konkretizálása
3.1	A kiválasztott fejlesztési feladatok megnevezése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Fejlesztési feladatok konkretizálása
3.2	A digitális pedagógiai módszertani csomag megnevezése, leírása	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Digitális módszertani csomag
3.3	A digitális pedagógiai módszertani csomagokba	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Digitális módszertani csomagot

	bevont oktatók megnevezése							alkalmazó oktatók
3.4	A digitális pedagógiai módszertani csomagba bevont tanulócsoportok megnevezése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. szeptember 30.	helyzetelemzés	Digitális módszertani csomagot alkalmazó tanulócsoportok
4.	A fenntarthatóság érdekében tervezett feladatok, tevékenységek meghatározása	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. október 30. ill. folyamatosan	helyzetelemzés	Fenntarthatóság érdekében a feladatok, tevékenységek konkretizálása
4.1	A cselekvési terv alapján az intézmény Szakmai programjába beépítésre kerül	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. október 30. ill. folyamatosan	helyzetelemzés	Digitális pedagógiai módszertan

	a digitális pedagógiai módszertan rendszeres alkalmazása							
5.	Átfogó értékelési szempontok megnevezése	Digitális oktatásért felelős szakmai vezető, igazgatóhelyettes	Oktatói testület			2024. október 30. ill. folyamatosan	helyzetelemzés	Értékelési szempontok

Az intézményvezetői önértékelés új sablonja (2023/2024. tanévtől)

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 1. kérdés			0	4,2
Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.				
oktatói kérdőív 2. kérdés			0	4,3
Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.				
duális képzőhelyek 11. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat	0	0
		2		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 9. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat	0	0
		2		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 11. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.		ágazat	0	0
		2		
Az intézményvezetői	Erősségek	Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.		

<p>önértékelés eredményei</p>		<p>A munkavállalókat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatom.</p> <p>Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetek.</p>
	<p>Fejlesztendő területek</p>	
<p>Megjegyzés:</p>		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i>		
<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 3. kérdés			0	4.0
Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.				
oktatói kérdőív 4. kérdés			0	4
Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.				
duális képzőhelyek 11. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat	0	0
		2		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 9. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.		ágazat	0	0
		2		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p> <p>Szervezem és irányítom az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.</p> <p>Az intézményi jövőkép és a szakmai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</p>		

		Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagálok rájuk, ismerem a változtatások szükségességének okait.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i>		
<i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 5. kérdés			0	4,1
Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.				
duális képzőhelyek 12. kérdés		ágazat	0	0
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.		1		
		ágazat	0	0
		2		
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 10. kérdés		ágazat	0	0
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.		1		
		ágazat	0	0
		2		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. Képes vagyok a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.		
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontokhoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 6. kérdés		0	4
Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.			
oktatói kérdőív 7. kérdés		0	4
Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>Folyamatosan nyomon követem a célok megvalósulását.</p> <p>Alkalmazom a PDCA és SDCA rendszert.</p> <p>Rendszeresen meghatározom az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználok a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</p> <p>Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p>	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.	0	3,9

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.</p> <p>Folyamatosan informálok kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat az új szakmai ismereteket, ezeket az információkat megosztom az érintettekkel. Támogatom a kollégák továbbképzésen való részvételét, hogy módszertanilag megtudjanak újulni.</p> <p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.</p>
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:	Támogatom az innovációkat, ötleteket, kezdeményezéseket, melyek növelik az intézmény presztízsét, eredményesebbé teszi az iskolai fejlesztő munkát.	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 9. kérdés		0	4,1
Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	Személyesen irányítom a partnereinek azonosítását, részt veszek a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 10. kérdés		0	3,8
Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.			
oktatói kérdőív 11. kérdés		0	3,8
Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.			
oktatói kérdőív 12. kérdés		0	3,9
Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározom, felhatalmazást adok.</p> <p>A vezetési feladatok egy részét delegálom vezetőtársaim munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat betartom, betartatom.</p> <p>Irányítom és aktív szerepet játszom a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában, működtetésében.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</p> <p>Fejlesztési lehetőségeket megkeresem. Nagyon jó kapcsolatot tartok a fenntartóval.</p>	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 13. kérdés			0	4
Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.				
oktatói kérdőív 14. kérdés			0	4
Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.				
duális képzőhelyek 12. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.		ágazat	0	0
		2		
duális képzőhelyek 13. kérdés		ágazat	0	0
		1		
Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.		ágazat	0	0
		2		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>Demokratikus légkörben a sok szempontú megközelítésben vizsgálom a dolgokat, helyzeteket. Ismerem és alkalmazom a konfliktus kezelési technikákat.</p> <p>Mindenki számára elérhető vagyok, hozzám bátran fordulhatnak a kollégák problémáikkal, kérdéseikkel. Ezekre rendszeresen odafigyelek.</p>		

		<p>A szakmai program elveit, céljait, tartalmát, feladatait minden kollégával betartatom, ehhez biztosítom a megfelelő környezetet. Az intézményi dokumentáció rendszere biztosított ehhez.</p> <p>Rendszeresen felmérem a partnerek elégedettségét, elemzem, értékelem ennek eredményét önmagamra nézve.</p>
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi)	2. (2024. évi)

		partneri mérés	partneri mérés
oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.		0	4,1
oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.		0	4,1
oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.		0	4,2
oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.		0	4,2
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>Ösztönzöm az oktatói testület tagjait a továbbképzéseken való részvételre, szakkönyvek olvasására, hogy megismerjenek új módszereket, folyamatosan fejlődni tudjanak..</p> <p>Aktívan működtetek projekt csoportokat, én is részt veszek team munkában. Szakmai tudásommal hozzájárulok az eredményes tervezés megvalósításához.</p> <p>Kommunikációmmal segítem, az információ áramlást, minden lényeges információt eljuttatok az érintetteknek.</p>	

		A döntési folyamatokat előkészítem, a döntés meghozatalába bevonom az oktatói testület tagjait.
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontokhoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 19. kérdés		0	4
Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.			
oktatói kérdőív 20. kérdés		0	4
Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>Alkalmat adok az oktatóknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom a munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Tisztában vagyok az oktatók erősségeivel, ehhez keresek egyéni feladatokat, továbbképzéseket.</p> <p>A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítom össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.</p> <p>A továbbképzésen részt vett kollégák rendszeresen tájékoztatják az oktatói testületet az új ismeretekről, ehhez biztosítom a lehetőséget.</p>	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szempontoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szempontoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó	0	3,9

módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	Irányításommal történik a nevelési-oktatási célok és feladatok meghatározása. Fontosnak tartom a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztését, ehhez elvárom a gyermekek egyéni fejlesztését.	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés
oktatói kérdőív 22. kérdés Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.	0	3,9

duális képzőhelyek 14. kérdés		ágazat	0	0
Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.		1		
		ágazat	0	0
		2		
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	<p>Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználom a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.</p> <p>A gyermekek mérését, értékelését a szakmai programban meghatározott módszerekkel, valamint a gyermekek megfigyelési rendszerén keresztül intézményi szinten értékelem ezeknek az eredményeknek a figyelembevételével jelöljük ki a fejlesztési célokat.</p> <p>Lehetőséget biztosítok, hogy minden gyermeket azonos szempont alapján értékeljünk, majd az eredmények alapján meghatározzuk a fejlesztési területet, fejlesztés módját és eszközét. Ez által a gyermekek folyamatosan fejlődnek</p>		
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.		
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.		
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. (2022. évi)	2. (2024. évi)

		partneri mérés	partneri mérés	
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.		0	3,8	
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.		0	3,9	
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	2020-tól iskolánkban megújult az oktatás formai és tartalmi része. Ez azt jelenti, hogy a digitális iskola platform kiszélesítése és teljes körű alkalmazása mellett a kompetencia-alapú (a diákok sajátosságait, képességeit messzemenőkéig figyelembe vevő), csoportos, páros, egyéni és projektmódszerek kerültek előtérbe.		
	Fejlesztendő területek			
Megjegyzés:	Intézményünk még nem rendelkezik átfogó digitális oktatási stratégiával.			

Önértékelési terület	ÉRTÉKEKÉLÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i></p>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi)	2. (2024. évi)

		partneri mérés	partneri mérés
oktatói kérdőív 25. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.		0	4
oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.		0	3,9
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	Intézményünk hat fő kompetenciaterület mentén méri, illetve értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, az oktatók, illetve munkatársak esetén: szakmai elkötelezettség, digitális források, tanítás és tanulás, értékelés, tanulók támogatása, segítségnyújtás a tanulók fejlesztéséhez. Nemcsak arról van szó tehát, hogy általánosságban ki mennyire ért a számítógéphez, hanem hogy a tanár tudja-e például, hogyan kell igazán jól összeállítani egy online dolgozatot a diákoknak vagy tudja-e, hogy milyen trükköktől lesz érdekes egy élő kapcsolatos online óra, melyek az adott témához kapcsolódó legizgalmasabb alkalmazások.	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. (2022. évi) partneri mérés	2. (2024. évi) partneri mérés

oktatói kérdőív 27. kérdés		0	4
Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.			
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősségek	Nagyon fontosnak tartom, az egyéni fejlesztés fontosságát, ellenőrzöm az ehhez kapcsolódó dokumentumok meglétét és annak tartalmát. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára biztosítom a megfelelő szakembereket, tehetséggondozó és felzárkóztató programokat dolgoztunk ki, melyeket az év során megvalósítunk.	
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			