Szakmai Program

2026. szeptember

Budapesti Műszaki SZC

Than Károly Technikum és Szakképző Iskola

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Tartalom

1. Az iskola bemutatása 2
1.1. Iskolánk története, képzési kínálata, küldetése, jövőképe 3
1.2. Az iskola környezete 4
1.3. Iskolánk szakemberei 5
1.4. Iskolánk kapcsolatrendszere 6
1.4.1. Fenntartói kapcsolat 6
1.4.2. Oktatási intézményekkel való kapcsolat 6
1.4.3. Oktatást segítő szervezetekkel és egyéb intézményekkel való kapcsolat 7
1.4.4. Támogató civil szervezetekkel való kapcsolat 7
1.5. Iskolánk jövőképe 8
2. Nevelési program 8
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 8
2.1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek 8
2.1.2. Célok és feladatok 8
2.1.3. Eszközök és eljárások 9
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 10
2.2.1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 10
2.2.2. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 11
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 12
2.3.1. Az oktatók feladatai 12
2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 13
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 14
2.4.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő /BTM, BTMN/ és a sajátos nevelési igényű tanulókkal /SNI/ összefüggő pedagógiai tevékenységünk 14
2.4.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását elősegítő pedagógiai tevékenységeink 15
2.4.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések 17
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 17
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartás formái 19
2.6.1. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője 19
2.6.2. a képzésben résztvevő személy 20
2.6.3. az oktató 21

2.6.4. a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartás formái 21
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai 21
2.7.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata: 21
2.7.2. A vizsgaszabályzat hatálya: 22
2.7.3. A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatos szabályok: 23
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei 25
2.8.1. A felvétel helyi szabályai: 26
2.8.2. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat 26
2.8.3. Az átvétel helyi szabályai 27
2.8.3. A szóbeli felvételi vizsga követelményei 28
3. Oktatási program 28
3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások 28
3.1.1. megtanítandó és elsajátítandó tananyag 28
3.1.2. Mesterséges intelligencia alapjai 28
3.1.3. a kötelező, a kötelezően választandó vagy a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei 30
3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 32
3.3. Az érettségi vizsga 32
3.3.1. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból 33
3.3.2. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 33
3.3.3. Annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga 33
3.3.4. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja 33
3.3.5. Hogyan kell eljárni, ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban 34
3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének szóban, írásban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 34
3.4.1. Az értékelés formái 35
3.4.2. Egyéni fejlődési terv 37
3.4.3. Szöveges értékelés 38
3.4.4. Numerikus értékelés (az osztályzat) 38
3.4.5. Orientációs osztályok értékelése 39
3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 39

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 39
3.6.1. Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvei 40
3.6.2. A mindennapos testnevelés megszervezésének elvei 40
3.6.3. az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 40
3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 40
3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 41
3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 43
4. Képzési program 44
4.1. Az iskola képzési struktúrája 44
4.2. A szakképzés ingyenessége 44
4.3. Előzetes tanulmányok beszámítása 45
4.4. Okleveles közszolgálati (rendészeti) technikus képzés 46
4.5. Belépési feltételek 47
4.6. Mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozása és folyamata a szakképzésben 47
4.7. Iskolánk képzéseinek áttekintése 51
4.8. Tájékoztató Duális Képzőhelyek számára 54
4.8.1. A duális képzésről 55
4.8.2. A szakirányú oktatás 55
4.8.3. Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne 55
4.8.4. A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja 55
4.8.5. A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai 56
4.8.6. A szakképző intézmény feladatai a duális képzés kapcsán: 62
4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje 63
5. Egészségfejlesztési program, környezeti nevelési elvek, ökoiskolaiság 63
6. Pályaorientációs szolgáltatások 67
7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei 67
8. Fejlesztő program 68
9. Sajátos pedagógiai módszerek 70
10. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása 72
11. Ágazati alapvizsga szabályzat 73
12. Szakképzési ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás 74
12.1. Szakképzési ösztöndíj 74
12.2. Egyszeri pályakezdési juttatás 76
13. Honvédelmi nevelési program 77
14. A nem magyar anyanyelvű tanulók oktatásának helyi programja 82
15. Orientációs, Dobbantó program, Műhelyiskolai képzés 83

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

16. Az érettségire felkészítő technikum 84
17. Felnőttek általános iskolája 84
18. Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára, beszámítás lehetőségei 85
19. A tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje, a hibrid oktatás szabályai 88
20. Legitimizációs záradékok 89

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1. Az iskola bemutatása

1.1. Iskolánk története, képzési kínálata, küldetése, jövőképe

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola a főváros egyik legnagyobb és legátfogóbb képzési spektrumú középiskolája, amely hat ágazatban (elektronika és elektrotechnika, honvédelem, informatika és távközlés, környezetvédelem és vízügy, rendészet és közszolgálat, vegyipar) biztosítja a tanulók és képzésben részt vevő személyek szakmai oktatását és felkészítését.

Budán, a Lajos utcában álló impozáns központi épülete már több mint száz éve szolgálja a beiratkozó tanulók oktatását és nevelését, ám a Than Károlyról elnevezett iskola ötlete mégis az 1950 márciusában született elhatározáson múlt, mely innováció a környék munkaerőkeresletére támaszkodva egy vegyész jellegű műszaki képzést kívánt megalapozni. A terveket hamarosan a megvalósítás követte, s így 1950 szeptemberében kezdetét vette a Than Károly nevét viselő iskolában a munka.

Az 1980-as évektől kezdett egyre színesebbé válni oktatási kínálatunk: 1983-ban előbb szakmunkás, majd 1990-ben gimnáziumi képzést indítottunk el. 1997-ben iskolánk egyesült a Bolyai János Textilipari Szakközépiskolával, később, 2001-ben intézményünkbe integráltuk a II. Rákóczi Ferenc Gimnázium felnőttoktatási tagozatát. Legutóbb, 2024-ben iskolánkba integrálódott a zuglói BMSZC Wesselényi Miklós Műszaki Technikum, amelynek köszönhetően mind képzési helyszínünk, mind képzési kínálatunk jelentősen gazdagodott. A Wesselényi Telephely szintén jól megközelíthető, közvetlen környezetében számos iskola és kollégium megtalálható; a látogatót „iskola-negyed" hatás fogadja. Az épületek között jó közérzetű, füves, parkosított területek vannak. Számos tanuló a környék kollégiumában talált férőhelyet.

Az átszervezések következtében intézményünk a főváros egyik nagy hagyományokkal rendelkező, sokoldalú képzési centrumává vált. Összetett iskolaként technikumi és szakképző iskolai képzést, tanulói és felnőttképzési jogviszony keretében nappali és levelező munkarendben megvalósuló oktatást biztosítottunk és biztosítunk tanulóinknak.

Iskolánk 2001 óta ökoiskola. A környezeti nevelés az iskola életét minden szinten átszövi. 2012-ben elnyertük az Örökös Ökoiskola címet. Az, hogy ökoiskola vagyunk, meghatározza az iskola mindennapi életét. A csengőnk madárfütty, az osztálytermekben és a folyosókon szelektív hulladékgyűjtőket helyeztünk el, osztályaink állatok, növények, ásványok, természeti értékeink, földrajzi képződmények, folyók nevét viselik. A folyosókat és a termeket rengeteg zöld növény díszíti, melyeket Budapest lakói ajánlottak fel. Az adminisztrációt, a kommunikációt és az oktatást próbáljuk minél kevesebb papír felhasználásával ellátni, ha mégis papírt használunk, az kizárólag újrahasznosított. A tanítási órák és az érettségi tételek egy része „zöld" témájú.

2013 elejétől jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ mint költségvetési szerv részeként működtünk tovább, majd 2015. július 1-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ működtetéséből és fenntartásából a Nemzetgazdasági Minisztériumhoz,

2018-tól az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz, majd 2022-ben a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz kerültünk át. Az intézmény szervezeti önállósága megszűnt, így a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézményeként működünk tovább – több más tagintézménnyel együtt alkotva egy intézményt.

Mindig is nyitottak voltunk az új kihívásokra – az oktatói testület rugalmasságának és együttműködő készségének köszönhetően a szükséges változtatásokat, újításokat mindeddig sikeresen tudtuk bevezetni.

A 2020/2021-es tanévben iskolánkban is szükségessé vált a foglalkoztatói elvárások, a makrogazdasági tényezők és a munkaerő-piaci helyzet átalakulása miatt a szakképzés és felnőttképzés átalakítása. Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípust

- 5 éves technikumi oktatást és
- 3 éves szakképző iskolai oktatást vezettünk be.

2014-től az általános gimnáziumi osztályaink helyett rendészet és közszolgálati, honvédelmi, informatikai, majd elektronikai osztályok indítása mellett döntöttünk. Megtartottuk a hagyományosnak mondható környezetvédelmi és vízügyi, valamint a vegyipari osztályainkat is.

A kezdetektől részt veszünk a Szakképzési Hídprogramban. A szakmai képzés alaprendszere speciális oktatási funkciókkal egészül ki. Ezek az oktatási formák elsősorban a kompetenciahiányok csökkentését és végzettség nélküli iskolaelhagyás mérséklését célozzák. 2020-21-től a Dobbantó programban indítunk osztályokat, ahol a készségfejlesztő/felzárkóztató oktatási szakasz után Műhelyiskolában folytathatják tanulmányaikat; és szerezhetnek rész-szakképesítést. Az Orientáló programban részt vevők feladata a szakmaszerzés biztos helyszínében történő segítségnyújtás.

Folyamatosan bővítjük felnőttoktatási kínálatunkat rendészet és közszolgálat, környezetvédelem és vízügy, elektronika és informatika ágazatainkban. Népszerű felnőttoktatási formánk a szakképző iskolások két éves, érettségire felkészítő iskolája levelező tagozaton.

Az iskola oktató testületének célja a tradíciók megőrzésén, a hagyományok ápolásán keresztül az inkluzív pedagógiai kultúra gyakorlása, a pedagógiai innovációk támogatása és a környezeti nevelési tevékenység előtérbe helyezése.

Küldetésünknek tekintjük, hogy hagyományos képzési palettánk mellett továbbra is képesek legyünk folyamatosan megújulni, a szülők és tanulók számára vonzó és a munkaerőpiacon keresett képzéseket biztosítsunk. Fontosnak tartjuk azt is, hogy a majdani munkáltatók szívesen alkalmazzák a nálunk végzett szakembereket.

1.2. Az iskola környezete

Iskolánk főépülete a főváros II. kerületének Újlak nevű negyedében, a Rózsadomb lábánál, a Zsigmond téren, a folyamatosan lüktető, rendkívül forgalmas Lajos utca, valamint a jóval csendesebb Dunapart és

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

az Árpád fejedelem útjának ölelésében található. Kedvező földrajzi helyzetünknek köszönhetően közel helyezkedünk el mind Budapest kulturális csomópontjaihoz, mind a Pilis és a Budai-hegység természeti értékeihez.

Nagyon jó közlekedésföldrajzi helyzetben vagyunk; a főbejárattal szemben található Zsigmond térről három fontos főútvonal indul ki: a Margit-hídhoz vezető Árpád-fejedelem útja, a Szentendrei útra vivő Lajos utca, és az Óbudára, valamint a pilisi településekre irányuló Bécsi út. Tömegközlekedéssel is nagyon jól megközelíthető az intézmény: szinte az iskolakapuban áll meg számos busz- és villamosjárat. Az Óbudától egészen Dél-Budáig tartó budai fonódó villamoshálózatnak köszönhetően a budai rakpartok útvonalán a 19-es járattal egészen a Kelenföldi-pályaudvar, a 41-es villamossal pedig a budaörsi Kamaraerdő is könnyen elérhető, a 17-es járattal pedig – a Széll Kálmán tér, az Alkotás és a Villányi úton keresztül – a dél-albertfalvai Savoya-parkig lehet eljutni. Egy-két perces sétával pedig a Szépvölgyi úti HÉV megállóját lehet igénybe venni, ahonnan Békásmegyer, Szentendre, valamint a Batthyány tér érhető el. Kedvező földrajzi elhelyezkedésének és iskolafilozófiájának köszönhetően vonzáskörzete egész Budapestre, valamint a fővárosi agglomerációra is kiterjed.

1149 Budapest, Várna utca 23. szám alatt található a Wesselényi Miklós telephelyünk zuglói zöldövezeti környezetben közel a Stadionok és a Pillangó utcai metrómegállókhoz és Volánbusz pályaudvarhoz, illetve az Örs vezér tere és a Gödöllői HÉV is elérhető távolságban van. A 1149 Budapest, Pillangó utca 32. szám alatt pedig a Wesselényi Sportcsarnok telephelyünk található, a Wesselényi Miklós Telephely közelében. A Wesselényi Miklós Telephelyre főleg a zuglói iskolákból, Kőbányáról és az agglomerációból érkeznek diákok.

1.3. Iskolánk szakemberei

Az iskola oktatói fiatalos, lendületes, innovatív kollégák.

Több, mint száz oktató, több nevelő-oktató munkát segítő munkatárs, több mint 20 fő technikai dolgozó alkotja a Than alkalmazotti közösségét. Képzési rendszerünk specialitása miatt jelentős számú óraadó szakembert is alkalmazunk.

Oktatóink jelentős része végzett el az utóbbi években – elsősorban pályázati forrásoknak köszönhetően a pedagógiai kultúrát megújító és interkulturális oktatást támogató továbbképzéseket. Oktatóink a képzések mellett folyamatosan fejlesztik magukat, hogy az iskolai innovációkban vállalt feladataikat magas színvonalon el tudják látni. Az iskolánkban futó feladatok megvalósítása jellemzően team munkában folyik, így ez a munkamódszer jól ismert és gyökeret vert oktatóink körében – a belső tudásmegosztás része mindennapi gyakorlatunknak.

A köznevelést is érintő új kihívásokra is képesek voltak kollégáink időben reagálni, így a XXI. századi kompetenciák elsajátítását elősegítő IKT eszközöket is hatékonyan alkalmazzuk a tanulási-tanítási folyamat során. A hagyományos óraszervezés mellett egyre jobban előtérbe kerültek különböző kooperatív technikák, a csoportmunka, a projektmódszer, tantermen kívüli foglalkozások (pl. múzeum-

és drámapedagógiai, terepi foglalkozások) ezen túl egyre nagyobb szerepet kap a differenciált oktatás is. Oktatóink nagy hangsúlyt fektetnek az ismeretek és készségek közvetlen, élményszerű elsajátíttatására; az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmaztatására.

Oktatóink ideális nevelő és oktató munkájának feltételei minden szempontból biztosítottak intézményünkben, ugyanakkor az évről-évre változó összetételű diákság jelentette természetes pedagógiai kihívás szükségessé teszi, hogy egyfelől hatékonyabban használjuk fel a meglévő személyi feltételeinkben rejlő lehetőségeinket, másfelől azok céltudatos továbbfejlesztésére törekedjünk.

Az iskolában folyó munka színvonalának megőrzése érdekében arra ösztönözzük iskolánk oktatóit és dolgozóit, hogy a kínálkozó továbbképzési lehetőségeket kihasználva ismereteiket folyamatosan bővítsék és naprakészen tartsák, esetleg újabb végzettség megszerzésére törekedjenek.

1.4. Iskolánk kapcsolatrendszere

1.4.1. Fenntartói kapcsolat

Az iskola 2015. 07. 01. óta a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum tagintézménye. Középirányító szervként a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal jogszabályban meghatározott módon lát el fenntartói feladatokat. 2018. májusától a Nemzetgazdasági Minisztérium fenntartásából az Innovációs és Technológiai Minisztériumhoz kerültünk át. 2022. májusától a Kulturális és Innovációs Minisztériumhoz került a szakképzés, így iskolánk is.

1.4.2. Oktatási intézményekkel való kapcsolat

A vonzáskörzetünkbe tartozó ***általános iskolák*** 7. és 8. osztályosai számára lehetőség szerint környezeti nevelési versenyt szervezünk. Részt veszünk a pályaválasztást segítő programokban (iskolabörzék, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok, nyitott kapuk, Szakmák éjszakája).

A ***középiskolák*** közül elsősorban a honvédelmi, rendészeti és közszolgálati, környezetvédelmi, vízügyi és vegyipari, informatikai és elektronikai ágazati képzést folytató, valamint az ODM (Orientáció-Dobbantó-Műhelyiskola) programban részt vevő iskolákkal szoros a kapcsolatunk, valamint a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrumhoz tartozó intézményekkel.

A különböző oktatási és pedagógiai programok keretében rendszeresen részt veszünk más iskolák szakmai rendezvényein, bemutatóin, előadásain és workshopjain, ahogyan hasonló alkalmakkor mi is szívesen látjuk vendégül őket. Nyitottak vagyunk a horizontális tanulás megvalósítására, kezdeményezői vagyunk akár országos szakmai műhelymunkáknak, szakmai konferenciáknak.

Nagy hangsúlyt fektetünk a külhoni magyar iskolákkal való szoros kapcsolatra, cserediák-programokra. A Határtalanul Program keretében több határon túli magyar iskolával van kapcsolatunk, melyek közül a legszorosabb az Adai Műszaki Iskolával ápolt.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A ***felsőoktatási intézményekkel*** kötött együttműködési megállapodások alapján a hallgatók számára egyetemi gyakorlóhelyet biztosítunk. Legfontosabb partnereink az Eötvös Loránd Tudományegyetem, a Károli Gáspár Református Egyetem, továbbá az Esterházy Károly Egyetem. A Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel 2022-ban került aláírásra az az együttműködési megállapodás, mely alapján **okleveles technikus képzést** indítunk a rendészet és közszolgálat ágazati képzésben.

Az otthonuktól távol lakó diákjaink esetében elsőrangú fontosságú, hogy kiváló és hatékony kapcsolatot ápoljunk a nem csak a szállást biztosító, hanem számos más pedagógiai és oktatási feladatot is ellátó ***kollégiumok***kal.

1.4.3. Oktatást segítő szervezetekkel és egyéb intézményekkel való kapcsolat

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szakképzésért Felelős helyettes államtitkársága a szakképzési törvényben meghatározott kérdésekben nyújt szakmai irányítást feladatainkhoz.

Az illetékes minisztériumok (BM, HM) és a kamarák szerepe az ágazati képzéseinkkel kapcsolatos kérdésekben meghatározó szerepű. A honvédelmi ágazati képzésünk a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar és Budapest Főváros Kormányhivatala Védelmi Bizottsága, míg a rendészeti képzések a Belügyminisztérium, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, továbbá a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, illetve kerületi rendőrkapitányságok, a területileg illetékes katasztrófavédelmi szervek segítségével valósulnak meg.

A kamarák az aktuális jogszabályok alapján segítséget nyújtanak a szakmai gyakorlati oktatás megszervezésében; ellenőrzik a gyakorlati oktatás feltételrendszerét.

Az Oktatási Hivatal irányítja a kompetenciamérések és a tanulmányi versenyek lebonyolítását. Az érettségi vizsga szervezésével kapcsolatos feladatokat a területileg illetékes kormányhivatal látja el.

Nehéz sorsú diákjaink magas száma miatt szoros kapcsolatban állunk az illetékes családsegítő központokkal, nevelési tanácsadókkal és gyermekjóléti szolgálatokkal. Közös munkánk a jogszabályok betartatására, és a családok, illetve a diákok eredményesebb beilleszkedésére irányul.

Szoros szakmai együttműködésben állunk a Budapesti Főváros Kormányhivatalával, előbbi az érettségi vizsgák szervezésében fontos partnerünk. 2020 szeptemberétől a szakmai vizsgákkal kapcsolatos hatósági feladatokat az NSZFH látja el.

1.4.4. Támogató civil szervezetekkel való kapcsolat

Szoros kapcsolatot ápolunk számos egyesülettel, civil és egyházi, továbbá szociális (Menedék Alapítvány, Magyar Vöröskereszt) szervezettel.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Iskolánkat számos szervezet és alapítvány támogatja a legkülönbözőbb formában. Jelentős részük sikeres pályázataink eredményeképpen egy-egy előre meghatározott oktatási-nevelési cél elérését támogatja.

1.5. Iskolánk jövőképe

Az iskolába nagyon eltérő képességű tanulók járnak, a tehetséges diákok mellett számos sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-tanulási-magatartási zavarral küzdő gyermek és felnőtt tanulónk van, de fogyatékkal élő tanulóink integrált oktatását is sikerrel oldjuk meg. A különböző ágazatok és képzéstípusok is eltérő képességű diákokat vonzanak.

Legfőbb törekvésünk, hogy a szakképzést népszerűsítsük a szülők felé – minél egyértelműbben hangsúlyoznunk kell, hogy a gyermekek igényének és képességeinek megfelelő képzésforma és tanulási út megtalálása szolgálja leginkább az érdekeiket, jövőbeni boldogulásukat. A kimenet azonos: szakma és érettségi megszerzése; viszont fontos tényező a gyermekek érettségének, érzelmi és értelmi intelligenciájának helyes felmérése az adekvát tanulási út kiválasztásában.

Mindenképpen új kapukat nyit a felnőttoktatásban és felnőttképzésben a lehetőség, hogy az állam iskolarendszerű képzésben ingyen biztosít lehetőséget az első és második szakképzés megszerzésére.

2. Nevelési program

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet *14.§ (2) 1. alapján*

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Pedagógiai alapelvek, értékek

A tanítás-tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során az oktató és a tanuló egyenrangú partnerként vesz rész, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontos a napi munkában a diákközpontú szemlélet előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzés. Lényegesnek tekintjük a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek és a kulturált viselkedésformák, közöttük anyanyelvi műveltség elsajátíttatását tanítványainkkal. Szorgalmazzuk a valós önértékelés kifejlesztését, hogy tanulóink képesek legyenek kialakítani önmaguk reális pályaképét, ezzel megoldani a sikeres pályaválasztást.

Hivatásunknak tartjuk, hogy tanulóink példamutatásunk alapján váljanak Than Károly és Wesselényi Miklós szellemiségéhez méltó, öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák és értékek szerint élő hazafias állampolgárokká.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

2.1.2. Célok és feladatok

Célunk elsősorban a Nemzeti Alaptanterv (továbbiakban: NAT2020), a Programtantervek (továbbiakban: PTT), és Programkövetelmények (továbbiakban: PK) alapján a Szakmai Program részeként elkészített helyi tantervekben és képzési programokban, valamint az érettségi vizsgák (100/1997. Kr.) és a szakmai képzés Képzési és Kimeneti Követelményeiben (továbbiakban: KKK) megfogalmazott elvárások teljesítése.

Feladatunk tanítványaink magas szintű közismereti és szakmai tudással történő felvértezése, amely biztosítja az iskola elvégzését követően a munkába állás, a továbbtanulás lehetőségét.

Nevelési vonatkozásban a tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, az alá- és fölérendeltségi viszonyokat. Szerezzenek jártasságot ügyeik önálló elintézésében, törekedjenek az egészséges, aktív életmódra.

Célunk továbbá, hogy elsajátítsák tanulóink a megszerzett ismeretek rendszeres frissítésének, bővítésének technikáit, ezzel készüljenek fel az élethosszig tartó tanulásra, művelődésre.

Feladatunk még, hogy kialakítsuk tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt, a napi testedzési szokásokat, a helyes táplálkozási és életviteli rendet, valamint annak képességét, hogy felelősségteljesen viszonyuljanak környezetükhöz. Kiemelt hangsúlyt fordítunk a hazafias nevelésre.

2.1.3. Eszközök és eljárások

A tanítási-tanulási folyamat során alkalmazott módszerek

- Differenciált oktatás
- Kooperatív tanulási technikák
- Infokommunikációs technológiai eszközök által támogatott tanórák
- Projektoktatás (Tanulási Eredmény Alapú oktatás)

Alkalmazott eszközök, eljárások:

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakképzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba. Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.

- Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba. – Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- Iskolai projektnapok, ünnepi megemlékezések szervezése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
- Az önismeret fejlesztése szakmai és osztályfőnöki órákon.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.2.1. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánkba - középfokú oktatási intézmény lévén - egy nagyon fogékony, ugyanakkor sok változást rejtő életkorban érkeznek el tanulóink, nagyobbrészt kialakult, kisebb részben alakulóban lévő személyiségjegyekkel. Ezek formálását, a pozitív tendenciák erősítését, a negatívak lehetőség szerinti visszaszorítását a szülői, családi háttér ismert hiányosságai okán megnövekedett felelősségünktől vezérelve komolyan vesszük.

Hitet teszünk egy klasszikus értékrend mellett, melynek a becsületesség, tisztesség, munkaszeretet és munkabírás, a szülőföld iránti elköteleződés kiemelten fontos elemei, így ezek megerősítésére különösen nagy súlyt helyezünk az iskolai élet minden területén, kihasználva a minden egyes tárgyban, illetve a gyakorlati munkában meglévő lehetőségeket.

Ezek mellett nagyon fontosnak tartjuk az olyan kulcskompetenciák fejlesztését, mint az önismeret, az önfejlesztés, illetve az önprezentáció - ezen belül is kiemelten a kommunikáció képességhalmaza -, hiszen csak ezek biztosíthatják a jelenkor változó világában való helykeresés és helytalálás lehetőségét. Ezek fejlesztését olyan komplex feladatként fogjuk fel, amelynek alakítása nem lehet egy vagy két tárgy feladata, erre való törekvésünknek az iskolai munka minden pillanatában jelen kell lennie.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Szakmai programunk céljainak elérése érdekében az iskolai nevelés során középpontba helyezzük a tanulók személyiségét. Iskolánk tevékenységének alapvető attitűdje a tanulók személyiségének fejlesztése. Úgy gondoljuk, hogy folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk minden egyes tanulónk személyiségét, annak változásait, az intézménybe kerüléstől egészen az érettségiig, illetve a szakképesítés megszerzéséig. Munkánkat iskolapszichológus segíti, aki jó tanácsokkal látja el oktatóinkat, ugyanakkor saját maga is rendszeresen kapcsolatba lép diákjainkkal. Osztályfőnöki órákra látogat, és önismereti csoportot működtet az ifjúság számára. Tanulóink a hét minden munkanapján személyesen is felkereshetik, és közösen megoldást kereshetnek gondjaikra. A harmonikus személyiség a Nemzeti Alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztésével, új tanulásszervezési utak alkalmazásával képes kibontakozni.

Fejlesztendő személyiségjegyek:

- ❖ kiegyensúlyozottság, stressz és konfliktus-kezelés,
- ❖ kooperatív készség, nyitottság, tolerancia,
- ❖ kritikus és alkotó gondolkodás, problémamegoldó készség,
- ❖ kezdeményezőkészség, csoportmunka hajlam, változtatás képessége,
- ❖ felelősségteljes döntéshozatal, a tények elfogadásának képessége,
- ❖ önállóság, önmegvalósulás,
- ❖ fejlődéskészség, önfejlesztési, tanulási készség,
- ❖ emocionális kompetencia, empátia készség, szociális érzékenység,
- ❖ kommunikációs képesség, beszédkészség, nyelvtudás,
- ❖ alkalmazkodási készség, rugalmasság,
- ❖ fellépés, megjelenés,
- ❖ megbízhatóság, igényesség, rendszeretet, pontosság,
- ❖ vállalkozási hajlam, munkaszeretet, terhelhetőség,
- ❖ új utak keresése, új iránti fogékonyság.

2.2.2. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Számos területen igyekszünk fejleszteni a közösségeinket. Kezdetnek Gólya-, illetve Békatáborban kezdjük a közösségek összekovácsolását. Iskolai szintű rendezvényeinken - évnyitó, iskolai megemlékezések, szalagavató, ballagás, évzáró stb. – a teljes tanulóifjúságunk aktivitására, tevékeny közreműködésére igényt tartunk. Évente megrendezésre kerülő Egészségnap, Sportnap, Atlétikai Verseny, DÖK-nap, Wesselényi Iskolai Napok (WIN), Wesselényi Emléknapok (WEN), iskolai Projektnapok programjait úgy szervezzük, hogy abban az évfolyami és osztálykereteket fellazítva tudjanak diákjaink részt venni, így a közös vetélkedésen és szórakozáson keresztül is jobban megismerni egymást. A munkaközösségek által szervezett versenyeket, vetélkedőket és műsorokat is ennek érdekében támogatjuk.

Az osztályok közötti aktív kapcsolattartást szolgálják a DÖK által szervezett – minden osztály képviselőire kiterjedő - rendezvények, összejövetelek. A különböző szakkörök, diákkörök és a sportkör szakosztályainak munkájában is az osztály- és évfolyam-felettiség elve érvényesül, ezért egyéb fontos tevékenységük mellett e szerveződések egyszerre a kisközösségi, illetve az iskolai szintű közösségépítés színterei. Osztályszinten megtartott Osztálykarácsonynak, osztálykirándulásoknak is jelentős közösségépítő hatása van.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1. Az oktatók feladatai

Középiskolai osztályainknál kiemelt feladatunk az érettségi és a szakma megszerzésére történő felkészítés az ahhoz szükséges ismeretek átadásával, és az elméleti és gyakorlati készségek megfelelő színvonalú fejlesztésével.

Az oktatók feladatainak részletes listáját a munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés, tanórák pontos megtartása
- veszélyhelyzet, vírushelyzet során, digitális munkarend esetén az iskola által választott oktatási platform használatával a tanórák megtartása az online térben
- a tanulók tanulmányi munkájának követése, kapcsolattartás a vezetőséggel, a munkaközösséggel, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel és a tanulókkal online módon, alapvetően a KRÉTÁ-n keresztül.
- A digitális munkarendben is az iskolai vezetőség által előírt módon végzi az adminisztrációt, tartja meg a foglalkozásokat.
- a tanulók házi feladatainak kijelölése, dokumentálása a Kréta tanulmányi rendszerben, ellenőrzése,
- a tanulók dolgozatainak összeállítása, javítása, dokumentálása a Kréta tanulmányi rendszerben
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, havonta legalább 1 érdemjeggyel, az értékelések dokumentálása a Kréta tanulmányi rendszerben
- a megtartott tanítási órák dokumentálása a Kréta tanulmányi rendszerben, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése, legkésőbb az adott hónapot követő hónap 5-éig
- Felvételi, tanulmányok alatti és a záróvizsgák lebonyolítása, adminisztrációja
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- a tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi-, munkaközösségi-, egy osztályban tanító oktatók-, team-értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben és iskolai rendezvényeken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a TEAMS rendszerben létrehozott csoportok munkájában,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- az osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- kapcsolattartás a duális partnerek képviselőivel
- kapcsolattartás a vezetőséggel, kibővített vezetőséggel, munkaközösségvezetővel, osztályfőnökökkel, az osztályában tanító oktatókkal, a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal, egyéb szakmai szervezetek képviselőivel
- kapcsolattartás a szülőkkel, gondviselőkkel, gyámokkal
- Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.
- Együttműködik a Minőségirányítási Csoporttal (MICS)

2.3.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév elején.

Az osztályfőnök olyan pedagógiai és oktatói kompetenciával rendelkező szakember, akinek erkölcsi és jogi felelősséget kell vállalnia valamennyi rábízott tanulóért. Nevelő munkáját a tanuló egyéni fejlődéséhez, tempójához és szociális hátteréhez igazítja, tiszteletben tartva az egyes tanulók emberi méltóságát és az esélyegyenlőség érvényesülését.

Tartja a kapcsolatot az osztályában tanító oktatókkal, és a tanulók szüleivel.

Az osztályfőnök folyamatosan képviseli az iskola terveit és törekvéseit tanítványaik és a szülők körében, információkat ad és kap, bevonja a gyerekeket és a szüleiket az iskolai programokba, képviseli a tanulók érdekeit, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Folyamatosan keresi azokat a megoldásokat, módszereket, eszközöket, amelyek hatékonyan alkalmazhatóak a beilleszkedési nehézségekkel küzdő, deviáns, az agresszív tanulókkal kapcsolatos problémák kezelésére, a tanulók jogainak védelmére, a személyiség- és közösségfejlesztésre, illetve a hatékony egészség- és környezeti nevelésre. Ezek során együttműködik gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szervezetekkel.

Az osztályfőnök feladatai:

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját, órát látogat az osztályában.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Javaslatot tesz a rászorulók segélyezésére.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői közösségével. Félévente legalább 1 szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, törzslapok, bizonyítványok megírása/előállítása a digitális rendszerben, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével és az iskolapszichológussal
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít,
- Kapcsolatot tart a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Kapcsolatot tart a duális partnerek képviselőivel
- Kapcsolatot tart a vezetőséggel, kibővített vezetőséggel, munkaközösségvezetőkkel, más osztályfőnökökkel, az osztályában tanító oktatókkal, a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, pszichológussal, egyéb szakmai szervezetek képviselőivel
- Együttműködik a Minőségirányítási Csoporttal (MICS)

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.4.1. A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő /BTM, BTMN/ és a sajátos nevelési igényű tanulókkal /SNI/ összefüggő pedagógiai tevékenységünk

Az SNI és a BTM minősítésű gyermekek egyéni, illetve kiscsoportos fejlesztését fejlesztő- és gyógypedagógus vezeti, szakvélemény alapján, órarendbe illesztett foglalkozás szerint, kiemelve az osztályból. A közösségformálás egyik hangsúlyos területe a beilleszkedési gondokkal küzdő tanulók segítése, alkalmazkodásuk elősegítése a közösség elvárásaihoz. Ez a folyamat az osztályfőnök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, DÖK, és az oktatók együttes munkájával valósul meg. Az induló neveltségi szint megállapítása (közösségi tevékenységek, felmérések, egyéni beszélgetések, tanulói viselkedések megfigyelése) során kiderülő problémás esetek megoldására, a közösség fejlesztésére az osztályfőnöki helyi tanterv is lehetőséget ad. Az ilyen problémával küzdő tanulók részére –esetenként külső szakember segítségével is- külön foglalkozásokat szervezünk. A feltárómunkában támaszkodni kell a szülői segítségre, mivel a szülők a nevelésben az elsődleges társaink. A magatartási zavarokkal rendelkező tanulók felismerésében, gondjaik megoldásában támaszkodunk az ifjúsági védőnő, az

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

ifjúsági orvos, szakorvos, szakpszichológus, továbbá a kerületi és fővárosi ifjúságvédelmi szervezetek támogatására.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységünk formái:

• csoportbontás,

• szabadon választható korrepetálás,

• kötelező, csoportos felzárkóztatás,

• kötelező, egyéni, időszakos felzárkóztatás.

A felzárkóztatási folyamat eredményességét az időszakosan végzett, nem osztályozott, diagnosztikus mérésekkel értékeljük. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységünk során a KRÉTA ESL (korai iskolaelhagyás) modulját használjuk!

Részt veszünk az Esélyteremtő Programokban.

2.4.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását elősegítő pedagógiai tevékenységeink

Törekszünk a jobb minőségű, intenzívebb differenciálásra. Előre kell lépni a tanítási-tanulási folyamat individualizálásában, jobban az egyes diákokhoz, illetve csoportjaikhoz kell igazítanunk tanítási programjainkat, követelményeinket. E folyamatban kiemelkedő jelentősége van a tehetséges fiatalokkal való hatékony foglalkozásnak. A tehetséges tanulók képességeik kibontakoztatásának elősegítésére a projektmódszert is kiterjedten alkalmazzuk.

A különleges bánásmódot igénylő tanulóinknak megfelelő szakértői vélemény birtokában és az igazgatóhoz intézett szülői kérelem alapján az integrált oktatás mellett prevenciós, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokat folyamatosan biztosítunk. Ha az igazgatói határozat azt állapítja meg, a tanulónak a fejlesztő foglalkozásokon való részvétele kötelező, mulasztása tanórai mulasztásnak minősül.

Tanulóink részére a szakvéleményben megállapított kedvezményeket a közismereti tantárgyak esetében tudjuk alkalmazni, mivel a szakmai vizsgákon a jogszabály nem ad lehetőséget a sztenderdtől eltérő vizsga letételére.

A fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus a pszichológus kollégával és az ifjúságvédelemmel foglalkozó tanárral együttműködve konfliktus megelőző-feldolgozó esetmegbeszéléseken segíti a beilleszkedést, az integrációban való részvétel sikerességét.

Iskolánkban bizonyos tantárgyakból ***korrepetálás***okat szervezünk Az évfolyamonként hetente egy órában, tanórákon kívül megrendezett foglalkozások kiscsoportokban zajlanak, a korrepetáló tanár, illetve a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

Bizonyos képzési formáinkban (ODM osztályok) a különleges bánásmódnak reális egyéni haladási ütem megállapításában kell kifejeződnie. Nem magyar anyanyelvű tanulóink egyéni fejlesztési terv szerint haladnak. A tanulási zavarokkal küzdő és tanulási kudarcnak kitett tanulóink esetében a diákokkal foglalkozó pedagógusok – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő, ***személyre szabott programok***at az osztályfőnök vezetésével, a diákkal foglalkozó pedagógusok közössége felügyeli. Legalább a félévi és az év végi osztályozó értekezleteken, de egyes esetekben negyed- és háromnegyed évenként a problémás tanulók előrehaladását részletesen is elemezzük.

A nevelési értekezletek keretében az igazgató vezetésével az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

Az eredményesség fontos mérőpontjainak tekintjük a különböző szakmai és más tanulmányi versenyeket, melyeken legkiválóbb diákjaink hosszú évek óta igen szépen szerepeltek. Rendszeresen dobogós helyezést érünk el az SZKTV-n a televízió- és videotechnikai műszerész szakmában, valamint az OSZTV gyengeáramú csoportjában, az Országos Elektronikai Konstrukciós Versenyen, az Országos Műszaki Tanulmányi Versenyen és a Pattantyús Nyomtatott Áramkör-tervező Versenyen.

A tehetséggondozás részben tanórákon, részben azokon kívül valósul meg. Szorgalmazzuk a tanulók részvételét a tanulmányi versenyeken (iskolai szinttől egészen országos versenyekig). Nyilvános és méltó körülmények között ismerjük el a versenyzéssel többletmunkát vállaló diákjaink eredményeit.

Kiemelten tehetséges tanulóinkkal egyéni vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében foglalkoznak pedagógusaink tehetségük kibontakoztatása érdekében.

Kiemelten tehetséges tanulóink számára új lehetőség a fakultációkon való részvétel, de emellett szaktanáraink egyénileg vagy kis csoportos foglalkozás keretein belül tehetséggondozó szakórákat is tartanak.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a közismereti és szakmai tanulmányi versenyeket, pályázatokat, ösztönözzük tehetséges tanulóink ezeken való részvételét.

Munkaközösségeink rendszeresen szerveznek iskolán belüli vetélkedőket, tanulmányi versenyeket.

Tanulóink különösen a szakmai- illetve sportvetélkedőkön érnek el kiemelkedő sikereket. Tehetséggondozásunk kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki.

Az oktatók, az osztályfőnök segítségével iskolai tanulmányi verseny szervezésével keressük meg a kiemelkedő teljesítményű tanítványainkat, figyelembe vesszük tanulmányi eredményüket és

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

érdeklődési körüket. Oktatói segítséggel lehetőséget teremtünk szakkörök, diákkörök vagy egyéni foglalkozások keretében tehetségük kibontakoztatására. Teljesítményük, munkájuk iskolán kívüli bemutatásához elősegítjük és támogatjuk a pályázatokon történő szereplésüket.

Iskolai tanulmányi versenyekkel és pályázatokkal teremtünk lehetőséget tanulóink részére tehetségük, kiemelkedő tudásuk bemutatására. A házi versenyek adnak módot a fővárosi, az országos tanulmányi és szakmai tanulmányi versenyeken esélyesen indítható tanulók kiválasztására. A kiválasztott tanulók részére szaktanári segítséggel lehetőséget teremtünk a hatékony felkészüléshez. A pedagógiai- és a szaktantárgyi tanulmányi munkát segítő tevékenységek között oktatóink tanévenként és osztályközösségenként 1-3 alkalommal tartanak szerveznek múzeumi, szakkiállítási tanítási órát, üzem- vagy gyárlátogatást.

2.4.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek, az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

Az osztályfőnökök, az oktatók, a DÖK jelzései alapján egyénileg vizsgáljuk a tanuló szociális helyzetét, és az iskolánkban működő gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával, valamint a törvényes képviselővel közösen döntünk a szükséges intézkedésekről.

Segítő tevékenységként a szociális juttatások körében, ingyenes étkeztetést biztosítunk, kiemelkedő tanulmányi munka esetén az alapítványnál ösztöndíj folyósítását javasoljuk. Ha a tanuló előmenetele érdekében szükséges, kollégiumi elhelyezését kezdeményezzük.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Iskolánkban Diákönkormányzat (rövidítve: DÖK) működik. Annak érdekében, hogy a tanulók élhessenek törvény adta lehetőségeikkel, és részt vehessenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában és az iskolai élet irányításában, éves munkaterve alapján rendszeresen ülésezik a Diákönkormányzat, illetve évente Diákparlamentet tartunk. Összehívásáról és napirendjének meghatározásáról az iskolai Diákönkormányzat gondoskodik. Elvárjuk, hogy tanítványaink az emberi méltóság tiszteletben tartásával minden őket is érintő kérdésről véleményt nyilvánítsanak.

A Diákönkormányzat dönt saját működéséről, a működésével kapcsolatos anyagi eszközök felhasználásáról, a hatáskörei gyakorlásáról, a tájékoztatási rendszer működtetéséről. Nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók többoldalú, az iskola életét és munkaszervezését érintő tájékoztatására.

Ennek eszközei:

- osztályfőnöki órák,
- iskolai honlap,
- levelezőlisták, TEAMS-csoportok
- iskolarádió,

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- közösségi oldalak,
- hirdetőtáblák,
- folyosókon kihelyezett elektronikus felületek
- a TEAMS alkalmazás Diákcsoport csatornája.

A Diákönkormányzat **egyetértési jogot gyakorol** az iskola működését szabályozó dokumentumok elfogadásakor és módosításakor, a diák-szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor. Működésüket a Szakképzési Törvény, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend és a Diákönkormányzat szabályzatai határozzák meg.

Az igazgató kiemelt vezetői feladata a diákság választott képviselőivel való együttműködés.

A tanuló az iskola igazgatóját a fogadóóráján mindenkor felkeresheti.

Az év közben adódó problémáik megoldásához a tanulók a Diákönkormányzathoz, vagy közvetlenül oktatóikhoz és az iskolavezetéshez fordulhatnak. Szeretnénk a számos alkalommal csak formális tevékenységet gyakorló Diákönkormányzat munkáját gyakorlatiasabbá tenni, a diákönkormányzati tagok részéről érkező kezdeményezéseket ezért örömmel fogadjuk, s lehetőség szerint a szervezettel együttműködve megvalósítjuk.

A tanulókat közvetlenül az osztályfőnökök, a Diákönkormányzatot segítő munkatárs, az ifjúságvédelmi felelős, az iskolaorvos és az iskolapszichológus segíti. A Diákönkormányzatot segítő munkatárs feladata, hogy gondoskodjék arról, hogy a diákok megfelelő tájékoztatást kapjanak minden kérdésről, amelyben az Diákönkormányzatnak döntési vagy véleményezési joga van.

A tanuló választó és választható diákként részt vehet az iskolai Diákönkormányzat munkájában.

A tanuló a Diákönkormányzat tagjaként döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevő jogokkal rendelkezik, az alábbiak szerint:

- az osztályközösségek életének szervezői és a képviselői a DÖK tagjai, osztályonként 2 választott tanuló,
- a tanulókat érintő fegyelmi eljárások, vagy más kérdések megvitatása esetén az érintett osztály DÖK képviselőinek véleményét az iskolavezetés és az oktatói testület meghallgatja,
- a DÖK tagok javaslatot tehetnek jutalmazásra és fegyelmezésre,
- a DÖK és az iskolai diákélet legmagasabb fóruma az Iskolai Diákparlament
- a DÖK tagjai maguk közül az Iskolai Diákparlament ülésén elnököt és alelnököket választanak, a DÖK elnöke és alelnökei 1 naptári évre kapnak megbízást,
- az iskola nagyobb közösségének egy évfolyam tanulóinak legalább 70%-át tekintjük, akik kezdeményezést terjeszthetnek elő írásban az oktatói testület elé, amelyre az oktatói testület legfeljebb 30 napon belül válaszol, kivéve a vis maior eseteket.

A véleménynyilvánítás fórumai:

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- Az Iskolai Diákparlament (a DÖK tagjainak, az igazgató és helyettesei részvételével)
- Osztály tagjai vagy a DÖK tisztségviselők megbeszélései a diákönkormányzat munkáját segítő patrónussal, illetve az osztályfőnöki órán az osztályfőnökkel
- Fegyelmi bizottságban való képviseletkor,
- Meghívás alapján az oktatói testület, a kibővített vezetőség értekezletein.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartás formái

2.6.1. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője

A tanulóval, a kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőjével hivatalos levél útján, a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül történő ügyintézéssel, üzenetküldéssel, bizonyos esetekben e-mailben, illetve az osztályfőnök esetlegesen a gyorsabb ügymenet érdekében az előbbieken kívül telefonon keresztül is tarthatja a kapcsolatot.

A partnereink a tanulóval, a kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselővel az Iskolán keresztül tudnak kapcsolatot tartani, a hivatalos formákat betartva.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskola titkárságán a folyosóra kifüggesztett időpontokban történhet.

A törvényes képviselőket/szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A nagyobb tanulócsoportokat, illetve az egész intézményt érintő eseményekről intézményünk honlapján és közösségi oldalán közlünk információkat. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az iskola és a tanulócsoport munkájával, programjaival kapcsolatos aktualitásokról, az esetlegesen felmerült problémákról a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatást kapnak. A digitális naplóhoz való hozzáférést a szülők év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (szükség esetén)
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Egyéni beszélgetés
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A szülők ***egyéni***leg bármikor telefonos vagy személyes beszélgetést, konzultációt kezdeményezhetnek az osztályfőnökkel vagy az oktatókkal, akik – időpont egyeztetése után – készséggel állnak rendelkezésre. Nyitottak vagyunk mind a folyamatos, mind az alkalmi kapcsolattartásra. A tanulókkal kapcsolatos döntéseinket elsősorban a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül, szükség esetén szóban, illetve postai úton közöljük tanulóinkkal és szüleikkel.

Minden oktató hetente egy tanítási órában napközbeni fogadóórát hirdet meg

Az egyéni problémák feltárására, az értesítések és üzenetek átadására többféle csatornát is használunk.

Évente két alkalommal, szeptemberben és februárban tartjuk meg a ***szülői értekezlet***eket. A 9. évfolyamos diákjaink szüleinek szeptemberi értekezletén az iskolavezetés teljes létszámmal, továbbá valamennyi új osztályfőnök részt vesz. Rendkívüli esetben – az osztályfőnök, vagy szülői kérésre – további külön értekezlet bármikor összehívható.

Évente két alkalommal az iskola minden oktatója ***fogadóórá***t tart.

Évente ***nyílt napok***at szervezünk, amikor betekintést engedünk az iskolában folyó nevelő-oktató munkába. Ezeken a napokon lehetőséget adunk az óralátogatásokra, a diákok iskolai életébe való bepillantásra; a tanítás-tanulás folyamatának, az alkalmazott hatékony tanulásszervezési eljárásoknak a megismerésére. Az ***iskola honlapja és közösségi oldala*** folyamatos és naprakész tájékoztatást nyújt a szülőknek, diákoknak, partnereknek az intézmény működéséről, a szakmai munkáról és a napi aktualitásokról.

A KRÉTA használatával a szülők napi szinten kapnak tájékoztatást gyermekük iskolai mindennapjairól – itt tájékoztatjuk őket az érdemjegyekről, osztályzatokról, késésekről, hiányzásokról; a szülői értekezletek és egyéb események, programok időpontjáról, az ezekkel kapcsolatos tudnivalókról, és az esetleges rendkívüli eseményekkel kapcsolatos eljárásokról. Az elvégzett tananyag és a házi feladat tekintetében is tájékozódhatnak. Az oktatók kötelezettsége, hogy folyamatosan vezessék az elektronikus naplót.

Különlegesen indokolt esetekben hivatalos levélben kapnak tájékoztatást.

TEAMS alkalmazás – lehetőséget biztosít az oktató és diák, diák és diák, valamint az iskola és a diákok közti információtovábbításra, online tudásátadásra. A szülőkkel való kapcsolattartás elsődleges eszközévé is a TEAMS vált - online szülői csoportok biztosítanak lehetőséget az iskolával, oktatókkal való folyamatos kommunikációra.

2.6.2. a képzésben résztvevő személy

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A képzésben résztvevő személlyel hivatalos levél útján, a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül történő ügyintézéssel, üzenetküldéssel, bizonyos esetekben e-mailben, TEAMS-en keresztül, illetve az osztályfőnök esetlegesen a gyorsabb ügymenet érdekében az előbbieken kívül telefonon keresztül is tarthatja a kapcsolatot.

2.6.3. az oktató

Az oktató a tanulókkal és a képzésben résztvevő személyekkel, illetve a törvényes képviselőkkel elsősorban a KRÉTA naplón keresztül küldött üzenetek, TEAMS üzenetek formájában vagy e-mailben kommunikál. Az osztályfőnökön keresztül is üzenhet szükség esetén, pl. több tanulót érintő probléma esetén. Esetmegbeszélést is kezdeményezhet a támogató szakemberek, más oktató, osztályfőnök, vezető bevonásával.

Az oktató természetesen más oktatókkal, a vezetőséggel, a titkársággal, az ügyviteli- és technikai munkatársakkal, a Minőségirányítás Csoport tagjaival **korlátozás nélkül**, vagyis szóban, írásban, elektronikus formában – e-mailben vagy KRÉTA napló üzeneten vagy TEAMS-en, illetve telefonon keresztül is tarthatja a kapcsolatot.

Duális partnereinkkel az *igazgató* vagy a *szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes* **tájékoztatása** és **egyetértése esetén** veheti fel közvetlenül a kapcsolatot, itt is az írott és elektronikus hivatalos formákat részesítse előnyben.

Minden más esetben az igazgató képviseli hivatalosan az Iskolát.

2.6.4. a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartás formái

Azokkal a partnercégekkel, amelyeknél tanulóink a duális szakmai gyakorlatot és az egybefüggő szakmai (nyári) gyakorlatot végzik, együttműködési vagy éves megállapodást kötöttünk. A kapcsolattartás formáit az együttműködési megállapodások rögzítik.

A duális képzést folytatók partnereinkkel az Iskola *szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettese* veszi fel és tartja fenn a kapcsolatot, elektronikus úton -emailben- és telefonon keresztül. A tanulók duális képzésével kapcsolatos ügyekben ő jogosult intézkedni.

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

2.7.1. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata:

A tanulmányok alatti vizsgákat a Szkt. 60. § (1) és a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 180. §-a alapján szervezzük.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Írásbeli kérelemre, jogszabályi keretek között, a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182. §-(5) alapján, lehetőséget biztosítunk független vizsgabizottság előtt való vizsgázásra. A függyetlen vizsgabizottság tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsgán -kivéve az ágazati alapvizsgát, amire speciális szabályok vonatkoznak a KKK alapján- minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli- és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. A szóbeli vizsgán 3 fős vizsgabizottság (1 elnök, két kérdező, lehetőleg mindketten szakos oktatók) vizsgáztat az érvényben lévő vizsga jegyzőkönyv nyomtatványon adminisztrálják a feltett kérdéseket/témakört, az eredményt. Maximum 15 perces feleletidő, 1 póttétel lehetőség biztosítása teljes tájékozatlanság esetén, 30 perc felkészülési idő, kivéve idegennyelvnél. Egy nap maximum 3 tárgyból vizsgázhat a tanuló, ezek között legalább 10 perc szünetnek kell lennie. Egyszerre maximum egy vizsgázó felelhet, a párhuzamos vizsgáztatás nem engedélyezett. Szabálytalanság esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A helyi tantervben megfogalmazott tantárgyi követelmények alapján kell értékelni a tanuló vizsgán nyújtott teljesítményét.

érettségi tantárgyakból 60 p írásbeli és szóbeli -testnevelés tantárgyból gyakorlati és szóbeli-, egyéb tantárgyakból 60 perces írásbeli illetve gyakorlati vizsga ; sikeres teljesítése. A szóbeli és gyakorlati vizsga minimum 3 fős bizottság előtt zajlik, melyből legalább egy szakos oktató.A vizsgát a vizsgaelnök vezeti.

A vizsga értékelése közismereti tantárgyaknál: 0-24% elégtelen, 25-39%elégséges, 40-59%közepes, 60-79%jó, 80%-jeles. Szakmai tantárgyaknál: 0-39%elégtelen, 40-49%elégséges, 50-59%közepes, 60-79%jó, 80%-jeles.

Amennyiben a tanuló a vizsgáról fel nem róható okból hiányzik és távolmaradásának okát a vizsga napján az osztályfőnökének jelzi, megfelelő igazolás bemutatása esetén az adott vizsgaidőszakban pótló vizsgát tehet. A pótló vizsga napját az aktuális munkaterv tartalmazza.

A tanuló vagy a kiskorú tanuló törvényes képviselője észrevételt tehet, amennyiben a vizsga lebonyolítása vagy értékelése nem a hatályos jogszabályok és az iskola belső szabályzata szerint zajlott. Az értékeléssel kapcsolatban egyéb vonatkozásban észrevétel nem tehető. Az észrevételt írásban az igazgatónak címezve kell benyújtani, határideje a vizsga eredményhirdetésének időpontjától számított három nap.

2.7.2. A vizsgaszabályzat hatálya:

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra -kivéve az ágazati alapvizsgát-, azaz:

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- az osztályozó vizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javító- és pótlóvizsgákra - vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára vagy pótló vizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és az igazgató által kijelölt vizsgabizottság elnökére és megbízott tagjaira.

2.7.3. A tanulmányok alatti vizsgákra történő jelentkezéssel kapcsolatos szabályok:

Jelentkezni a tanulmányok alatti vizsgára minden olyan esetben, amikor nem az oktatói testület utasította vizsgára a tanulót, előzetesen, a tanügyi titkárságon, a megfelelő nyomtatványon, **írásban** kell! Kiskorú tanuló esetén szükséges a törvényes képviselő aláírása is.

Előrehozott érettségi vizsga esetén, amennyiben még tanulná az adott tantárgyat a jövő tanév(ek)ben is előzetesen kérvényezni kell az igazgatótól **a tanulmányi idő rövidítését** az adott tantárgyra vonatkozóan!

2.7.4. Felnőttoktatásban, levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó speciális tanulmányi szabályok

Az iskola Szakmai Programjának ezen pontjai kizárólag az intézménnyel felnőttképzési jogviszonyban álló:

- a levelező tagozatos általános iskolai osztályban tanulókra;
- a két évfolyamos, érettségi vizsgákra felkészítő osztályok hallgatóira, akik már rendelkeznek szakmai végzettséggel, valamint
- a kizárólag szakmai vizsgákra felkészítő osztályok tanulóira vonatkoznak.

A képzésben részt vevő személynek (a továbbiakban: hallgatónak) negyedévenként érdemjegyet kell szereznie minden, a Szakmai Program Appendix részében megtalálható adott képzés órahálója által meghatározott tantárgyakból.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A képzések szorgalmi és beszámolási időszakokra tagolódnak. A beszámolók negyedéves tanulmányi teljesítményeket összegző számonkérések és azok értékelései. Ezek rendjét és időpontjait az iskola Éves munkaterve határozza meg.

a) Negyedéves beszámolók

A beszámoló fogalma: az adott tantárgyhoz tartozó, a tananyag elsajátítását mérő, írásban és - alább meghatározott esetekben - szóban is teljesítendő számonkérési forma.

A beszámolók időpontjai:

1. negyedéves: október,
2. negyed év és féléves számonkérések: december és január,
3. negyedéves: március
4. negyedév és év végi számonkérések: május-június hónapokban; végzős évfolyam esetében április hónapban kerülnek megrendezésre.

A Munkatervben meghatározott beszámolási időpontokban nincs tanítás; a hallgatók az osztályban tanító, konzultációkat tartó oktató felügyelete mellett, egy napon teljesítik az összes tantárgyi beszámolót.

Az első és harmadik negyedéves beszámolók kizárólag írásbeli formában történnek. Ha a hallgató nem jelenik meg az írásbeli beszámolón, és távolmaradását:

- előzetesen, írásban az osztály-koordinátornak és/vagy tantárgyi konzulensnek nem jelzi; vagy
- utólag, a beszámoló napjától számított 5 napon belül írásban nem igazolja az osztály-koordinátornak, az adott negyedév teljesítményére elégtelen osztályzatot kap.

Amennyiben igazolással rendelkezik és a hallgató írásban kérelmezi az írásbeli beszámoló pótlásának lehetőségét, a beszámolót következő hét szombatján pótolhatja. Ha nem vesz részt a pótláson, az adott negyedév teljesítménye elégtelenként kerül lezárásra.

Félévkor és év végén írásbeli és szóbeli beszámolók is vannak, az alábbi rend szerint:

- Minden tantárgyból kötelező írásbeli beszámolót tenni a Munkatervben meghatározott időpontban.
- Szóbeli beszámoló kizárólag magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv tárgyakból kötelező tenni, a Munkatervben erre kijelölt időszakban.
- A többi tantárgyból - matematika, digitális kultúra, természetismereti tantárgyak, művészetek - szóbeli beszámolóra csak akkor kerül sor, ha az írásbeli beszámoló elégtelen lett, és a hallgató él a szóbeli javítás lehetőségével.

Amennyiben a hallgató nem írja meg a 2. és 4. negyedévet összegző írásbeli beszámolót a kijelölt időpontban, azt a szóbeli beszámoló előtt pótolnia kell. Ha a pótlás lehetőségével nem kíván élni, ezt a szándékát a beszámoló feladatlapján írásban rögzítenie kell; ez esetben az adott beszámolórész elégtelennek minősül.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Indokolt esetben a hallgató előzetesen, írásban, az igazgatónak címezve, kérelmezheti a beszámolók elhalasztását, amelyet legkésőbb a következő beszámolási időszak kezdetéig, a konzulens oktatóval egyeztetett időpontban kell pótolnia.

Ha a szaktárgyi konzulens oktató úgy ítéli meg, és a tantárgy jellege lehetővé teszi, az írásbeli beszámoló projektmunka beadásával kiváltható, az oktató által meghatározott formában, felületen és tartalommal a megoldásra rendelkezésre álló határidőn belül.

Kivételes esetben, a szaktanár előzetesen megajánlott osztályzatot is adhat a hallgató adott negyedéves teljesítményére, ha a hallgató teljesítménye beszámoló nélkül is értékelhető a konzultációkon nyújtott hallgatói tevékenység alapján.

Egyéb esetekben a beszámolón való részvétel kötelező. Amennyiben a hallgató egy beszámolási időszakban négy vagy több tantárgyból nem szerez érdemjegyet, és az osztály-koordinátor vagy az iskola részéről tett írásbeli megkeresések nem vezetnek eredményre, a távolmaradás igazolatlan hiányzásnak minősül, és a hallgató képzését nem folytathatja.

b) Érdemjegyek, osztályzatok szerzése

A hallgatók negyedévente beszámolók során szereznek érdemjegyeket.

- Az első és harmadik negyedév során tantárgyanként egy írásbeli beszámoló alapján születik meg az adott negyedévi érdemjegy.
- A félévi és év végi értékelés egy írásbeli és egy szóbeli érdemjegy átlagából adódik.

A félévi és év végi osztályzatot az oktató az adott félévben szerzett negyedéves beszámolók jegyeinek figyelembevételével állapítja meg.

A végzős, érettségire felkészítő évfolyamok esetében a harmadik negyedévben próbaérettségi vizsgák kerülnek megszervezésre, melyek eredményei adják a negyedéves osztályzatokat.

c) Mentességek, beszámítások

A hallgató előzetesen, írásban, az igazgatónak címezve, kérheti korábbi tanulmányai során tanult tantárgyak eredményeinek beszámítását, amennyiben azokat:

- azonos évfolyamon már teljesítette más iskolában, vagy
- korábbi tanévben (évismétlés esetén) már sikeresen elvégezte.

Ez esetben, igazgatói határozott alapján, a korábban megszerzett osztályzat kerül rögzítésre a tanügyi dokumentumokban, és az adott tárgyból nem kell újból beszámolót tennie.

Más intézményből történő átvétel esetén különbözeti beszámolót csak abban az esetben kell teljesíteni, ha a tantárgyi osztályzat az érettségi jelentkezés feltételeként szükséges.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.8.1. A felvétel helyi szabályai:

Intézményünk a technikumi osztályokba való felvételhez előírja a központi felvételi vizsgán való részvételt. Tanulóink a rendes felvételi eljárás során felvételi eredményük, valamint az általános iskolai eredményeik alapján kerülnek intézményünkbe. Rangsorolásuk ez alapján történik.

A jelentkező tanulók ezen kívül a különböző szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeiben előírt egészségügyi és pályaorientációt felmérő (fizikai, pszichológiai) felmérésen is részt vesznek. Iskolánkba a felvételi kérelmet a hivatalos jelentkezési lapon lehet benyújtani az általános iskolában. A jelentkezési lapon tanulmányi területeink közül több is megjelölhető.

A jelentkező tanulók a központi felvételi vizsgát iskolánkban vagy a lakóhelyük szerint kijelölt felvételi vizsgát szervező intézményben írhatják meg.

A felvételi eljárás befejezésével az iskola igazgatója elkészíti az ideiglenes felvételi jegyzéket.

A döntés a központi írásbeli felvételi és az általános iskola 7. osztály év végi és a 8. osztály első félévi tanulmányi eredményei alapján történik. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél a köznevelési törvény előírásai a mérvadók.

A felvétel helyi szabályai: felnőttek általános iskolája: *A képzéshez való csatlakozás feltétele:*

- magyar tannyelvű általános iskolai 7. osztály megléte,
- *ennek hiányában magyar nyelvű bemeneti vizsga az általános iskola 7. osztály tudásszintjének megfelelően*
- *magyar nyelv és irodalom (szövegértés)*
- matematika
- történelem és hon-és népismeret tantárgyakból.
- Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgároknak emellett magyar mint idegen nyelv bemeneti vizsga, és a magyarországi tartózkodás jogszerűségét igazoló okirat, igazolvány.

2.8.2. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A szakképzésbe való bekapcsolódás feltétele, hogy a jelentkezők megfeleljenek a jogszabályban előírt egészségügyi követelményeknek.

Az előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- a technikumi évfolyamra történő felvétel, átvétel, illetve továbbhaladás előtt minden olyan esetben, amikor a KKK-k szerint a szakképesítés megszerzése szakmai alkalmassági követelményekhez kötött;
- Az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton történő alkalmasítás a szakmatanulás megkezdésének a feltétele. A rendes felvételi eljárásban felvételt nyert tanulók az általános beiratkozást megelőzően meg kell jelenniük az alkalmasítási vizsgálaton, a rendkívüli felvételi eljárásban az iskolába jelentkező tanulók az iskola által meghirdetett időpontban és időpontig ezt pótolni kötelesek. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas" orvosi határozattal rendelkező tanulóknak az iskola szabad képzési kínálatából más ágazatban ajánlunk fel felvételi lehetőséget; ennek elutasítása vagy az új ágazati alkalmassági vizsgálat elmulasztása esetén nem létesítünk jogviszonyt a jelentkezővel.
- a szakmaválasztást megelőzően - pályaválasztási tanácsadás céljából – az oktató, az iskolaorvos, a szülő kérésére azon képzésben résztvevő esetében, akinél a szakmai jellegű képzésben való részvétel egészségi állapota miatt korlátozott.
- A tanulói jogviszony fennállása alatt időszakos alkalmassági vizsgálatot kell végezni a szakmai alkalmasság újbóli véleményezése céljából a szakképzési évfolyamra járó valamennyi tanulónál, Soron kívüli szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni, ha a tanuló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására. Az a tanuló, aki az alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy nem alkalmas minősítést kapott, szakmai oktatásban nem részesíthető.

2.8.3. Az átvétel helyi szabályai

Az átvétel írásos kérelemre történik. A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét.

Más középiskolából érkező tanulóinkat bizonyítványuknak és aktuálisan képzésüknek megfelelően – türelmi idő és egyéni segítségnyújtás biztosítása mellett – osztályba soroljuk. A korábban nem tanult, de a mi helyi tantervünkben szereplő tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tenniük. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- előzetes szakmai gyakorlat beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,

- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A határozatnak tartalmaznia kell a kötelező szakmai gyakorlatok és összefüggő nyári szakmai gyakorlat pótlására vonatkozó információkat és határidőket is.

A különbözeti vizsga tématerületeit -a felkészülés forrásanyagának megadásával- az oktató előzetesen írásban közli a tanulóval.

2.8.3. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Amennyiben szervezünk szóbeli felvételi vizsgát, akkor a jelentkező szóbeli vizsgán nyújtott teljesítménye is pontozásra kerül a felvételi szabályzatunk alapján. Ha a tanuló nem jelenik meg a szóbeli felvételi vizsgán, számára felróható okból és a pótalkalommal sem jelenik meg, akkor erre a vizsgájára 0 pontot fog kapni.

3. Oktatási program

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet *14.§ (2) 2. alapján*

3.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

3.1.1. megtanítandó és elsajátítandó tananyag

A helyi tanterv készítésénél, **a közismereti tantárgyi struktúra és óraszámok kialakításánál a NAT hatályos kerettanterveit** vettük figyelembe; szakmai oktatásunk pedig 2020. 09. 01-ig a mindenkor hatályos szakképzési kerettanterveken és Szakmai és Vizsgakövetelményeken alapult; a 2020/21-es tanévtől pedig a Képzési és Kimeneti Követelmények, a Programkövetelmények, valamint – nem kötelező érvénnyel, de főszabályként – a Programtantervek határozzák meg a helyi, ökoiskolai és integrált oktatási sajátosságok preferálásával, a munkaközösségek szakmai műhelymunkájának ajánlásaira, a szakpolitikáért felelős minisztériumok és a duális partnereink egyedi és speciális igényeire alapozva.

3.1.3. a kötelező, a kötelezően választandó vagy a szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei

Kötelező és szabadon választható tanóráinkat és óraszámaikat **Szakmai programunk Függelékének 1. számú melléklete** tartalmazza.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A kerettantervekben biztosított órakeret terhére a helyi szakmai program kidolgozása során figyelembe vettük:

- Az *Idegen nyelv* tantárgy keretében 9. és – felmenő rendszerben – a 12. évfolyamon *Idegen nyelvi kommunikáció* foglalkozást tartunk az idegen nyelvi kommunikációs készségek hatékony feltérképezése és az érettségi vizsgára történő fejlesztése érdekében. A foglalkozásra külön osztályozatot adunk.
- 11-12. évfolyamon tanuló diákok számára magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, angol és német nyelvekből – a heti órakereten felül – emelt szintű érettségire felkészítés igényelhető, míg biológia, földrajz, fizika és kémia tantárgyakból diákjaink érdeklődési körüknek megfelelően középszintű érettségire felkészítő - *szabadon választott - fakultáció* felvételéről dönthetnek. Középszintű felkészítő csoportot csak abban az esetben indítunk, ha évfolyamszinten minimum tíz fő jelentkezik. A jelentkezéseket a tanulók kizárólag az igazgatónak benyújtott írásbeli kérelem alapján tudják kérelmezni.
- Ezeken túlmenően, tanulói igények függvényében testnevelés, valamint digitális kultúra tantárgyakból tanórán kívüli foglalkozások megszervezésére is van lehetőség, valamint HKP-I keretében **Honvédelmi alapismeretek** tantárgyat is tanulhatnak.
- A 13. évfolyamon a kötelezően választható tantárgyak keretében a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem és az idegen nyelv tantárgyat választhatják az előrehozott érettségi vizsgát nem tett vagy azt sikertelenül teljesítő tanulók.
- Technikumi és szakképző iskolai osztályainkban a szabadon tervezhető órák választásánál a diákok készségfejlesztésére: logikai készség, tanulási készség, szövegértés; valamint az idegen nyelvi készség fejlesztésére helyeztük a hangsúlyt.
- Tanulóinknak technikumban egységesen és kötelezően a 11. évfolyam végén szervezzük meg az összefüggő szakmai gyakorlatot. Az ettől történő esetleges eltérés ágazatonként egységes. Az összefüggő szakmai gyakorlatok megszervezésével előálló költségeket pályázati forrásból csak egyszer biztosítjuk.

A különböző évfolyamokon a jogszabályokban meghatározott időkeret erejéig szervezünk csoportbontást. Először a kötelező érvényű csoportbontásokra kerül sor úgy, mint gyakorlati foglalkozást igénylő képzés, szakmai elméleti képzés. A fennmaradó órakeret terhére szervezhető csoportbontás a nyelvi, a testnevelés, továbbá a lehetőségek függvényében az érettségi vizsgatárgyak vonatkozásában.

Iskolánkban lehetőség szerint csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, a matematikát, a digitális kultúrát, a testnevelést, a szakmai gyakorlatot igénylő foglalkozásokat. A csoportbontások célja, hogy eredményesebb legyen az ismeretek elmélyítése, valamint hogy több idő jusson a különböző készségek fejlesztésére, az IKT-eszközök használatának elsajátítására és tanulók tudásának hatékony megalapozására. A csoportbontások kedvező lehetőséget teremtenek a csoporton belüli differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazására.

A csoportképzésnél kiemelt szempont az arányos tanulói létszám kialakítása.

- Matematika tantárgyból a tanuló felvételi eredménye alapján igyekszünk az azonos tudásszintű igyekszünk az azonos tudásszintű és képességű tanulókat egy csoportba osztani.
- Idegen nyelv és digitális kutúra tantárgyakból a csoportbontás a matematika beosztását követi.
- Elsősorban órarend-készítési és teremkapacitást figyelembe véve alakítjuk a csoportokat.
- Nagy létszámú osztályokban testnevelés tantárgyból főszabályként születési nemenként bontjuk a csoportokat.

A 9. osztályban tanév elején megtörténik a csoportok kialakítása. Az első év végén indokolt esetben, a tanuló, a szülő kérésére és a szaktanár véleményét figyelembe véve módosítható a beosztás, igazgatói engedéllyel.

Ezt követően módosítás a minimális csoportlétszám megtartásával csak tanév elején történhet szükséges esetben. A csoportok közötti átjárhatóság feltételekhez kötött. A szaktanári és osztályfőnöki véleményt figyelembe véve, szükség esetén szintemelő vizsgával, a következő tanévben a kért csoportváltoztatással az új csoportban folytathatja tanulmányait a tanuló.

3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A tanulásszervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, problémamegoldást előnyben részesítő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett a kooperációt és a szociális kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak. A kooperatív csoportmunka alkalmazását preferáljuk. Fontosnak tartjuk a reflektív pedagógiát, építünk a tanulói visszajelzésekre. A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott személyre szabott, differenciált oktatást.

Az oktatóink a Programtantervek és a Képzési és Kimeneti Követelmények, illetve a Nemzeti Alaptanterv, a Kerettantervek és az ezek alapján a munkaközösségek által elkészített Helyi Tantervekre alapozva készítik el a tanmeneteiket, melyet a munkaközösségek vezetői és az iskolai igazgatója hagynak jóvá. Fontosnak tartjuk a dinamikus hozzáállást a tanulási folyamathoz, az osztály haladási üteméhez igazodást. Kiemelten fontosnak tartjuk a projektoktatás széleskörű alkalmazását és a jövő technológiai kihívásainak megfelelő oktatási technikák folyamatos megismerését és használatát, ennek érdekében az oktatók továbbképzéseken elsajátított ismereteinek beépítését.

3.3. Az érettségi vizsga

Emelt szint:

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 4.§ (3) bekezdése alapján a kötelező vizsgatárgyak mellett egy választott tantárgyból vállaljuk, hogy felkészítjük az emelt szintű érettségire a jelentkező tanulóinkat.

Középszint:

A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 4.§ (3) bekezdése alapján a kötelező vizsgatárgyak mellett még két tantárgyból kötelező középszinten biztosítanunk a választhatóságot a tanulóinkat, ezekből a tantárgyakból biztosítjuk a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 6.§ (4) bekezdése alapján kötelező százharmincnyolc órát. Ezen tantárgyakból érettségi vizsga letételére a 13. évfolyamon van lehetőség, előrehozni a 12. évfolyamon lehet, a tanuló saját választása alapján. 11-12. évfolyamon érettségi felkészítő foglalkozás szervezhető legalább 10 fős csoport esetén, ezekről az aktuális tantárgyfelosztás rendelkezik.

3.3.1. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó aktuális középszintű érettségi témaköröket **Szakmai programunk Függelékének 3. számú melléklet**e tartalmazza.

3.3.2. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A NAT 2020, illetve a 20/2012-es EMMI rendelet és a 100/1997. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának követelményei alapján.

3.3.3. Annak meghatározása, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga

Érettségi vizsga abból a tantárgyból tehető le, amelynek a helyi tantervben szereplő évfolyamait, óratömegét a tanuló sikeresen teljesítette vagy kérvényezte a tanulmányi idő lerövidítését, és ezt az igazgató engedélyezte számára, majd a számára kijelölt osztályozó vizsgákat sikeresen teljesítette.

3.3.4. Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja

Középszintű érettségi vizsgára történő felkészítést fakultáció keretein belül vállalunk fizika, biológia, földrajz, kémia, digitális kultúra, testnevelés, honvédelmi alapismeretek. belügyi rendészeti ismeretek tantárgyakból a 11-12. évfolyamon.

A 11-12-13. évfolyamon – amennyiben évfolyamszinten legalább 10 fő jelentkezik- emelt szintű érettségi felkészítést biztosítunk a tanulóinknak. A tanulók a kötelező érettségi tantárgyak közül választhatnak.

Honvédelmi alapismeretek tantárgyakból a HKP1 programban való négy éves részvétel, Belügyi rendészeti ismeretek és Közigazgatási ismeretek tantárgyakból az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsgára felkészítő tantárgy teljesítése keretein belül vállaljuk az érettségire való felkészítést. Fenntarthatóság tantárgyból a 11. évfolyamon heti két órában tanórán kívüli foglalkozás keretein belül

tartjuk az érettségi felkészítést. Ezen tantárgyakból az érettségire való jelentkezés feltétele a képzésben való részvétel, osztályozó vizsga nem szervezhető.

3.3.5. Hogyan kell eljárni, ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban

Sikeres előrehozott érettségi vizsga esetén a tanuló mentesül az adott érettségi tantárgy tanulása alól, nem kap osztályzatot. Az óralátogatás alóli felmentést -a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérvényére- indokolt esetben adja meg az igazgató, de ez alól kivételt képeznek a napközbeni tanórák.

3.4. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének szóban, írásban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése folyamatos, előre meghatározott normákhoz viszonyít. Az ellenőrzés következetesen végzett tényfeltáró tevékenység, amely során az empatikus készség fejleszthető. Egyensúlyban van a szóbeli és írásbeli ellenőrzés.

A szakképző évfolyamokon a gyakorlatorientáltság ellenőrzése kerül előtérbe – törekszünk a projektmunkák alapján való értékelésre.

A tanulók és képzésben részt vevő személyek tanulmányi munkájának értékelésében az értékelés alapelvei, hogy:

- személyre szóló legyen,
- feleljen meg az életkori sajátosságoknak,
- komplex legyen, vagyis az emlékezeti teljesítmény mellett az ismeretek, készségek, képességek alkalmazását, a tudást is mérje,
- fejlesztő legyen,
- ösztönző, bátorító jellegű legyen,
- rendszeres legyen,
- folyamatosságot biztosítson, rendszeres, kiszámítható, tervszerű és mindig aktuális legyen,
- az iskolai követelményrendszerre épüljön,
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát,
- legyen tárgyszerű,
- félelemmentes légkörben történjen,
- sajátos nevelési igényű tanulók esetében alapvető szempont legyen a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése,
- járuljon hozzá a tanulók önértékelési képességének kialakulásához.

A produktumok ellenőrzése a következő területekre terjed ki:

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- A helyi tantervben és a szakmai programban előírt követelmények teljesítésének szintje, a tanórán, illetve gyakorlati foglalkozásokon nyújtott teljesítmény.
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenység.
- A tanuló magatartása, viselkedése, értékrendje.

Iskolánkban **rendszeresen értékeljük és folyamatosan ellenőrizzük tanulóink szaktárgyi munkáját**, a készségek terén mutatott **fejlődését**, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez képest bekövetkező változásokat, és az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez viszonyított tanulmányi **előrehaladását**. A tanulók értékelése –speciális esetektől eltekintve-érdemjegyekkel történik, melyeket a szaktanárok és duális partnerek vagy együttműködő partnerek havi rendszerességgel az e-naplóban rögzítenek.

Az iskola a tanulók féléves, illetve tanév végi osztályzatairól a tanulót és a kiskorú szülőjét félévkor az elektronikus KRÉTA értesítő, a tanév végén bizonyítvány útján értesíti. Az osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli értékelés kísérheti. A osztályzatokat az elektronikus naplóban rögzítjük.

A megszabott és előírt követelmények megvalósulását az oktatók a tanulók gyakorlati tevékenysége, csoport- és projektmunkák során tanúsított egyéni és társas munkákhoz való hozzáállása és feladatmegoldása, a tanórákon mutatott attitűdje, írásbeli munkái, szóbeli feleletei és beszámolói alapján ellenőrzik.

Az oktatók értékelésével párhuzamosan a tanulás folyamatában **fontos szerepet tulajdonítunk az önértékelésnek és a csoportos értékelésnek**, amelyek a tanulók egészséges ön- és társas reflexióinak kiépülését segítik.

3.4.1. Az értékelés formái

Szóbeli feleletek

Az oktatók az egyes tantárgyi követelményekben előírt elméleti tananyag ellenőrzése érdekében a megszerzett ismereteket szóbeli felelet formájában is számonkérhetik a tanulóktól.

A szóbeli kifejezőkészség fejlesztése érdekében minden tanulónak minden heti egyórás tárgyból félévenként legalább egy, minden heti két- vagy többórás tárgyból – kivéve a testnevelést – félévente legalább két alkalommal szóban kell felelnie. Egy-egy szóbeli felelet tíz percnél több időt nem vehet igénybe.

A szóbeli beszámoltatás során adott érdemjegy szummatív értéke az átlagszámításnál egy jegynek számít.

Írásbeli feleletek

- **Röpdolgozat**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- kis röpdolgozat 50%

Az oktató szakóráin írásbeli felelet formájában is számonkérheti diákjait. Az írásbeli beszámoltatás témája jellemzően az aznapra kijelölt tananyag, de a számonkérés egyes részletei visszanyúlhatnak az aktuális témakör előző leckékben elsajátított ismeretanyagára is. Az írásbeli beszámoltatás történhet egyénileg (írásbeli röpdolgozat), vagy az osztály egy részére, akár egészére kiterjedőleg.

Az írásbeli röpdolgozatot nem kell előre bejelenteni.

- házi feladat
- házi dolgozat
- tanulói portfólió
- kis házi beadandó: 50%

A tanuló munkáinak különböző szempontok alapján összeállított gyűjteménye

- projektmunka

A projektterv alapján elkészített tanulói produktum, amely egy tanulási folyamat egészét és a tanulási folyamat végén a tanuló által elkészített produktumot dokumentálja

A tanuló órai munkáját a

- Piros pont/fekete pont 20% értékű érdemjeggyel értékelhetik.

- **témazáró dolgozat**

A tantárgyak témakörei végén, félévenként minimum egy témazáró dolgozatot kell íratni. A témazáró dolgozat megírásának várható időpontját legalább egy héttel előre be kell jelenteni a tanulóknak. A dolgozat megíratásának szándékát az oktatóknak is egyeztetniük kell egymással; egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A tematika fő követelményeit tartalmazó dolgozat feladatsorait a munkaközösségek tagjainak egyeztetniük kell egymással. Az elkészített írásbeli feladatokat tíz munkanapon belül javítani és értékelni kell.

A témazáró dolgozatokat végső jegy kialakításakor kétszeres szorzóval vesszük figyelembe. A kijavított dolgozatokat a tanulók nem vihetik haza, de azokról másolatot készíthetnek. Az oktatóknak a kijavított dolgozatokat a tanév végéig meg kell őrizniük.

- javító dolgozat

Amennyiben a tanulmányi előrehaladás és az óraszervezés lehetővé teszi, az oktató a tanuló kérésére biztosíthatja a témazáró dolgozat javítását. Ha az egyeztetett időpontban a tanuló nem jelenik meg, további javításra nincs lehetőség.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- **Próbaérettségi vizsga**

A kötelező érettségi vizsgatárgyakból írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Eredménye háromszorosan számít az év végi osztályzatba. A próbaérettségin szerzett érdemjegy és a százalékos eredmény egyaránt megjelenik a naplóban. A próbaérettségi dolgozatok értékelése az érettségi vizsga százalékainak megfelelően történik. (0-24%-elégtelen, 25-39% elégséges, 40-59%közepes, 60-79% jó, 80-100% jeles.

- Szorgalmi feladatok, projektmunkák

A tanulók érdemjegyeket kaphatnak szorgalmi munkáikra, rajzaikra, kiselőadásaikra, beszámolóikba, házi dolgozataikra. projektmunkáikra, vagy csoportban végzett feladataikra. Ezek értéke megegyezik a szóbeli és írásbeli feleletekre adott jegyekkel. A szaktanárok az értékelésnél figyelembe vehetik és beszámíthatják a diákok tanulmányi versenyre történő felkészülését és elért eredményét is. Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportban végzett feladatok és projekt-jellegű munkák lehetőségeinek megteremtésére. Preferáljuk a házi dolgozatok, szorgalmi feladatok, rajzos és más, kézügyességet igénylő munkák megvalósulását, a beszámolók és kiselőadások megszületését.

- gyakorlati feladat

A megszerzett ismereteket **készségtárgyak** esetén elsősorban a diákok gyakorlati tevékenységén keresztül értékeljük, s az osztályozás során a tanulók hozzáállásában és teljesítményében érzékelhető változást is figyelembe vesszük. Indokolt esetben (például jobb eredmény elérése érdekében) rajz, kreatív gyakorlatok, és – amennyiben mód nyílik rá – testnevelés tantárgyakból elméleti feladatok megoldása is lehetséges.

Ha testnevelés tantárgyból a felszerelés teljes vagy részleges hiánya lehetetlenné teszi az órai részvételt, valamint a tanuló gyakorlati teljesítményének értékelését, s a diák a fentiek alapján elméleti feladatot sem tud megoldani, az adott órán a tanuló elégtelen érdemjegyet kaphat.

3.4.2. Egyéni fejlődési terv

A különleges bánásmódot igénylő (például sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő) diákjaink számára egyéni fejlesztési tervvel személyre szabott oktatási-nevelési program dolgozható ki, melyben diagnosztizáljuk a tanuló pillanatnyi állapotát, felmérjük egyéni képességeit és lehetőségeit, s ennek megfelelően állítjuk össze az elérni, s majdan értékelni kívánt célt, feladatot.

Az egyéni fejlesztési tervet szükség és lehetőség szerint az érintett tanulók, a diák oktatói, a nevelők, a szülők, és a tanulót körülvevő segítő szakemberek közösen dolgozhatják ki.

3.4.3. Szöveges értékelés

A tanulók munkájának differenciáltabb értékelése érdekében azoknál a tanulóknál,

- akik részére egyéni fejlesztési tervet dolgoztunk ki
- akiknél az oktatói testület javaslata alapján ez indokolt és szükséges
- akiknek a középfokú nevelés-oktatásba való bekapcsolódáshoz adunk segítséget
- akik estében a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató előírja

szöveges értékelést és minősítést alkalmazhatunk. A szöveges értékelést a numerikus értékeléssel (osztályzattal) együtt mindig szummatívan alkalmazzuk. A szöveges értékelés és az osztályzat összefüggésében lehet magyarázó-, kiegészítő és helyettesítő jellegű. Az egyéni fejlesztési tervvel rendelkező diákok számára a szöveges értékelés az egyéni tervek által előírtaknak megfelelően egyedi jellegű.

A szöveges értékelésben lehetőleg ki kell térni a diák szaktárgyi tudására, az abban történt fejlődésre és elmozdulásra, a szorgalmára, tanulási technikájának módosulására, és a személyes beállítódásának megváltozásának folyamatára, valamint reflektálni szükséges az egyéni fejlődési tervben rögzített elvárások megvalósulására.

Amennyiben mód van rá, meg kell jelölni a további fejlődés irányát, a feladat megoldásának eszközeit és fázisait, valamint a következő értékelés szempontjait.

3.4.4. Numerikus értékelés (az osztályzat)

A tanulók és a felnőttoktatási tagozat hallgatóinak előrehaladását év közben érdemjegyekkel, félévkor és év végén valamennyi tárgyból osztályzattal értékeljük.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- **jeles (5)**;
- **jó (4)**;
- **közepes (3)**;
- **elégséges (2)**;
- **elégtelen (1)**.

Amennyiben az szükséges és indokolt az osztályzattal párhuzamosan szöveges értékelés is adható.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Egyedi esetekben, az évismétlés nélküli továbbhaladás érdekében lehetőség nyílik az értékelés alóli felmentésre, amennyiben azt igazgatói határozat vagy az egyéni haladást biztosító egyéni fejlődési terv ütemezése ezt előírja és biztosítja. Ezekben az esetekben az érintett diákkal foglalkozó értékelő konferencián az osztályfőnök javaslata alapján, valamint az oktatók véleményének figyelembevételével a oktatói testület dönthet arról, hogy bizonyos tantárgyak esetében osztályzattal vagy részt vett bejegyzéssel történjen az értékelés.

A diákoknak félévenként és tantárgyanként minimum három érdemjegyet kell szerezniük. A tanév végén az osztályzat megállapításához szükséges átlagot az egész évi teljesítmény értékelésével, tehát a tanév során szerzett összes érdemjegy figyelembevételével számítjuk ki, ezért a tanév végi osztályzat kialakításában indifferens a félévi jegy.

Az adott tanév során adott érdemjegyek szokásrend szerinti szabályok szerint kialakított átlaga adja a tanuló év végi osztályzatát, amennyiben a tanuló jegyszerzési gyakorlata időben egyenletes, elméleti és gyakorlati feladatok tekintetében pedig arányos volt:

- **elégtelen** a tanuló osztályzata, ha éves osztályzatainak átlaga **1,00-1,80** közé esik
- **elégséges** osztályzat adható**1,81-2,50** között éves átlagra
- **közepes** osztályzat **2,51-3,50** közötti átlagra adható
- **jó** érdemjegy adható, ha a jegyek átlaga **3,51-4,50** közé esik
- **jeles** az osztályzat **4,51-5,00** közötti átlag felett.

A tanuló évvégi érdemjegyének kialakítása elsődlegesen a szaktárgy oktatójának feladata és felelőssége, amit az osztályozó értekezleten az oktatói testület hagy jóvá.

3.4.5. Orientációs osztályok értékelése

A pályaorientációs és kompetenciafejlesztő osztályainkban, mivel előkészítő osztályok, ezért csak év végén kapnak szöveges értékelést (megfelelt/nem felelt meg), félévkor csak részt vett/nem vett részt minősítést kapnak.

3.5. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Osztályfőnöki órák keretein belül meglátogathatják tanulóink a Nemzetiségek Házát, illetve meghívott előadó segítségével, időszaki kiállítások megtekintésével dolgozhatják fel a településen élő 12 nemzetiség kultúráját.

3.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek, a mindennapos testnevelés megvalósításának módja, az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

3.6.1. Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvei

Egészségnevelési és környezeti nevelési alapelveinket, tevékenységeinket, valamint az ehhez kapcsolódó elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítását, továbbá ifjúságvédelmi törekvéseinket és célkitűzéseinket, illetve tanulóink és munkatársaink lelki és mentálhigiénés védelmének stratégiáját **Szakmai programunk Egészségfejlesztési program**ja tartalmazza.

3.6.2. A mindennapos testnevelés megszervezésének elvei

A testnevelés órákat a technikum 9-10. évfolyamán +1-es rendszerben szervezzük iskolánkban. Az órarendbe épített órákon felül egyet évfolyamszinten szervezett sportfoglalkozás formájában tartunk meg sport, testnevelés, egészségfejlesztés, egészségtudatos életmód, a különféle aktív mozgáskultúrák népszerűsítését szem előtt tartva.

Indokolt esetben

A +1 foglalkozáson való részvétel alól felmentés kérhető:

tanuló kérelme alapján, és a tanévre érvényes versenyengedély és/vagy a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában, amennyiben a tanuló

igazolt versenysportoló és a testnevelés óra a nap első vagy utolsó tanítási órája.

3.6.3. az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A tervünk a tanulóink számára olyan elsősegély-nyújtási ismeretek közvetítése, amelyet az életben is jól használatónak tartunk. Fontos a gyakorlat orientált ismeretátadás, ambubaba bevonásával a CPR gyakorlása, sebesülésszimulációs szettel, (művér, műsebek, stb.) és mentődobozzal, kötözéshez szükséges anyagokkal végzett szituációs gyakorlatok. Célunk az állampolgári kötelességük ismertetése és embertársaik iránti empatikus és segítőkész hozzáállás erősítése.

Bevonható szakemberek: iskolai védőnő, iskolaorvos, OMSZ és Magyar Vöröskereszt munkatársai, oktatók

Tervezett megvalósítás az iskolába járó 9-12. évfolyam tanulói között, iskolai környezetben vagy külsőhelyszínen (pl. mentőállomás, kórház), illetve tanítási órákon (osztályfőnöki, biológia, testnevelés) és az egészségnapon.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

3.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az Esélyegyenlőségi Program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálására az intézmény minden tevékenysége során. Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés és jutalmazás gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, a humánerőforrás fejlesztésében, a pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és a társadalmi környezettel.

Az iskola kedvező budai környezete ellenére tanulóink jelentős része – egyes osztályok tagjainak többsége – hátrányos helyzetű családból érkezik hozzánk, ezért a diákok szociális biztonsága érdekében az ezzel összefüggő pedagógiai feladatokat kiemelten kezeljük, s külön figyelmet fordítunk diákjaink szociális-életviteli kompetenciáinak fejlesztésére.

Az osztályfőnökök a tanév elején megnevezik azokat a diákokat, akik különleges bánásmódot igényelnek. A kielégítő és kellően megalapozott helyzetelemzést helyzetfeltárás előzi meg, melyet az iskola ifjúságvédelmi felelőse koordinál. Már a beiratkozáskor, de legkésőbb az első osztályfőnöki órákon minden diákkal és szülővel egy tematikus kérdőívet töltetünk ki.

Az erre adott válaszok önkéntesek és saját bevalláson alapulnak. A kérdőívben az esetleges betegségekre, az életkörülményekre és a családi állapotra kérdezünk rá, így próbálván következtetni a tanulók szociális helyzetére. Minden realitásra törekvő felmérés alapja a bizalom és az őszinteség. Ezeket megszolgálva érdeklődésünk folyamatos, hozzáállásunk szenzibilis, tevékenységünk diszkrét, a törvény által meghatározott adatkezelési szabályokat minden esetben betartva, az adatokat az iskola titkosan kezeli.

Az ifjúságvédelmi felelős a feltárt ismeretek birtokában szükség esetén felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szolgálatokkal. Továbbá – bevonva az érintett osztályfőnököket és az iskola más, segítő szakembereit – javaslatot tesz egyéni foglalkozások megkezdésére, felzárkóztató programokon való részvételre, vagy akár tehetséggondozásra is. A szülőket és pedagógusokat támogató pedagógiai szakszolgálatok segítségét kikérve és útmutatását követve megtervezi a diák és az iskolai segítő hálózat szociális hátrányok enyhítését célzó feladatait.

3.8. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Fogadóórákon és szülői értekezleteken ismertetjük azokat a lehetőségeket és szociális juttatásokat, amelyeket a hozzátartozók igénybe vehetnek. Felhívjuk a diákok és a szülők figyelmét azokra a tanulmányi ösztöndíjakra és feltételeikre, amelyek megfelelő tanulmányi eredmény elérése esetén segítik az arra rászoruló gyermekeket.

A minél több és eredményesebb pályázat beadásában, valamint a szponzorok megtalálásában érdekelt oktatók hatékonyabb nevelő és oktató munkához igyekeznek jobb lehetőséget biztosítani, a családok anyagi terheit csökkenteni, a programok részvételi díjait támogatásokból fedezni.

Alapvető célunk, hogy a tanulmányokkal összefüggő többletterheket csökkentsük, ezért elsősorban az iskola közös programjainak kiadásaihoz (tanórán kívüli szabadidős, kulturális rendezvényen való részvétel, táborozási költségek) támogatást igyekszünk nyújtani.

Iskolánk Than Károly Iskolai Alapítványának kuratóriuma a rászoruló diákjaink részére támogatást ítélhet meg a különböző iskolába járással kapcsolatos költségek enyhítése céljából.

Iskolánk pedagógusai vallják, hogy a gyermek tevékeny és aktív személyi beállítódása kibontakozásának, a motiváltsága megtartásának, és a teljesítménye fokozásának egyik legfőbb forrása a dicséret, a támogatás, az elismerés, a biztatás és az ösztönzés. Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink számára további jutalmazási formákat is biztosítunk.

Oktatói dicséret – A tanév során tanúsított egyszeri kiemelkedő teljesítményt vagy folyamatosan magasabb szinten végzett tanulmányi munkát elismerő dicséret. Az elismerésről a szaktanár, ill. a szakoktató saját hatáskörében jogosult dönteni, figyelembe véve döntésének nevelési hatását a tanulóra és a tanulói közösségre. A dicséretet a tanulmányi rendszerbe kell bejegyezni.

Osztályfőnöki dicséret - a tanulónak az osztályközösségében tanúsított tevékenységét, magatartását, valamint az osztály közössége, ill. osztálytársa érdekében kifejtett kiemelkedő vagy tartósan jó színvonalú feladatvállalását ismeri el. Az osztályfőnök a dicséret lehetőségével saját hatáskörében él. Az osztályfőnöki dicséretet a tanulmányi rendszerbe kell bejegyezni.

Igazgatóhelyettesi dicséret – a tanulónak az igazgatóhelyettes területéhez kapcsolódóan van olyan kiemelkedő teljesítménye, ami még nem éri el az igazgatói vagy oktatói testületi dicséret szintjét, de motiváló céllal szeretnénk megdicsérni a teljesítményét. Az igazgatóhelyettesi dicséretet a tanulmányi rendszerbe kell bejegyezni.

Igazgatói dicséret - az iskola jelentős rendezvényein (ballagás, tanévzáró) adható elismerés, mely a tanuló olyan jellegű kiemelkedő teljesítményét hivatott elismerni, ami az intézmény egészének jó hírnevét, szakmai vagy közösségi eredményeit közvetítette a külvilág felé, és példaértékű eredményként mutatható fel az iskola tanulóinak közössége előtt. Az igazgatói dicséretre történő felterjesztésre az iskola bármely oktatója, valamint az iskolai diákönkormányzat jogosult. Az igazgatói dicséretet

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

oklevélen megfogalmazva kell átadni, könyvjutalom mellett. Az osztályfőnök a dicséretet a törzslapra rávezeti, és a digitális bizonyítvány jegyzet rovatába is bejegyzi.

Oktatói testületi dicséret - az oktatói testületi dicséret az iskola - mint nevelési intézmény - legmagasabb nevelési tartalmú elismerési formája. Az oktatói testületi dicséret kizárólag ballagáson vagy tanévzáró ünnepélyen adható át, és külön oklevelének indoklásából egyértelműen ki kell tűnnie az oktatói testület, mint pedagógiai közösség véleményének. Az oktatói testületi dicséretet könyvvel jutalmazzuk. Az oktatói testületi dicséret nem tartalmazza a diákönkormányzat véleményét. A dicséretet az iskola igazgatója (helyettese) adja át. Az osztályfőnök a dicséretet a törzslapra rávezeti, és a digitális bizonyítvány jegyzet rovatába is bejegyzi.

A ballagási ünnepségen, iskolagyűléseken, illetve az iskola tanévzáró ünnepélyén az oktatók és az osztályfőnök véleménye alapján az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát, illetve közösségi tevékenységet végző tanulóinkat könyvvel és/vagy oklevéllel jutalmazzuk.

Iskolai alapítványunk – az alapító okiratában megfogalmazott szempontok alapján – lehetőségeihez mérten ösztöndíj, költség-hozzájárulás vagy egyéb formában igyekszik jutalmat, egyben segítséget nyújtani a legjobb teljesítményt elért, s a támogatásra pályázó tanulók számára.

2020 szeptemberétől, felmenő rendszerben minden technikumban, illetve szakképző iskolában első szakmáját tanuló diák ösztöndíjra jogosult.

Ösztöndíjra jogosultság

A tanuló az ösztöndíjra – a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az olyan szakmai oktatásban jogosult, amelyben ingyenesen vesz részt. Az ösztöndíjra való jogosultság a szakirányú oktatás záró évfolyamán a tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a hat foglalkozást, vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, kivéve, ha bíróság a munkaviszonyt a tanuló kérelmére helyreállítja. E bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola tanulójára is. Az ösztöndíjra és a támogatásra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a tanév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az egyszeri pályakezdési juttatást a szakma megszerzését követően az adott szakmai vizsgaidőszak utolsó napjától számított hatvan napon belül kell átutalni.

3.9. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Azt tapasztaljuk, hogy a gyerekek nem minden esetben lelik meg és választják ki körültekintően a számukra megfelelő képzési formát, vagy érdeklődési területük, esetleg élethelyzetük megváltozásnak következtében eredetileg kiválasztott iskolatípusuk már nem felel meg igényeiknek.

Ezekből az esetekből kiindulva a jogszabályokban meghatározott keretek között lehetőséget biztosítunk a képzési forma intézményen belüli megváltoztatásának lehetőségére. A technikumi és szakképző iskolai képzésben az a ágazati alapoktatás (9-10. évfolyam) ideje alatt biztosítunk lehetőséget az átjárhatóságra. Az egyedileg megvizsgált esetekben döntést hozunk a különbözeti vizsgák letételének szükségességéről és idejéről.

Az ágazati alapoktatást elkezdő 9. évfolyamos tanulókról **minden tanév októberében oktatói értekezlet keretében** a tanuló sikeres továbbhaladásának érdekében megvitatjuk, kezdeményezzük-e, javasoljuk-e a képzéstípus megváltoztatását. Adott esetben erről az értekezleten döntést hozunk.

Ezeknek az igényeknek – egyes esetekben különbözeti vizsga letételével – az adott feltételek megléte és kellően indokolt esetben lehetőség szerint helyt adunk. Ezáltal a lemorzsolódás és a kimaradás esélye minimálissá válik, hiszen minden diák megtalálhatja a számára legmegfelelőbb oktatási formát.

Az átjárhatóság érdekében az akkreditált okleveles rendészeti technikus képzés 9-10. évfolyamának ágazati alapképzési tananyagát az összes rendészeti technikusi osztályunkban adaptáltuk.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4. Képzési program

4.1. Az iskola képzési struktúrája

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola jogszabályi változásoknak, a KKK-k szabályozásának megfelelően alakítja ki képzési rendszerét az alábbi ágazatokban

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA	ÁGAZAT
HONVÉDELEM	
INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS	
KÖRNYEZETVÉDELEM ÉS VÍZÜGY	
RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT	
VEGYIPAR	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4.2. A szakképzés ingyenessége

Szakmai oktatás keretében a Szakmajegyzékben meghatározott első és második szakma megszerzése ingyenesen biztosított az állam által.

4.3. Előzetes tanulmányok beszámítása

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamon történő továbbhaladással kezdődik. Szakképző, illetve felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt megegyező tartalmú követelmények teljesítése esetén a vonatkozó jogszabályokban és a kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatók.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára való jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdésekor. A kérelem mellé csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hiteles másolatát, nem hiteles másolat esetében be kell mutatni az eredeti okmányt. Az iskola vezetője a benyújtott előzetes tanulmányok dokumentumai és a kérelem alapján határoz a beszámítás tartalmáról és mértékéről.

A tanulónak nem kell kérelmet benyújtania, hogy 14. évfolyamban kezdhesse meg tanulmányait, ha előzőleg azonos szakmacsoportos alapozásban vett részt vagy szakmai tárgyból érettségi vizsgát tett, vagyis az első szakképző évfolyam megegyező tartalmú követelményeit teljesítette. Középiskolai bizonyítvány, vagy egyetemi leckekönyv alapján a szakképesítésre előírt, megegyező tartalmú követelmények teljesítésébe a már eredményesen tanult legalább elégséges osztályzattal teljesített tantárgyat vagy tantárgyakat beszámítjuk, így a tanuló mentesül az adott tantárgy vagy tantárgyak tanulása alól.

Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdheti meg iskolánkban. Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit csak részben teljesítette, akkor ahhoz, hogy tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdje meg, különbözeti vizsgát kell tennie. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A beszámítás lehetőségeit felnőttoktatásban szakmai programunk felnőttoktatási fejezete (Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára) tartalmazza.

A nappali tagozatra történő bekapcsolódás esetén a beszámítás mértékének meghatározására minden esetben egyéni tudásfelmérést követően kerül sor a szakoktatók és az ágazatért felelős igazgatóhelyettes javaslata, és a tudást, valamint képzettséget és végzettséget igazoló dokumentumok és igazolások tanulmányozása és egyedi igazgatói mérlegelése alapján.

4.4. Okleveles közszolgálati (rendészeti) technikus képzés

A Szakképzési törvény 33. § (2) bekezdése alapján a tanulók vagy a képzésben részt vevő személyek okleveles minősítésű oktatásban vehetnek részt, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A felsőoktatási intézmény ez esetben - az oklevél mellékletét képező - igazolást ad ki arról, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatásában részt vett.

Iskolánk a **Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel**, mint együttműködő partnerszervezettel hozott létre okleveles oktatást rendészeti technikus végzettséggel. A képzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul. Az ágazati alapoktatás a közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe. A képzés elvégzését követően a tanulók tanulmányi eredményük függvényében felvételre kerülnek az együttműködésben részes felsőoktatási intézménybe. A felvételnél szakmai vizsgájuk ötszörös értékben kerül pontszámi beszámításra.

Az előre meghatározott kreditpontok elismerésével a felsőfokú tanulmányok időtartama lerövidülhet. A tudásbeszámítás feltételeit és a felsőfokú képzés időtartamát a technikum és a felsőoktatási intézmény együttműködési megállapodása rögzíti. A kreditbeszámítás eredményeként felszabadult időt a hallgató akár képzési területének bővítésére vagy munkavállalásra is tudja fordítani. A képzést elvégzettek a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus" megjelölést használhatják.

Az okleveles rendészeti technikus képzést részletesen iskolánk Az o***kleveles rendészeti technikus képzési programja*** című dokumentuma szabályozza, mely megtalálható Szakmai programunk 2. sz. Mellékletének 2.1. pontjában

Az okleveles technikus osztályba történő átvétel esetén a következő feltételeknek kell megfelelnie a tanulónak:

- legalább 4,5-ös tanulmányi átlag;
- szakmai tárgyainak átlaga minimum 4-es átlagú;
- nincs bukása;
- leggyengébb osztályzata 3-as;
- nincs igazolatlan mulasztása;
- igazolt mulasztásainak a száma nem haladja meg a 30 órát;

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- és/vagy a kibocsátó osztály oktatói testülete az átlépést javasolja.

Az okleveles technikus osztály tagja nem lehet, akinek:

- érettségi tárgyainak átlaga 3,5 alatti;
- vagy szakmai tárgyainak átlaga 3 alatti;
- vagy az igazolatlan mulasztások száma eléri a 30 órát;
- vagy igazolt mulasztásainak a száma eléri a 150 órát;
- és az osztály oktatói testülete a tanuló okleveles technikus osztályban folyó további tanulmányainak befejezését és sikerességét a tanuló eredményessége érdekében nem látja pedagógiailag megalapozottnak és szakmailag biztosíthatónak.

4.5. Belépési feltételek

A technikumi és szakképző iskolai nappali oktatásba (9-13. évfolyam) való belépés feltétele az elvégzett 8 általános osztály. A kizárólag technikusi szakirányú oktatásra a belépés feltétele az érettségi bizonyítvány, a kizárólag szakmára felkészítő szakképző iskola esetén az alapfokú végzettség. A szakvégzettséggel rendelkezők szakmai bizonyítvány birtokában léphetnek be a technikum érettségire felkészítő évfolyamaiba. Műhelyiskolai képzéseink elvégzett nyolc általános iskolai osztály vagy Dobbantó program elvégzését követően léphetnek be a képzésben részt vevők.

Az ágazaton belüli átjárhatóság törvényileg biztosított, egyéb esetekben különbözeti vizsga teljesítése szükséges.

A felnőttek általános iskolájában a *képzéshez való csatlakozás feltétele:*

- magyar tannyelvű általános iskolai 7. osztály megléte,
- *ennek hiányában magyar nyelvű bemeneti vizsga az általános iskola 7. osztály tudásszintjének megfelelően*
- *magyar nyelv és irodalom (szövegértés)*
- matematika
- történelem és hon-és népismeret tantárgyakból.
- Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgároknak emellett magyar mint idegen nyelv bemeneti vizsga, és a magyarországi tartózkodás jogszerűségét igazoló okirat, igazolvány.

4.6. Mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozása és folyamata a szakképzésben

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.), a felnőttképzésről

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.), valamint a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet határozzák meg a mikrotanúsítványt nyújtó képzések szabályozási kereteit.

A mikrotanúsítvány és a mikrotanúsítványt nyújtó képzés:

A mikrotanúsítvány egy tárgyleírást is tartalmazó, önálló végzettséget és szakképesítést nem igazoló, olyan igazolás, amely a szakmai oktatáshoz kapcsolódó a szakképző intézmény valamely önállóan értékelt szakmai tantárgyának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

A tanulási eredmények elismerésének feltétele, hogy azokat átlátható és világosan meghatározott kritériumok alapján mérjék és értékeljék.

A mikrotanúsítványt nyújtó képzés célja, hogy a tanulók, valamint a képzésben részt vevők olyan speciális tudást, ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerezzenek, amelyek megfelelnek a társadalmi vagy munkaerőpiaci igényeknek, vagy azokra reagálnak, összhangban a szakképző intézményben folyó szakmai oktatással.

A mikrotanúsítvány nem ad önálló szakképzettséget, hanem a szakképzésben megszerezhető szakmák, szakmai ismeretek kiegészítésére, frissítésére szolgál.

A mikrotanúsítvány kiállításának folyamata

A mikrotanúsítvány megszerzésére tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt lehetőség van.

1. A tanuló, valamint a képzésben részt vevő a képzés során teljesíti a szakképző intézmény által kijelölt tantárgyat. A megszerzett ismeretek mérése és értékelése után a szakképző intézmény az eredményeket a Kréta tanulmányi rendszerben rögzíti.

2. A mikrotanúsítvány kiállítására akkor kerülhet sor, ha a tanuló vagy a képzésben részt vevő a teljes képzést sikeresen elvégezte, és megszerezte az adott szakmát.

3. A szakképző intézmény - a szakmai oktatáshoz közvetlenül kapcsolódó tartalommal - a szakmai oktatás keretében megszerzett ismeretekről, készségekről a jogszabályokban meghatározott módon, tartalommal és feltételek alapján a szakmai oktatásban részt vett tanuló vagy képzésben részt vevő személy részére az adott szakma megszerzését igazoló oklevél vagy szakmai bizonyítvány bemutatását követően mikrotanúsítványt állít ki.

4. A szakképző intézmény, a kizárólag mikrotanúsítvány megszerzésére létesített felnőttképzési jogviszony megszűnését és a mikrotanúsítvány kiállítási feltételeinek maradéktalan teljesülését követő

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

30 napon belül állítja ki az Szkr. 14. § (2) bekezdés 1. pont i) alpontjában meghatározott szakmai előképzettségre vonatkozó feltételnek megfelelő képzésben részt vevő számára a mikrotanúsítványt.

5. A mikrotanúsítványt magyar és angol nyelven kell kiállítani. A szakképző intézménynek a mikrotanúsítvány kiállításához szükséges adatokat magyar és angol nyelven kell megadnia a tanulmányi rendszerben.

6. A tanulmányi rendszerben kiállított, tárolt és nyilvántartott elektronikus mikrotanúsítvány adatainak kijavítását, az elveszett vagy sérült mikrotanúsítvány pótlását a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézménytől vagy annak jogutódjától kérheti. A mikrotanúsítvány-másodlat az eredeti mikrotanúsítvány pótlására szolgáló közokirat. A mikrotanúsítvány-másodlat szöveghűen tartalmazza az eredeti mikrotanúsítványon található minden adatot és bejegyzést. A mikrotanúsítvány-másodlatot az eredeti mikrotanúsítvány sorszámának példányszámmal történő ellátásával kell kiállítani.

7. A szakképző intézmény a Szakmai Programban jelöli ki, hogy mely tananyagegységekre ad ki mikrotanúsítványt, amelyeket **önállóan értékelt szakmai tantárgyként** szükséges megnevezni. A képzések részletes szakmai tartalmát, valamint képzési leírását a **Szakmai Program** 3.1.2. fejezete rögzíti.

8. A szakképző intézmény szakmai programja mikrotanúsítvány kiadásához kapcsolódó tantárgy esetén tartalmazza a mikrotanúsítvány kiadásához szükséges tanulási eredmény százalékos értékét. E tantárgy eredménye az ösztöndíjszámítás alapjául szolgáló tanulmányi átlagba nem számít bele.

9. A szakképző intézmény a teljesített és értékelt tantárgyak alapján elektronikusan, a Kréta tanulmányi rendszeren keresztül kiállítja a tanúsítványt, amely **közokiratnak** minősül. A tanúsítvány adatai feltöltésre kerülnek a **Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerbe (FAR)**.
   A szakképző intézmény a mikrotanúsítvány kiállításához kapcsolódóan a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben a felnőttképzésben használt mikrotanúsítvány tartalmáról és kiállításának feltételeiről szóló 39/2024. (XII. 2.) KIM rendelet (a továbbiakban: KIM rendelet) 2. melléklete szerinti tartalommal szolgáltat adatot.

10. A szakképző intézmény a szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy kérelmére a tanulási eredmény igazolására szolgáló, tárgyleírást (tematikát) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki a tanulmányi rendszeréből a kérelemben szereplő sikeresen elvégzett szakmai tantárgyról.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A szakképző intézmény által kiállított a tanulási eredményt igazoló mikrotanúsítvány, a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottságának pozitív döntése esetén, az intézmény felsőfokú tanulmányaiba a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint beszámítható.

11. Mikrotanúsítványt a szakképzési államigazgatási szerv visszavonja, ha azt jogellenesen szerezték meg.

A mikrotanúsítvány tartalmazza

- a mikrotanúsítvány sorszámát,
- a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
- a mikrotanúsítványt kiállító szakképző intézmény nevét, OM azonosítóját és címét, a kibocsátó ország nevét,
- a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység megnevezését,
- annak a szakmának a megnevezését és azonosító számát, amelyhez a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység kapcsolódik,
- a mikrotanúsítvány kiállításának alapjául szolgáló tantárgy, tananyagegység tartalmának leírását, a megszerzett kompetenciákat,
- a foglalkozások összesített óraszámát, kezdő és végdátumát, a képzés formáját, a számonkérés módját, az értékelés módját, az értékelés eredményét,
- a mikrotanúsítvány típusát, kiállításának helyét és idejét,
- a mikrotanúsítvány alátámasztásához a kibocsátó szervezet által alkalmazott minőségbiztosítás típusát, valamint
- a szakképző intézmény vezetőjének nevét, beosztását és elektronikus aláírását.

4.7. Iskolánk képzéseinek áttekintése

Technikumi képzésbe belépőknek az oktatás 5 éves; szakképző iskolában 3 éves.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A szakképzés rendszere

	Szakképző iskola	Technikum
Képzési idő összesen:	3 év	5 év
Ágazati alapoktatás:	1 év	2 év
Szakirányú oktatás:	2 év	3 év

(A technikum gimnáziumi érettségi után is elvégezhető. Az ágazati alapoktatás ekkor 0,5 év, a szakirányú oktatás 1,5 év.)

Az ágazati alapoktatás befejezése után ágazati alapvizsgát kell tenni. A sikeres vizsga a továbblépés feltétele.
Az iskolába jelentkezés ágazatra történik. A szakképző iskolában a 9., technikumban a 10. évfolyam végén kell konkrét szakmát választani.

A 2020-21-es tanévtől felmenő rendszerben a szakmai oktatás szakképző intézményekben folyik.



A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati alapismereteket adó képzése után a diákok ágazati alapvizsgát tesznek; a második ciklusban duális képzés folyik.

A negyedik év végén közismereti tárgyakból tehetnek előrehozott érettségit a diákok, a technikusi szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy. Így minden technikumi tanulónk a 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt kap: kézhez kapja az érettségi bizonyítványát, és a technikusi végzettségét igazoló oklevelét.

A technikumban megszerzett tudás megteremti a lehetőségét, hogy a jó eredménnyel végzettek a szakmai vizsgájuk eredményének figyelembevételével továbbtanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül. A technikusi vizsga emelt szintű érettséginek számít a felsőoktatásban való továbbtanulás esetén. A szakmai képzés lehetőséget biztosít a csak érettségizett, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok számára is a szakmaszerzésre. Erre szolgálnak a technikum 2 éves, közismereti oktatás nélküli képzései.

A technikumi képzés alapstruktúrája



Szakképző iskolai képzéseink struktúrája

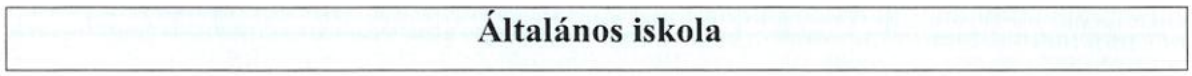
Intézményünkben a **szakképző iskolai képzés**be belépő kilencedikesek számára az oktatás 3+2 éves.

Az oktatás az előírt szakmai kerettantervek alapján történik. A tanulók a szakképzési évfolyam befejezése után tehetnek szakmai vizsgát. A megfelelő óraszámú ágazati képzés teszi lehetővé a szakképző évfolyamon történő beszámíthatóságot, vagyis azt, hogy a tanulók a szakképesítést egy év alatt megszerezzék.

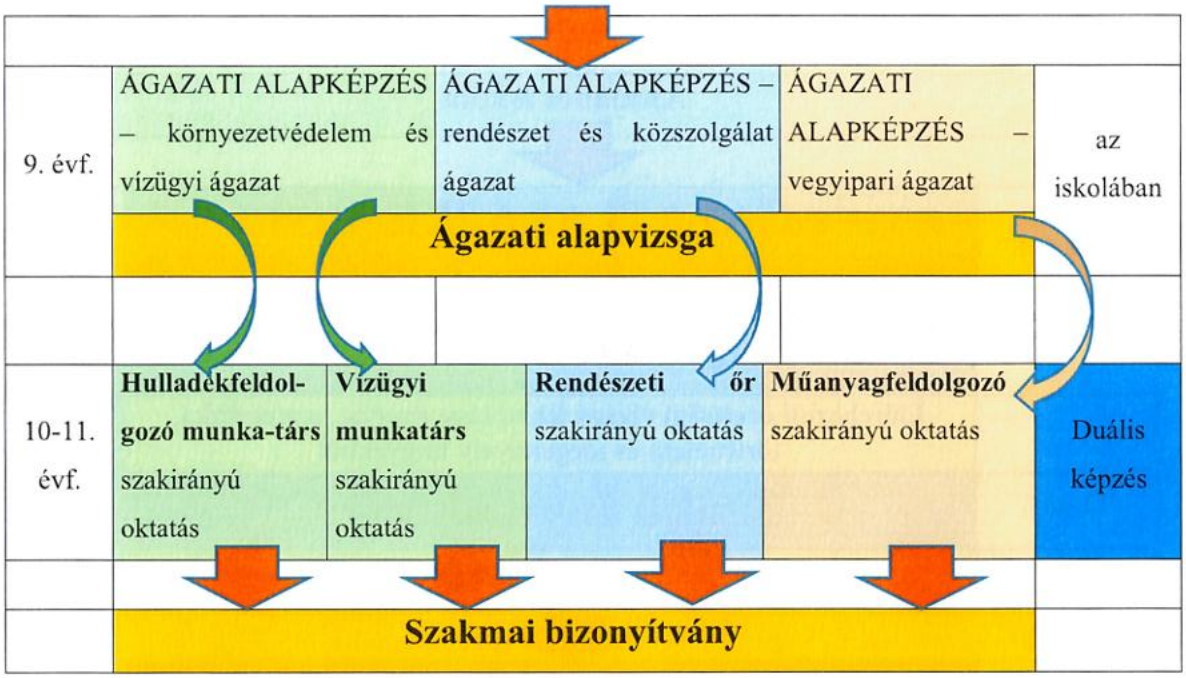
A szakképző iskolai képzésben a szakmai vizsga letétele után lehetőség nyílik 2 év alatt érettségi vizsgát tenni. A szakképző évfolyamok tanulóinak az érettségi két év alatt történő megszerzésére levelező tagozaton lehetőségük felnőttképzési jogviszonyban.

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati alapismereteket adó képzése után a diákok ágazati alapvizsgát tesznek; az azt követő két évben duális képzés folyik, elsősorban munkaszerződés keretén belül. A végzés után itt is nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére.

Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga után a tanuló alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.



NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026



Iskolánk szakmai oktatási palettája:

Szakmaszám	Megnevezés	Szakmairány	Iskolatípus	Iskolai előképzettség	Képzési idő (tanév)	Program-tanterv	Kimenet
5 0413 18 01	Közszolgálati technikus	**Közigazgatási ügyintéző** **Rendészeti technikus**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 0712 14 02	Környezetvédelmi technikus	**Hulladékhasznosító, -feldolgozó** **Környezetvédelem**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 1021 14 04	Vízügyi technikus	**Területi vízgazdálkodó** **Települési vízgazdálkodó**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 0722 24 05	Műanyagfeldolgozó technikus	**Műanyagfeldolgozó technikus**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 1031 11 05	Honvéd Kadét	**Honvédelmi igazgatási ügyintéző** **Környezetvédelmi technikus** **Elektronikai technikus** **Informatikai alkalmazás- és rendszer-üzemeltető**	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4 0713 04 02	Elektronikai technikus	Elektronikai technikus	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és tesztelő	Szoftverfejlesztő és tesztelő	technikum	alapfokú iskolai végzettség	5	2020	érettségi bizonyítvány, technikusi oklevél
4 1032 18 02	**Rendészeti őr**	-	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	szakmai oklevél
4 102114 03	**Vízügyi munkatárs**	-	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	szakmai oklevél
4 0712 14 01	**Hulladékfeldolgozó munkatárs**	-	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	szakmai oklevél
4 0722 24 04	**Műanyagfeldolgozó**	-	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	szakmai oklevél
4 0713 04 02	**Elektronikai műszerész**	-	szakképző iskola	alapfokú iskolai végzettség	3	2020	szakmai oklevél
4 0722 24 04	**Hulladékgyűjtő és –szállító**	-	műhelyiskola	alapfokú iskolai végzettség vagy Dobbantó program	6-24 hónap	2020	szakmai oklevél
4 0722 24 04	**Hulladékválogató és -feldolgozó**	-	műhelyiskola	alapfokú iskolai végzettség vagy Dobbantó program	6-24 hónap	2020	szakmai oklevél

4.8. Tájékoztató Duális Képzőhelyek számára

4.8.1. A duális képzésről

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.), illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (továbbiakban: Szkr.) határozzák meg a megújult duális képzés szabályozási kereteit. A Szakmajegyzék szerinti szakmák elsajátítása 2020 szeptemberétől duális képzés keretében, szakképzési munkaszerződéssel zajlik.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4.8.2. A szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás a tanulók számára szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel duális képzőhelyen szervezhető meg.

Duális képzőhelyen a szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és a vonatkozó jogszabályban meghatározott végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktatókat, valamint további személyi feltételeket a duális képzőhely biztosítja. A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot a duális képzőhely és a szakképző intézmény közösen alakítja ki.

A tanuló szakirányú oktatás keretében mind a duális képzés keretében és mind a szakképző intézményben csak a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.

4.8.3. Duális képzőhelyen szervezett szakirányú oktatás helyszíne

A duális képzőhely által működtetett tanműhely személyi feltételeiről a duális képzőhely gondoskodik:

- tanműhelyvezetőről, aki ezt a tevékenységet más munkaköre mellett is elláthatja,
- megfelelő végzettségű és képzettségű gyakorlati oktatóról, oktatókról, továbbá
- a termelő-szolgáltató tevékenység előkészítéséhez szükséges műszaki, fizikai dolgozókról.

A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak.

Ha egy duális képzőhely több tanuló szakirányú oktatását szervezi meg munkahelyi körülmények között, köteles felelős személyt megbízni a tanulók szakirányú oktatásának figyelemmel kísérésére, aki ezt a tevékenységet munkája mellett is elláthatja.

4.8.4. A duális képzőhely és a szakképző intézmény közös képzési programja

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza:

- a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint
- a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.

- A közös képzési programban meg kell határozni a szakirányú oktatás előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat.

A duális képzőhely, a szakképző intézmény és a Centrum a közös képzési program kidolgozásával egyidejűleg együttműködési megállapodást és éves keretmegállapodást köt. Az éves keretmegállapodásnak tartalmaznia kell a közös képzési programban megjelölt tantárgyak nevét és duális képzőhelyen oktatandó óraszámát. A szakképző intézmény az aktuális tanévben együttműködő duális partnerrel/partnerekkel kialakított közös képzési programot (óraszámokkal) a Szakmai Program függelékében tünteti fel.

4.8.5. A duális képzőhely szakirányú oktatással összefüggésben jelentkező feladatai

A duális képzőhely

- kezdeményezi – nyilvántartás hiányában – a kamarai nyilvántartásba vételt,
- biztosítja a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel,
- megköti a szakképzési munkaszerződést a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel,
- biztosítja az Szkt.-ban meghatározott juttatásokat,
- tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy javára felelősségbiztosítást köt,
- a szakképző intézménnyel közösen alakítja ki a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, amely tartalmazza:

  - a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását,
  - valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait,

- *kapcsolatot tart a területileg illetékes gazdasági kamarával, szakképző intézménnyel, szülőkkel,*

- a regisztrációs és tanulmányi rendszerben – a szakirányú oktatásával összefüggésben – rögzíti:

  - a szakmai tevékenységeket, annak helyszínét, ha az eltér a duális képzőhely nyilvántartásba vett székhelyétől vagy telephelyétől,
  - a szakmai tevékenységre fordított időt,
  - a tanuló értékelését és
  - a tanuló részvételét és mulasztását a szakirányú oktatás során.

A szakképzési munkaszerződés

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók számára kiválasztási eljárást folytathat le.

A kiválasztási eljárás során a munkáltató az Mt. rendelkezéseinek figyelembevételével

- a tanulótól, illetve a képzésben részt vevő személytől olyan *nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti*, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Szkt.-ból származó igény érvényesítése szempontjából lényeges,
- a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel szemben olyan *alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat*, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A fenti adatokkal kapcsolatos adatkezeléséről a munkáltató az érintettet írásban tájékoztatja.

*A szakképző intézmény és a **duális képzőhely nem szedhet térítési díjat és tandíjat a szakirányú oktatás szakképzési munkaszerződés keretében folyó része után.***

A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló után járó családi pótlékot nem kell szüneteltetni, mert nem minősül jövedelemnek/rendszeres jövedelemnek.

A szakképzési munkaszerződés megkötése

Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.

Szakképzési munkaszerződés

- a szakirányú oktatás időtartamára vagy
- évente legfeljebb két alkalommal, egyenként legalább kettő és legfeljebb tizenkettő hét, de éves szinten összesen legfeljebb tizenkettő hét határozott időtartamra.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet.

A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni. A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a

- *munkáltató* alatt a duális képzőhelyet,
- *munkavállaló* alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés megkötésével

- ***a tanuló***
    - elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
    - kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, valamint
    - kötelessége, hogy betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat, kötelezettségeket,

- ***a duális képzőhely pedig***
    - vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
    - kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.

Duális képzőhelyen a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér és egyéb juttatások

- A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként *munkabérre* jogosult.
- A szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének minimumát és maximumát az Szkr. határozza meg, amely szerint a szakképzési munkaszerződés alapján kifizetett munkabér havi mértékének összege – a tanuló és a duális képzőhely megállapodása alapján a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege, de legfeljebb 168%-a (Ez 2022-ben és 2023-ban a 100.000 és 168.000 forint közötti összeget jelent.)
- A szakképzési munkabérből kizárólag társadalombiztosítási járulékot (18,5%) vonnak (munkáltatót terhelő egyéb járulékok, adók nincsenek).
- A munkabér megállapításánál figyelembe kell venni a tanuló szakmai felkészültségét és tanulmányi eredményeit.
- A szakképzési munkaszerződésben kell meghatározni a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt az Szkr. alapján megillető munkabér összegét.
- A munkabért a tanuló fizetési számlájára utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig történő átutalással kell teljesíteni.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt egyéb juttatásként megilletik a duális képzőhelyen a tanuló által választott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások (munkaruha, kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, egyéni védőfelszerelés, cafeteria, csekély értékű ajándék). De legfeljebb évente a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének 168%-áig kell biztosítani. (2025. évben ez a maximum: 168 000 Ft-ig). Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.
- A tanulót megillető munkabér és egyéb juttatások a szakképzési munkaszerződés hatálybalépésének napjától, teljes hónapra illetik meg.
- Ha a szakképzési munkaszerződés a tanév megkezdése után, hónap közben jön létre vagy szűnik meg, a tanuló részére, a teljes hónapra megállapított munkabér és egyéb juttatások időarányos része illeti meg.

A tanuló számára meghatározott munkabért és egyéb juttatásokat a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából

- munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak minősül,
- a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek,
- a munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

Munka- és pihenőidő

- A napi munkaidő maximum 8 óra - 18 év felett, kiskorú/fiatal munkavállaló (18 év alatt) esetén maximum napi 7 óra
- A napi szakirányú oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- Pihenőidő (amely beleszámít a szakirányú oktatási időbe):
- négy és fél óra felett min. 30 perc
- hat óra felett min. 45 perc megszakítás nélküli szünet.
- Heti pihenőnapokon és munkaszüneti napokon, valamint az őszi, a téli és a tavaszi szünet időtartama alatt a duális képzőhely a tanulót csak a rendeltetése folytán e napokon is működő szakirányú oktatási helyen veheti igénybe, úgy, hogy lehetőség szerint a következő szakirányú oktatási napon ugyanolyan mértékben szabadidőt kell biztosítani.
- A tanuló számára rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

Szabadság

- A tanulókat/képzésben résztvevőket szabadság illeti meg: tanulói jogviszonyban évente (gazdasági év) 45 nap, felnőttképzési jogviszonyban évente 30 nap.
- A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 15 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban *egybefüggően* kell kiadni.
- A szabadságot a munkáltató adja ki, de mindkét fél érdeke, hogy a tanuló megfelelő időpontban vegye ki ezeket.
- A szakmát tanulót a szabadság tartamára távolléti díj illeti meg. A távolléti díjat az esedékessége időpontjában érvényes munkabér figyelembevételével kell megállapítani.

A tanuló azzal, hogy szakképzési munkaszerződést kötött, – a kivételt jelentő munkanapoktól eltekintve – minden munkanapon szakirányú oktatáson vesz részt. Amennyiben a tanuló a közös képzési programban meghatározott óraszámot és a szabadságát is letöltötte, és még maradt a tanévből munkanap, akkor azt a duális képzőhelyen kell töltenie. Ezeken a munkanapokon is kizárólag a szakirányú oktatáshoz kapcsolódóan meghatározott feladat ellátására kötelezhető.

Betegszabadság

- A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében – naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot ad ki.
- Évközben kezdődő munkaviszony esetén a munkavállaló a betegszabadság arányos részére jogosult.
- A betegszabadságot a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni. Erre az időre távolléti díj jár, melynek mértéke a munkabér 70%-a. A betegszabadság tekintetében a fél napot elérő töredéknap egész munkanapnak számít.
- A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint táppénzre jogosult.

Mulasztás a szakirányú oktatásról

A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes igazolás) a duális képzőhely felé igazolja.

A tanuló a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt mind az intézményi mind a duális képzőhelyi szakirányú oktatásról való távolmaradását a duális képzőhelyen leadott táppénzes igazolással igazolhatja.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól

- A közismereti és az olyan oktatási napokon, amikor a szakirányú oktatáshoz kapcsolódó tananyagelemet a közösen elfogadott képzési programja szerint a szakképző intézmény végzi.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi versenyre a szakképző intézmény által szervezett felkészítésben, illetve versenyen vesz részt.
- A szakképző intézmény által szervezett olyan rendezvény napján, amelyen minden tanuló, illetve képzésben részt vevő személy részvétele kötelező.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy vizsgája napján és a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon.
- Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- Érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.
- Ezekre a mentességekre munkanapokon jogosult a tanuló.

A szakképzési munkaszerződés megszüntetése

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított tizenötödik nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjával.

A tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnéséről a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet.

A tanuló értékelése és minősítése

A tanuló teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel kell értékelni, félévkor és a tanítási év végén pedig osztályzattal kell minősíteni. Amennyiben a szakirányú oktatást a duális képzőhely végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az iskolai oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A duális képzőhely szakirányú oktatáshoz kapcsolódó elektronikus dokumentálása

A duális képzőhely és a szakmát tanuló szakirányú képzésben történő együttműködésének dokumentálása a KRÉTA regisztrációs és tanulmányi rendszerben, elektronikusan történik.

A KRÉTA-ban rögzített adatoknak tartalmazniuk kell:

- a szakmai tevékenységeket,
- változó képzőhely esetén annak helyszínét,
- a szakmai tevékenységre fordított időt,
- a tanuló értékelését, részvételét és mulasztását a szakirányú oktatásban.

Saját munkavállaló képzése

Ha a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatásban párhuzamosan fennálló, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya mellett vesz részt, és ezen jogviszonyában az őt foglalkoztató tevékenysége kapcsolódik az adott szakma ágazatához, a szakirányú oktatás az őt foglalkoztatónál is teljesíthető.

Ebben az esetben a szakirányú oktatás időtartamára a felek választásuk szerint:

- szakképzési munkaszerződést kötnek, ha annak feltételei egyébként fennállnak,
- vagy a képzésben részt vevő személy meglévő munkaszerződését, illetve kinevezését módosítják.
-

4.8.6. A szakképző intézmény feladatai a duális képzés kapcsán:

- Egyezteti a duális képzőhellyel a szakirányú oktatás kapcsán az intézmény és a duális partner által oktatott tananyagokat.
- A jóváhagyott éves keretmegállapodás alapján a duális képzőhellyel közösen kidolgozza a közös képzési programot.
- A közös képzési programot a szakmai programjába beépíti és nyilvánosságra hozza.
- Tájékoztatja a tanulókat/képzésben résztvevőket a duális képzés lehetőségeiről, a szakképzési munkaszerződés adta jogokról és kötelezettségekről a fenti tájékoztató alapján. (Az általános tájékoztatót írásban is a tanulók rendelkezésére bocsátja).
- Részt vesz az (előzetes) kiválasztási eljárásban.
- A szakképzési munkaszerződés tanuló és duális képzőhely általi aláírását követően a valós oktatás kezdete előtt rögzíti a duális képzőhely adatait a KRÉTA duális modulban, valamint a tanuló jogviszony adatainál rögzíti a szakképzési munkaszerződés létrejöttét.
- A duális képzés időtartama alatt folyamatosan kapcsolatban van a duális képzőhellyel, visszajelzéseket ad.
- A tanulók értékelésekor figyelembe veszi a duális képzőhely értékelési javaslatait, tapasztalatait, egyeztet a tanuló végső értékeléséről.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4.3. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

Az Szkr. 14. § (3) bekezdés c.) pontjának és a 46/A. §-nak megfelelően a szakmai vizsgához kapcsolódó felkészítést tartunk a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára történő felkészülés céljából – a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló kérésére, és ezt legalább 5 napos időtartamban szervezzük.

Az erre vonatkozó igényt legkésőbb a szakmai vizsga interaktív részének hónapját megelőző második hónap 15. napjáig írásban be kell nyújtani az igazgatói Titkárságra; valamint felkészítést szervezhető abban az esetben is, amennyiben a szakoktatók javaslatára az ágazatért felelős igazgatóhelyettes ezt megszervezi.

Ezen felül a nappali tagozatos technikumi osztályaink számára a szabadon tervezhető órák terhére 11-13. évfolyamon vizsgára történő felkészítést tartunk.

5. Egészségfejlesztési program, környezeti nevelési elvek, ökoiskolaiság

Az iskola egészségnevelési elvei

Iskolánkban az egészségnevelés a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendele 102.§-ára épül, szakemberek igénybevételével valósul meg, velük közösen kerül kidolgozásra. Az iskolaorvosok, védőnők saját rendelési idejükben elérhetőek. Az iskolafogászat a fogorvosi rendelőben előzetes időpontegyeztetés alapján, meghatározott sorrend szerint történik. A védőoltásokat a tanulók az iskolaorvos által elkészített éves egészségügyi munkaterv alapján kapják meg.

Társadalmunk egyik alapvető gondja az életminőség romlása, az indokolatlan halálesetek rohamos növekedése. A leggyakoribb halálokok rizikótényezői között az egészségtelen életmód, az egészségre káros emberi magatartások szerepelnek. Az egészséges életmód nem a betegség hiányát jelenti, hanem egy preventív, aktív tevékenységet az életminőség-fejlesztés érdekében. Az egész ember harmonikus együttélését külső és belső környezetével a fizikai, érzelmi, mentális, szociális, személyi és lelki-szellemi egészség együttesen biztosítja. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók megértsék saját egészségük jelentőségét, rendelkezzenek azokkal az ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel mind az egyes emberek, mind a közösség egészségének védelmét szolgálják. Ennek érdekében nevelési-oktatási feladataink során nagy figyelmet szentelünk a higiéniával, betegségmegelőzéssel, fizikai és lelki függőségek elkerülésével, egészségvédelemmel, harmonikus családi életre neveléssel kapcsolatos tanórai és tanórán kívüli tevékenységeknek

Az egészségnevelés minden oktató, különösen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve valamennyi iskolai dolgozó feladata. Az egészségnevelés szakmai orientációját a biológia szakos és a testnevelés-, illetve a katonaoktatók látják el.

Az egészségnevelés tartalmi elemei iskolánkban:

- Személyi higiénia
- Öltözködés
- Egészséges táplálkozás
- Rendszeres testmozgás
- Prevenciós tevékenység: alkohol, drog, dohányzás, AIDS
- Balesetvédelem, munkavédelem, közlekedésbiztonság
- Családi életre nevelés / pubertással járó testi és lelki változások /
- Szerelem – párkapcsolat - Fogamzásgátlás - Nemi úton terjedő betegségekről felvilágosítás

Tárgyi feltételeink az egészségnevelés feladatainak ellátásához:

- ✓ Az iskolánk épülete egészségügyi szempontokból megfelelő – felújítása folyamatban.
- ✓ A közétkeztetés tárgyi feltételei megfelelőek.
- ✓ A személyi higiéné biztosítására a helyiségek (mosdó, öltöző) megfelelőek, felújítottak
- ✓ Egészségneveléssel kapcsolatos ismerethordozókkal rendelkezünk.
- ✓ Egészségügyi szoba rendelkezésre áll mindkét épületben.
- ✓ Pszichológiai rendelésre alkalmas helyiségünk van, ahol a pszichológusunk rendel
- ✓ Tornaterem, tornaszoba, sportpálya és sportudvar áll a tanulók rendelkezésére.

Az egészségnevelés színterei:

Az iskolánkban az egészségnevelés színterei a komplex természettudományos tantárgy órái, a biológia órák, az osztályfőnöki órák, a testnevelés órák, honvédelmi és rendészeti foglalkozások, a kirándulások, a táborok, és a tanítási órán kívüli tevékenységek:

- ✓ kortárs segítők
- ✓ egészségnevelési faliújság
- ✓ iskolai egészségnap
- ✓ elsősegélynyújtás tanfolyam szervezése
- ✓ külső helyszíni szakmai programok, kiállítások

Egészséges táplálkozás

Intézményünkben a büfé és a menza működését a hatályos jogszabályok határozzák meg:

Az osztályfőnökök témába vágó ismeretterjesztő beszélgetéseket tartanak minden tanévben az osztályfőnöki órákon, melyhez igénybe vehetik az iskolapszichológus és az ifjúságvédelmi szakember segítségét. Biológia órákon az oktatók élettani szempontból is megismertetik a tanulókat a helyes táplálkozás fontosságával.

Elengedhetetlennek tartjuk iskolánk dolgozóinak mindennapos példamutatását is az egészséges táplálkozás melletti elköteleződésben (pl. elegendő víz és tea, sok friss zöldség-gyümölcs fogyasztása

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

stb.), ill. az egészségre ártalmas szerektől való tartózkodásban (energiaitalok, cukros üdítők, dohányzás, túlzott alkoholfogyasztás stb. kerülése.)

Mindennapos testnevelés, testmozgás

Mozgás, testedzés: testnevelési órán, speciális önvédelmi technikákat oktató tanórákon, délutáni sportköri foglalkozásokon, sportversenyeken, kirándulások alkalmával, a mindennapos testnevelés keretében.

Kiemelten fontosnak tartjuk tanulóink sportversenyeken való részvételét is, mert így az egyéb területen gyengébben teljesítő tanulóink is sikerélményekhez juthatnak.

A honvédelmi és rendészeti osztályaink tanulóit kiemelten motiváljuk minél több szakmai, tanulmányi és sportversenyen való részvételre.

Társadalmunk rossz egészségügyi helyzete leképeződik iskolánkra is. Tanulóink körében egyre gyakoribb is található néhány olyan diák, aki valamilyen mozgásszervi egészségügyi rendellenességben szenved, s egyre több a felmentettek száma, de a rendészeti és kadét képzések miatt a korábbi évekhez képest javulás tapasztalható. Az, hogy ez ellen a káros a folyamat ne változzon ellenkező irányba, helyi szinten a mindennapos testedzés megvalósítását szolgáló programmal igyekszünk tenni.

Az iskola környezeti nevelési elvei

Örökös ökoiskolaként kiemelten fontosnak tartjuk és a környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kezeljük:

- a fenntartható fejlődés,
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések,
- helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései,
- alapvető emberi szükségletek,
- emberi jogok, demokrácia,
- biológiai- és társadalmi sokféleség.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését,
- a rendszerszemléletet,
- az egészséges életmód igénye. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet és gondolkodásmód,
- kreativitás,
- konfliktuskezelés és megoldás,
- állampolgári részvétel és cselekvés

A **fenntarthatóságra nevelés** a középiskolában akkor valósul meg hatékonyan, ha nemcsak tantárgyi tartalomként, hanem az iskola egészének működésében is megjelenik. Ennek egyik alapja, hogy a különböző tantárgyak – például a biológia, földrajz, kémia, társadalomismeret – tananyagába beépülnek a környezettudatos életmódhoz kapcsolódó témák, mint a klímaváltozás, az energiatakarékosság, a hulladékcsökkentés vagy a felelős fogyasztás. A tanulók projektmunkák keretében vizsgálhatják saját ökológiai lábnyomukat, vagy kidolgozhatnak megoldásokat az iskola energiafelhasználásának csökkentésére.

A gyakorlatban az iskolánkban több konkrét **fenntarthatósági programot is** startunk. Például az **„Iskolai zöldítés"** program keretében az intézmény egész működése környezetbarát szemléletet tükröz: szelektív hulladékgyűjtés, papírmentes adminisztráció, energiatakarékos világítás és vízhasználat bevezetése.. A **„Fenntarthatósági Témahét"** során a diákok tematikus foglalkozásokon, vetélkedőkön és közösségi akciókon vesznek részt, például faültetésen vagy használt ruha gyűjtésén.

Emellett az iskolai komposztáló létrehozása elősegíti, hogy a diákok megtapasztalhatják az élelmiszer-fogyasztás folyamatát, vagy a **„ Milliólépés az iskoláért!"** kampány, amely az egészséges és környezetkímélő közlekedést népszerűsíti. A tanulói közösségi szolgálat keretében a diákok részt vehetnek helyi környezetvédelmi akciókban, például folyópart-takarításban vagy zöldfelület-gondozásban.

A pedagógusok kulcsszerepet játszanak a fenntarthatóságra nevelésben, ezért fontos számukra a folyamatos szakmai fejlődés, továbbképzések és jó gyakorlatok megosztása. Ha az iskola egésze – tanárok, diákok, szülők és partnerek – együttműködik, a fenntarthatóság nem csupán tananyag, hanem mindennapi életforma lesz az iskolai közösségben.

Iskolánk 25 éve Ökoiskola, az örökös ökoiskola cím használatának jogát is megkapta. „Ökoiskolaiságunkért" címkével az éves munkatervben sűrűn szerepelnek események, programok, feladatok. Az **„Ökoiskola"** cím elnyerése szintén motiválja a pedagógusokat és diákokat a hosszú távú szemléletformálásra

6. Pályaorientációs szolgáltatások

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Az intézmény ágazati pályaorientációs szolgáltatásokat nyújt:

- az iskola képzési iránt érdeklődő általános iskolai tanulóknak, egyéb érdeklődőknek,
- az iskola technikumi tanulóinak;
- az iskola szakképző iskolai tanulóinak;

A pályaorientációs szolgáltatások:

- minden tanév őszén egy három hónapra kiterjedő tájékoztató (előadás és interaktív beszélgetés) és bemutató programsorozatot tartunk (szakmai bemutatók, foglalkozások és tanórák látogatása) képzéseinkről és oktatásunkról az érdeklődők számára, ez – regisztrációt követően – nyílt, szabadon látogatható program,
- minden tanévben pályaorientációs napokat biztosítunk tanulóink számára,
- minden ágazatai alapoktatásban részt vevő technikumi tanuló számára pályaorientációs céllal szakmai rendezvényen történő részvétel lehetőségét és ott aktív közreműködést biztosítunk a szakmairány-választás megalapozását előkészítve,
- a szakmairány-választást követően tanévente legalább két alkalommal a szakmával összefüggő pályaorientációs programot szervezünk intézményünkben vagy azt külső helyszínen megvalósítva,

7. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanulók előrehaladását félévkor és év végén valamennyi tárgyból az oktatók osztályzattal értékelik, ám az egyéni tanulmányi rend szerint tanulók testnevelésből nem kapnak osztályzatot, minden más tantárgyból osztályozó vizsgán szerzik az osztályzatukat.

Mentesülhetnek a numerikus értékelés alól azok a tanulók (Dobbantó program és Műhelyiskola), akik számára egyéni fejlesztési tervük ezt előírja, vagy az igazgató a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény és a szülő/nagykorú tanuló esetén a tanuló kérvénye alapján felmentette az értékelés és minősítés alól valamely tantárgyakból. Nem értékeljük numerikusan az orientációs (előkészítő) osztályban tanulókat sem, ők félévkor „részt vett/nem vett részt" bejegyzést, év végén pedig a „megfelelt/nem felelt meg" minősítést kaphatnak. Továbbhaladásukról az oktatói testület hoz határozatot.

12. évfolyamra a továbbhaladás feltétele az egybefüggő szakmai gyakorlat 11. évfolyam nyarán való teljesítése, amit rendkívüli esetben, a tanuló/kiskorú tanuló esetén a szülő méltányossági kérelme alapján az igazgató engedélyezhet a 12. évfolyamon pótlólag teljesíteni.

A valamely tárgyból elégtelen év végi osztályzatot szerzett tanulók augusztus hónapban javítóvizsgát tehetnek az adott tárgyból. **Egy vizsgázó javítóvizsgáinak száma technikumban és szakképző**

iskolában nem haladhatja meg a hármat. Az ezt meghaladó számú (4-5-6…) elégtelen osztályzatot szerző tanulók javítóvizsgát nem tehetnek, az évfolyamot megismételhetik. Duális vagy szakmai együttműködő partnerhez kihelyezett foglalkozások osztályzatainak esetében a javító vizsga a partnernél is megszervezhető vagy a vizsga szervezésébe a partner bevonható.

Évismétlésre kötelezhető az a ***nem osztályozható*** tanuló, akinek igazolt és igazolatlanul mulasztott óráinak együttes száma a törvényben meghatározott mértéket meghaladja.

Indokolt esetben, az oktatótestület döntése alapján a tanuló a tanév végéig ***osztályozó vizsgá***t tehet. A továbbhaladás feltételei megegyeznek a fentiekben ismertetettekkel. A szaktanár és az oktatótestület határozata alapján osztályozó vizsgára kötelezhető az a tanuló is, aki a tanév során a szaktárgyak óráinak törvényben meghatározott százalékáról igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt.

A **2019. 09.01-től egyéni tanulmányi rend szerint tanulók** Ha a tanuló rendszeresen látogatja a tanórákat és a tanév folyamán megfelelő számú érdemjegyet szerez, a részére félévkor és a tanév végén elégtelentől különböző osztályzat megajánlható. A továbbhaladás feltétele még a nem kötelezően választott tárgyakból is az elégtelentől különböző osztályzat.

Amennyiben év közben olyan nem magyar anyanyelvű külföldi tanuló érkezik, aki a magyar nyelv hiányosságai miatt képtelen az évfolyam továbbhaladási minimumát abszolválni, akkor az oktatótestület döntése alapján a tanév előkészítő évnek minősülhet.

8. Fejlesztő program

A különleges bánásmódot igénylő tanulókról (SNI vagy BTMN) a szakértői bizottság és nevelési tanácsadó ad szakvéleményt. A különleges bánásmódot igénylő tanulóinknak megfelelő szakértői vélemény birtokában és az igazgatóhoz intézett szülői kérelem alapján az integrált oktatás mellett prevenciós, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokat folyamatosan biztosítunk. Ha az igazgatói határozat azt állapítja meg, a tanulónak a fejlesztő foglalkozásokon való részvétele kötelező, mulasztása tanórai mulasztásnak minősül.

Tanulóink részére a szakvéleményben megállapított kedvezményeket a közismereti tantárgyak esetében tudjuk alkalmazni, mivel a szakmai vizsgákon a jogszabály nem ad lehetőséget a sztenderdtől eltérő vizsga letételére.

A fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus a pszichológus kollégával és az ifjúságvédelemmel foglalkozó tanárral együttműködve konfliktus megelőző-feldolgozó esetmegbeszéléseken segíti a beilleszkedést, az integrációban való részvétel sikerességét.

Iskolánkban bizonyos tantárgyakból ***korrepetálás***okat szervezünk Az évfolyamonként hetente egy órában, tanórákon kívül megrendezett foglalkozások kiscsoportokban zajlanak, a korrepetáló tanár,

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

illetve a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

A tanulási zavarokkal küzdő és tanulási kudarcnak kitett tanulóink esetében a diákokkal foglalkozó pedagógusok – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő, ***személyre szabott programok***at az osztályfőnök vezetésével, a diákkal foglalkozó pedagógusok közössége felügyeli.

Legalább a félévi és az év végi osztályozó értekezleteken, de egyes esetekben negyed- és háromnegyed évenként a problémás tanulók előrehaladását részletesen is elemezzük.

A nevelési értekezletek keretében az igazgató vezetésével az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

Az SNI/BTMN-s szakértői határozattal rendelkező, valamint ODM-s programban résztvevő tanulók számára egyéni/kiscsoportos ***fejlesztőpedagógiai foglalkozások***at biztosítunk.

Iskolánkban bizonyos tantárgyakból ***korrepetálás***okat szervezünk Az évfolyamonként hetente egy órában, tanórákon kívül megrendezett foglalkozások kiscsoportokban zajlanak, a korrepetáló tanár, illetve a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

Kiemelten tehetséges tanulóinkkal egyéni vagy tanórán kívüli foglalkozás keretében foglalkoznak pedagógusaink tehetségük kibontakoztatása érdekében.

Kiemelten tehetséges tanulóink számára új lehetőség a fakultációkon való részvétel, de emellett szaktanáraink egyénileg vagy kis csoportos foglalkozás keretein belül tehetséggondozó szakórákat is tartanak.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a közismereti és szakmai tanulmányi versenyeket, pályázatokat, ösztönözzük tehetséges tanulóink ezeken való részvételét.

Munkaközösségeink rendszeresen szerveznek iskolán belüli vetélkedőket, tanulmányi versenyeket.

Tanulóink különösen a szakmai- illetve sportvetélkedőkön érnek el kiemelkedő sikereket. Tehetséggondozásunk kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki.

Az SNI /BTMN minősítésű tanulók

A különleges bánásmódot igénylő tanulókról (SNI vagy BTMN) a szakértői bizottság és nevelési tanácsadó ad szakvéleményt. A különleges bánásmódot igénylő tanulóinknak megfelelő szakértői vélemény birtokában és az igazgatóhoz intézett szülői kérelem alapján az integrált oktatás mellett

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

prevenciós, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokat folyamatosan biztosítunk. Ha az igazgatói határozat azt állapítja meg, a tanulónak a fejlesztő foglalkozásokon való részvétele kötelező, mulasztása tanórai mulasztásnak minősül.

Tanulóink részére a szakvéleményben megállapított kedvezményeket a közismereti tantárgyak esetében tudjuk alkalmazni, mivel a szakmai vizsgákon a jogszabály nem ad lehetőséget a sztenderdtől eltérő vizsga letételére.

A fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus a pszichológus kollégával és az ifjúságvédelemmel foglalkozó tanárral együttműködve konfliktus megelőző-feldolgozó esetmegbeszéléseken segíti a beilleszkedést, az integrációban való részvétel sikerességét.

Iskolánkban bizonyos tantárgyakból ***korrepetálás***okat szervezünk Az évfolyamonként hetente egy órában, tanórákon kívül megrendezett foglalkozások kiscsoportokban zajlanak, a korrepetáló tanár, illetve a fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján teremti meg a felzárkózás, az egyenlő hozzáférés feltételeit.

Az ODM képzési osztályokban a különleges bánásmód a reális egyéni haladási ütem megállapításában tükröződik. ODM képzésben tanulóink egyéni fejlesztési terv szerint haladnak. A tanulási zavarokkal küzdő és tanulási kudarcnak kitett tanulóink esetében a diákokkal foglalkozó pedagógusok – a segítő szakemberekkel, például a fejlesztőpedagógussal együttműködve – meghatározzák a felzárkózást segítő egyéni haladás menetrendjét: a fejlődést, az ahhoz szükséges tevékenységeket, a haladási irányt, a követendő értékelés formáját, a felülvizsgálat idejét és az elérni kívánt célt is tartalmazó egyéni fejlesztési tervet dolgozhatnak ki. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő, ***személyre szabott programok***at az osztályfőnök vezetésével, a diákkal foglalkozó pedagógusok közössége felügyeli. Legalább a félévi és az év végi osztályozó értekezleteken, de egyes esetekben negyed- és háromnegyed évenként a problémás tanulók előrehaladását részletesen is elemezzük.

Jogszabályi keretek között, az ODM programban résztvevő tanuló, - az egyéni fejlesztési terv alapján - az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is igénybe vehet..

A nevelési értekezletek keretében az igazgató vezetésével az egyes osztályokban felmerült problémák kezelését és megoldását beszéljük meg.

9. Sajátos pedagógiai módszerek

Projektoktatás

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján. Iskolánk hagyományos tantárgyi keretek között végzi a szakmai oktatást.

Az újszerű projektoktatást fokozatosan kívánjuk bevezetni, szoktatva hozzá oktatóinkat és tanulóinkat. Indulásként tanévenként és évfolyamonként minden ágazatban 2-5 projektet tervezünk. Technikumi ágazatokban tantárgyi projektekben gondolkodunk – epochális szervezésű tantárgyi órákon valósulnak meg a tantárgyi projektek. Szakképző iskolai szakmákban szakmai (projekt)napokon valósulnak meg a projektek egy projektkoordinátor irányításával. A szakmai órákon a tanulók projektfeladatot oldanak meg.

Tanulási eredmény alapú oktatás

A tanulási eredmények a tudás, képesség, kompetencia összefüggéseiben meghatározott kijelentések arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, függetlenül attól, hogy hol, hogyan, mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat. A képesítések tanulási eredmény alapú megközelítése azt vizsgálja, hogy a tanuló egy meghatározott képzési/tanulási szakasz befejezésekor milyen szintű ismeretekkel rendelkezik, mennyire érti, s milyen mértékben képes értelmezni ezeket az ismereteket, miként tudja a megszerzett tudást alkalmazni, illetve, hogy szert tett-e egy adott terület eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kompetenciákra. Ez azt jelenti, hogy a kompetenciák értékelése a meghatározott tanulási eredmények elérése alapján történik.

A tanulási folyamat közben és végén objektív értékelés történik, hogy a tanuló hol tart a tanulási eredmények elsajátításában, milyen módon tudja bizonyítani és bemutatni az általa birtokolt tanulási eredményeket. A TEA szemlélet a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást gyakorol. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Az oktatóknak azt kell átgondolniuk, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA szemléletű képzési terv több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosítanak a minimális és maximális óraszám tervezésére. A tanítási-tanulási folyamat megtervezésének alapja a tanulási eredmény leírás. A tanulási eredményekre épül a teljes tanítási folyamat (beleértve a vizsgáztatást is).

A tanulási eredmények nemcsak az adott tanulási szakasz (tanulási terület) követelményeinek pontosabb meghatározását teszik lehetővé, hanem a tanítási folyamatra, módszerek kiválasztására, értékelési kritériumok és feladatok meghatározására vonatkozóan iránymutatásul is szolgálnak az oktatók számára. Ebben az esetben a képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik. A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott" tárgyakkal lefedjék:

• a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITŰD + AUTONÓMIA, FELELŐSSÉG körében meghatározott kompetenciákat, valamint a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A fentiek alapján az oktatási projekthez meg kell határozni a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez.

A teljeskörű projektoktatásra fokozatosan térünk át. Az induló tanévben 2-5 projektet kívánunk megvalósítani a technikumi osztályokban tantárgyi projektek formájában a szakmai órákon.

Szakképző iskolai 9. évfolyamon heti 2 projektnapot iktattunk be az órarendbe, amely projektnapokon a projektkoordinátor irányításával tantárgyközi projektek is megvalósulhatnak.

A projektek eredményeinek adatait tároljuk. A projektmunkákról szöveges értékelést készítünk, melyet szintén tárolunk. Tanulási témánként egy-egy osztályzattal értékeljük az elkészült projektmunkákat.

10. Korábbi tanulmányok, megszerzett ismeretek és gyakorlat beszámítása

Az iskolai rendszerű szakképzés felvétellel, átvétellel vagy a szakképzési évfolyamon történő továbbhaladással kezdődik. Szakképző, illetve felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok az előírt megegyező tartalmú követelmények teljesítése esetén a kimeneti követelményekben meghatározott módon beszámíthatók.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani, szakmai vizsga esetén a vizsgára való jelentkezéssel egy időben, tantárgyi felmentés esetén az adott szakképzési évfolyam megkezdésekor. A kérelem mellé csatolni kell a teljesítést igazoló okmány hiteles másolatát, nem hiteles másolat esetében be kell mutatni az eredeti okmányt. Az iskola vezetője a benyújtott előzetes tanulmányok dokumentumai és a kérelem alapján határoz a beszámítás tartalmáról és mértékéről.

A tanulónak nem kell kérelmet benyújtania, hogy 14. évfolyamban kezdhesse meg tanulmányait, ha előzőleg azonos szakmacsoportos alapozásban vett részt vagy szakmai tárgyból érettségi vizsgát tett, vagyis az első szakképző évfolyam megegyező tartalmú követelményeit teljesítette. Középiskolai bizonyítvány, vagy egyetemi leckekönyv alapján a szakképesítésre előírt, megegyező tartalmú követelmények teljesítésébe a már eredményesen tanult legalább elégséges osztályzattal teljesített tantárgyat vagy tantárgyakat beszámítjuk, így a tanuló mentesül az adott tantárgy vagy tantárgyak tanulása alól.

Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit teljesítette, akkor tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdheti meg iskolánkban. Ha a kérelmező előzetes tanulmányaival az első szakképzési évfolyam követelményeit csak részben teljesítette, akkor ahhoz, hogy tanulmányait a magasabb évfolyamon kezdje meg, különbözeti vizsgát kell tennie. Különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A beszámítás lehetőségeit felnőttoktatásban szakmai programunk felnőttoktatási fejezete (Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára) tartalmazza.

A nappali tagozatra történő bekapcsolódás esetén a beszámítás mértékének meghatározására minden esetben egyéni tudásfelmérést követően kerül sor a szakoktatók és az ágazatért felelős igazgatóhelyettes javaslata, és a tudást, valamint képzettséget és végzettséget igazoló dokumentumok és igazolások tanulmányozása és egyedi igazgatói mérlegelése alapján.

11. Ágazati alapvizsga szabályzat

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul a technikus szakmákban az 5 éves képzések esetében a 10. évfolyam végeztével, a 2 éves képzéseknél az első év első félévének végeztével, szakképző iskolai osztályokban a 9. évfolyam lezártával.

Az ágazati alapvizsga témaköreit **Szakmai programunk Függelékének 4. számú melléklete** tartalmazza.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudást és kompetenciát méri országosan egységes eljárás keretében, jogosulttá teszi a tanulót a duális képzésbe való belépésre. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására az ágazati alapvizsgákra vonatkozó szabályzatot kell alkalmazni. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata, területen szerzett jártassága beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban,

ha beszámított előzetes jártassága és tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol. Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően, az összeállított feladatokat a szakmai igazgatóhelyettes ellenőrzi és hagyja jóvá.

A tanulók 10. évfolyam végén történő szakmairány-preferenciája mellett a csoportalakításnál és a tanulók csoportokba történő besorolásánál figyelembe vesszük:

- csoport megszervezésének létszámkereteit (16 fő egy csoport / 32 fő egy osztály);
- az ágazati alapvizsga eredményét;
- a tanulók átlagát és szakmai tárgyainak átlagát;
- a tanulók teljesítményre, motiváltságra és magatartásra vonatkozó KRÉTA bejegyzéseit;
- az oktatói testület szakoktatóinak javaslatait.

12. Szakképzési ösztöndíj, egyszeri pályakezdési juttatás

12.1. Szakképzési ösztöndíj

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben tanulónak jár, aki az igénybevétel alábbiakban felsorolt feltételeinek megfelel. Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik. Az ösztöndíj alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2024-ben 100 ezer forint).

Az ösztöndíj mértéke:

Előkészítő évfolyamon:

Képzési forma	**Ösztöndíj mértéke**	**Ösztöndíj**
Nyelvi előkészítő évfolyam; orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft
Dobbantó program	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Ágazati alapoktatásban:

Intézménytípus	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
Technikum	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft
Szakképző iskola	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Szakirányú oktatásban (technikumban és szakképző iskolában):

A megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
2,00–2,99	ösztöndíj alapjának 8%-a	8.000 Ft
3,00–3,99	ösztöndíj alapjának 25%-a	25.000 Ft
4,00–4,49	ösztöndíj alapjának 42%-a	42.000 Ft
4,49 fölött	ösztöndíj alapjának 59%-a	59.000 Ft
A szakképzés keretében fennálló tanulói jogviszonyból a megelőző tanévre vonatkozóan figyelembe vehető év végi minősítés hiányában	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Műhelyiskolában:

Képzési forma	Ösztöndíj mértéke	Ösztöndíj összege
Műhelyiskola	ösztöndíj alapjának 16%-a	16.000 Ft

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden technikumban és szakképző iskolában beiratkozott tanuló megkapja a szakképző intézmény által a Kréta tanulmányi rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül:

- első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulja,
- tanulói jogviszonyban áll,
- tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és
- a szakmai oktatásban ingyenes részvételre jogosult.

Az ösztöndíjra az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig jogosult a tanuló.

A tanuló nem részesülhet ösztöndíjban:

- amennyiben évfolyamismétlésre kötelezték, a megismételt évfolyamon;
- az adott tanév hátralévő részében, amennyiben igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 6 foglalkozást;
- ha szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban vesz részt,
- a tanulói jogviszony szünetelése esetén.

További információk:

Az ösztöndíj folyósításáról a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal a tanuló által a szakképző intézménnyel közölt és a Kréta tanulmányi rendszerben rögzített fizetési számlára történő átutalásra szóló fizetési megbízással gondoskodik.

Az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgyhónap tizenötödik napján a Kréta tanulmányi rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap huszonnyolcadik napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra. Az ösztöndíj mentes a személyi jövedelemadó alól.

12.2. Egyszeri pályakezdési juttatás

Leírása:

Az egyszeri pályakezdési juttatásra jogosult minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló, aki az alább felsorolt feltételeknek megfelel. A pályakezdési juttatás alapja a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege (ez 2022-ben 100 ezer forint). A pályakezdési juttatás mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A juttatás szabadon felhasználható.

Az ösztöndíj mértéke:

A szakmai vizsga eredménye	Pályakezdési juttatás mértéke	Pályakezdési juttatás mértéke 2022. szeptember 1-jétől
2	a juttatás alapjának 133%-a	133.000 Ft
3	a juttatás alapjának 184%-a	184.000 Ft
4	a juttatás alapjának 243%-a	243.000 Ft
5	a juttatás alapjának 302%-a	302.000 Ft

Igénybevétel feltételei:

Nem kell külön igényelni, minden sikeres szakmai vizsgát tett tanuló megkapja a szakképző intézmény által a Kréta tanulmányi rendszerbe feltöltött adatok alapján, amennyiben az alább felsorolt valamennyi feltétel együttesen teljesül: első – Szakmajegyzék szerinti – szakmáját tanulta, tanulói jogviszonyban állt, tanulói jogviszonya 2020. május 31-ét követően keletkezett, és a szakmai oktatásban ingyenes részvételre volt jogosult.

13. Honvédelmi nevelési program

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Alapelvek

Az intézmény a Honvéd Kadét Program keretei között segíti a képzésben résztvevő diákokat (a honvéd kadétokat) a honvédelmi ismereteik elmélyítésében, továbbá támogatja az érdeklődő diákok katonai pályaorientációját. A honvéd kadétok számára nyújtott nevelés biztosítja a hétköznapi élet kihívásaira történő felkészítést, valamint a katonai hivatás ellátásához szükséges tudás megszerzését és a fizikai állóképesség javítását.

A képzés

A képzést sikeresen teljesítő honvéd kadétok magasszintű honvédelmi műveltséggel és a katonai hivatással járó próbatételekre történő rálátással kell, hogy rendelkezzenek. A végzős honvédkadét a képzés eredményeként a honvédelem ügyéhez szilárdan és pozitívan kötődik, morális értékrendje már kialakult és megingathatatlan.

Hosszútávú célok:

- honvédelem ügyét ismerő és értő, felelősségteljes állampolgárok nevelése;
- a diákok általános honvédelmi ismereteinek bővítése;
- a katonai pályára jelentkezéshez szükséges alkalmasság – fizikai és szellemi alkalmasság – elérésének lehetőségét biztosítani a honvéd kadétok számára.

Rövidtávú célok:

- a honvéd kadétok érettségire történő felkészítése;
- a képzéshez kapcsolódó, tanórán kívüli honvédelemhez kötődő foglalkozások élményszerű megvalósítása;
- a honvéd kadétok nyelvvizsga bizonyítvány megszerzésére irányuló felkészültségének biztosítása;
- a honvéd kadétok fizikai képességének folyamatos fejlesztése.

A képzés eredménye:

A képzés eredményeként a honvéd kadétoktól az iskola elvárja:

- az általános fegyelem iránti igényt;
- egyszemélyi vezetői rendszer elfogadását;
- a csapatmunka szeretetét;
- a fizikai megmérettetéseken, sportversenyeken történő részvételt;
- az egészséges életmód iránti igényt.

A személyiségfejlődés támogatása

Az intézmény a Magyar Honvédség értékrendjének figyelembevételével határozza meg azokat a célokat, amelyek a honvéd kadétok személyiségfejlődését támogathatják az oktatáson keresztül.

Stabil értékrend kialakítása

A honvéd kadétokat tanító karizmatikus oktatók a diákok otthonról hozott mintáit kiegészítve, esetenként tartalommal feltöltve, előre meghatározott szempontok alapján stabilizálják a diákok értékrendjét. Ez a folyamat a honvéd kadétok fizikai, szellemi és lelki megerősödését szolgálja. A képzésben résztvevő diákok mentális képességeit folyamatosan szükséges erősíteni és a megfelelő fizikai teherbírás eléréséhez újabb és újabb megmérettetések elé kell állítani őket. A kihívások leküzdésével formálódik jellemük, megnő az önbizalmuk. Ezáltal a képzés végére minden honvéd kadétban kialakul a megfelelő erkölcsi tartás és a szilárd jellem.

A kialakítandó magatartásformákhoz kapcsolódó oktatói tevékenység

A fizikai megmérettetésekhez szükséges egészséges, sportos életvitel gyakorlásának elsajátításához szükséges oktatói tevékenység:

- a higiénés szokások rögzítése;
- rendszeres sportolás fontosságának elfogadtatása;
- a betegségek megelőzéséhez, az egészség megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása;
- preventív célzatú felvilágosítás a tudatmódosító szerekről;
- az egészséges táplálkozás megismertetése.

A szellemi értékek átadásához szükséges oktatói tevékenység:

- a kulturáltság iránti igény és művelődési szokások kialakítása;
- az információk feldolgozásához szükséges gondolkodás kialakítása;
- környezettudatosság kialakítása;
- idegennyelv megtanítása;
- infokommunikációs kultúra ismeretének átadása;
- az anyanyelv, a szülőföld szeretetének kialakítása;
- nemzeti szimbólumaink ismeretének, tiszteletének kialakítása;
- a Magyar Honvédség tiszteletének kialakítása;
- az európai szellemiség megismertetése.

A diákok lelki fejlődésének eléréséhez megvalósítandó feladatok:

- magabiztosság kialakítása;
- önfejlesztési igény kialakítása;
- tudatosság a karrier tervezésében;
- kudarcok elfogadásának képessége.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Közösségfejlesztés támogatása

A hagyományőrzés a közösségfejlesztés, a bajtársiasság kialakításának egyik meghatározó színtere. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít nemzeti ünnepeinkre. A honvédelmi nevelés részeként az iskola kiemelt eseményként kezeli a Honvédelem napjáról (május 21.) és a Hősök napjáról (május első vasárnapja) történő megemlékezést, valamint a hősi halált halt katonák emlékének ápolása céljából történő hadisírgondozást.

A Honvéd Kadét Program pillérei:

A 2018-ban útjára indított **Honvéd Kadét Program** három pillérből épül fel, amelyből iskolánk **a honvéd kadét ágazati szakképzésnek** (HKP-II.) és a tanórán kívül, szakkör formájában megvalósuló **Honvéd Kadét Programnak (HKP** –I.) biztosít helyet. Ehhez csatlakozik – hivatalosan 2024 szeptemberétől – a Honvédelem tantárgy oktatása kizárólag 9. évfolyamon.

Speciális honvédelmi szabályok az intézményi felvételnél:

A felvételi eljárás során a honvédelmi nevelési célok egységes pedagógiai érvényesülése érdekében az intézmény a felvételit egészségügyi és pályaalkalmassági feltételhez kötheti, a felvételi követelményekben meghatározott fizikai felvételi vizsgát tart a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 33.§ (1) bekezdése és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153.§ (1) bekezdése alapján.

A honvéd kadét közismereti képzés (HKP-I.)

A program során a diákok **Honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgy**at tanulnak heti 1 óra elméleti és heti 1 óra gyakorlati foglalkozás erejéig, amelyen megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek közben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek, ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem.

Az ebben a képzési formában tanulók Honvédelmi alapismeretekből – választható érettségi vizsgatárgyként – érettségizhetnek is, amely felvételi tárgyként szerepel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő jelentkezésnél. A Honvédelmi alapismeretek (korábbi nevén Katonai alapismeretek) tantárgyból az érettségire bocsátás feltétele két, osztályzattal lezárt tanév. HKP-I programban történő részvételre a 10. évfolyamtól van lehetőség, teljesítésére tanulóink számára a 10-11. évfolyamot javasoljuk. A tanórai elfoglaltságot szabadidős gyakorlati programok egészítik ki. Ezek egyrészt az elméletben tanultak gyakorlását segítik, másrészt a diákok számos olyan programon vehetnek részt (pl.

sportlövészet, küzdősportok, hagyományőrzés, hadisírgondozás), amelyekre csak a honvéd kadétok járhatnak.

A HKP-I. programba történő belépés tanulói és szülői nyilatkozattal jár, amely egyben kötelezettségvállalást is jelent. A program fenntartója anyagi és tárgyi erőforrásokat biztosít a programban részt vevők számára, aki a program jelenléti és tananyagtartalmi elvárásainak teljesítését, illetve az átruházott tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatát és elszámolhatóságát várja el a részt vevőktől. Az oktatókat az iskola fenntartója biztosítja, így csak abban az esetben indítunk el csoportot, amennyiben a csoportindításhoz szükséges létszám – évfolyamonként 10 fő – biztosított, és azokon a programra regisztráltak rendszeresen részt vesznek.

A HKP-I. programot iskolánkban a programra történő felkészítő és mentoráló előkészítő szakkör előzi meg. A szakkör a különböző ágazatokból érkező jelentkezők eltérő képességbeli és ismeretbeli tudását olyan szintre fejleszti, hogy a tanulók a HKP-I programba sikerrel léphessenek be és azt eredményesen teljesíthessék. Az előkészítő szakkör támogató fejlesztést nyújt a tanulóknak, hogy belépésüket megkezdhessék. A szakkör előszűrő szerepét a 2024-2025-ös tanévtől a 9. évfolyamon bevezetett **Honvédelem** közismereti tantárgy veszi át.

Az a tanuló léphet be a HKP-I. programba, aki

- igazgató intővel nem rendelkezik;
- tantárgyi átlaga 3,5 feletti;
- testnevelésből nem felmentett;
- a HKP-I. programba történő jelentkezésével párhuzamosan motivációs levelet, felkészüléséről és megfelelő előzetes tudásáról szóló pályázati portfóliót is benyújt az iskolának; továbbá
- vállalja, hogy 13. évfolyamon szabadon választott tantárgyként megjelöli a honvédelmi alapismeretek tantárgyat és/vagy
- vállalja, hogy első szakmájának megszerzését követően iskolánk honvéd kadét szakmájában is szakmai végzettség megszerezésére törekszik.

A programban részt vevőknek jegyszerzési és jelenléti, foglalkozás-látogatási kötelezettségük van.

A programba történő előzetes regisztrációt követően, az addig elsajátított HKP elméleti és fizikai ismeretekből legkésőbb szeptember utolsó hetében - tudáspróbát és erőnléti felmérést tartunk.

A programban való részvételről lemondhat az, aki – órarendje és egyéb elfoglaltsága függvényében – október 1-ig ezt gondviselőjével együtt írásban megteszi. **A programból való kilépésre – szintén gondviselői írásbeli kérelem alapján, melyet a félévi oktatói testületi értekezletig, de legkésőbb január 31-ig el kell juttatni az igazgatói titkárságra – a félévi oktatói testületi értekezletet követően,** az oktatók kérelmet illető belegyező tudomásulvételével, **valamint a HKP-I program eszközfelelősének ellenjegyzését** (ruházati és egyéb szakanyagok maradéktalan visszaszolgáltatása vagy megtérítése) **követően** van lehetőség.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A honvéd kadét szakképzés technikumi képzés (HKP-II.), mely 5 éves. Az első két év honvédelmi ágazati alapoktatását követően a honvéd kadétok ágazati alapvizsgát tesznek, majd a képzés második részében (11-12-13. évfolyamon) a szakmairánynak megfelelő szakmai oktatáson vesznek részt. Amennyiben a 12. évfolyam végén a kadét úgy dönt, hogy a pályáját a technikum befejezését követően katonaként folytatja, akkor az utolsó évben a Magyar Honvédség egyik szervezeténél (alakulatánál), várhatóan duális képzésben vagy tartalékosként fejezheti be a technikumot. A választható szakmairányok a honvéd kadét szakma esetén a következők:

1. **Elektronikai technikus**
2. **Honvédelmi igazgatási ügyintéző**
3. **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető**
4. **Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem)**

A technikusi szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi vizsgatárgy, amely egy emelt szintű érettséginek felel meg. Így a 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt is kapnak a képzés résztvevői: az érettségi bizonyítványt, és a technikusi végzettségét igazoló oklevelet.

Iskolánkban duális képzés keretében Honvédelem igazgatási ügyintéző, és Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem), elektronikai technikus és informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető szakmairányok közül lehet választani.

Az ágazati honvéd kadét képzés keretében osztályfőnöki órákon parancsnoki kommunikáció tantárgyat tanulnak a diákok – amelyben a katonai érintkezés szabályai, és az alegységszintű szabályzat és kommunikáció elsajátítása a fő cél.

A Honvéd Kadét Program olyan, a középiskolában folyó, a hazafias és általános honvédelmi nevelés tartalmi elemeit kiegészítő rendszer, melyben a tanórai és szabadidős elemek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat.

Az elméleti szakköri órákon a honvédelmi alapismeretek tantárgyat tanulják a diákok; megismerhetik a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit, a katonai értékek és hagyományok alapjait, betekintést nyerhetnek Magyarország biztonsági- és szövetségi politikájába. Az elméleti ismeretek mellett egyéb, a hétköznapi életben is alkalmazható képességeket szerezhetnek a diákok: a terepen történő tájékozódás, a túlélés, menedéképítés és az elsősegélynyújtás.

A honvéd kadétok az elsajátított ismereteket szabadidős programokon a gyakorlatban is kipróbálhatják, laktanya-látogatásokon vehetnek részt, bekapcsolódhatnak hagyományőrző programokba. A gyakorlati szakköri órákon megismerkedhetnek a honvédelemhez kötődő sportágakkal: a sportlövészettel, a küzdősportokkal – heti kétszeri edzéslehetőséget biztosítunk számukra.

A hazafias és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

A Honvéd kadét olyan szakember, aki:

- a választott szakmairánynak megfelelően képes a Magyar Honvédség speciális szaktechnikai eszközeit üzemeltetni és kezelni;
- A rábízott kisalegység felkészítését, kiképzési foglalkozásait vezetni, parancsot adni és parancsot végrehajtani;
- Képes a saját és a beosztott állomány fizikai állapotának, valamint szakmai ismereteinek bővítésére, a modernkori hadviselés fejlődésének követésére, a szabályzatokban meghatározott eljárások és ismeretek elsajátítására, valamint végrehajtására.

Ösztöndíjak:

Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj:

Havi mértéke a 12/2020. évi (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott összeg a tanulmányi átlageredmény függvényében.

Az ösztöndíj részletes szabályait a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A és 177/C szakaszában és a honvédelemmel összefüggő köznevelési ösztöndíjakról szóló 462/2021. (VIII.5.) Korm. rendelet határozza meg.

A tanulók a HKP I. és HKP II. szintű oktatási intézmény kadétjaként a 9. évfolyam második félévétől 3,50-ös tanulmányi átlagtól jogosultak az ösztöndíjra azt ezt szabályozó rendelet mértékében.

14. A nem magyar anyanyelvű tanulók oktatásának helyi programja

Iskolánk a 2008/09-es tanévtől kezdve folyamatosan foglalkozik kiskorú és fiatalkorú, nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárokkal, kisebb számban tanulnak iskolánkban külhoni magyar fiatalok is. Létszámuk tanévenként változik.

A nem magyar anyanyelvű tanuló esetében a legfőbb kérdés az osztályba sorolás szempontja. Alapelvünk, hogy a törvényi előírásokon túlmenően a besorolás alapja, és az elhelyezés fő célja az évveszteség minimalizálása. Figyelembe vesszük a tanuló meglévő dokumentációit, azok teljes vagy részleges hiánya esetén a tanuló elmondását és a tanulót segítő nevelők véleményét is. Mindezek után a pontos besorolásról az igazgató dönt.

A bizonyítványt bemutatni nem tudó vagy hiteles fordítás híján nem felhasználható bizonyítvánnyal rendelkező magyar nyelven nem beszélő, így érvényes és felhasználható szintfelmérésben részt venni

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

képtelen tanulók számára a Dobbantó program keretein belül magyar mint idegen nyelvi képzést biztosítunk. A képzés célja, hogy a magyar nyelv megismerését követően a tanulók szakmai képzésüket elkezdhessék és eredményesen elvégezhessék. Nem magyar anyanyelvűekre vonatkozó szakmai programjukat belső szabályzat tartalmazza.

15. Orientációs, Dobbantó program, Műhelyiskolai képzés

Az Orientáló képzés olyan befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkezők számára létrehozott oktatás, amely az alapfokú oktatást követően segíti, építi, támogatja, orientálja a megfelelő szakképzési, akár közismereti továbbtanulási szándékaikat. Szakmai tartalmát a Wesselényi Telephelyünk Pályaorientációs programja tartalmazza.

A Dobbantó program keretében szervezett alapkompetencia-fejlesztő év célja, hogy a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiatalok számára a szakképző iskolai képzés bázisán az oktatás és a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson. A Dobbantó program sikeres elvégzése az egyéni fejlesztési célok elérésétől függ, melyről az oktatók és a tanulókat patronáló mentorok döntenek. A Dobbantó programból a tanulók Műhelyiskolába lépnek tovább.

A Dobbantó program megszervezésének és működtetésének alapelveit és gyakorlati működését a **Dobbantó program szakmai koncepciója** tartalmazza.

A Dobbantó program és Műhelyiskola felnőttképzési szerződés keretein belül is elvégezhető.

A Műhelyiskolában azok a fiatalok tudnak rész-szakképesítést szerezni, akik

(1) általános iskolai végzettséggel rendelkeznek, de nem tudnak a klasszikus iskolai környezetben tanulni vagy
(2) elkezdték szakképzési tanulmányaikat és láthatólag lemorzsolódnának, emiatt végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből, illetve
(3) akik a Dobbantó programot elvégezték.

A Műhelyiskolában a szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik. A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. A Műhelyiskolában szerzett rész-szakképesítés alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. A képzésben nincsenek közismereti tantárgyak. Minden ismeret a rész-szakképesítéshez kötődik, amelyet a tanuló a mesterétől sajátít el. Az

oktató mentorként támogatja az oktatást. A Műhelyiskola megszervezésének és működtetésének alapelveit és gyakorlati működését a **Műhelyiskolai program szakmai koncepciója** tartalmazza.

A Dobbantó program és a Műhelyiskola oktatói oktatói teamet, a képzésben részt vevő személyek neveléséért felelős mentorok mentori teamet alkotnak.

16. Az érettségire felkészítő technikum

Azok a szakképesítéssel rendelkező személyek, akik szakmajegyzékes vagy régi OKJ-s szakképesítést szereztek iskolarendszerű oktatási keretek között, érettségire felkészítő technikumi, kizárólag közismereti tartalmat biztosító képzésen vehetnek részt. A nem iskolai keretek közt szerzett szakképesítés nem beszámítható. A beiratkozók számára levelező tagozatos oktatási formát biztosítunk, melyet szombati vagy hétköznapi napokon szervezünk meg. Felnőttképzési szerződést kötünk a jelentkezőkkel. Levelező tagozaton matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra és földrajz tantárgyakat oktatunk negyedéves vizsgabeszámolási kötelezettség mellett. Az érettségire felkészítő iskola két éves.

17. Felnőttek általános iskolája

Általános iskolai végzettséggel nem rendelkező felnőttek és nem tanköteles fiatalkorúak részére általános iskolai felkészítést és végzettséget biztosítunk. A felnőttképzés keretében általában az általános iskola utolsó, nyolcadik évfolyamát indítjuk maximális hallgatói létszámmal. A képzést szombatonként, levelező tagozat keretében tervezzük és szervezzük. A képzésen - a készségtárgyak kivételével - az általános iskola nyolcadik osztályában kötelező tantárgyak és tudásanyag elsajátítása kötelező, negyedéves vizsgabeszámolási kötelezettség mellett.

A képzéshez való csatlakozás feltétele:

- magyar tannyelvű általános iskolai 7. osztály megléte,
- *ennek hiányában magyar nyelvű bemeneti vizsga az általános iskola 7. osztály tudásszintjének megfelelően*
- *magyar nyelv és irodalom (szövegértés)*
- matematika
- történelem és hon-és népismeret tantárgyakból.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgároknak emellett magyar mint idegen nyelv bemeneti vizsga, és a magyarországi tartózkodás jogszerűségét igazoló okirat, igazolvány.

18. Szakmai oktatás és szakmai képzés felnőttek számára, beszámítás lehetőségei

A honvédelem; környezetvédelem és vízügy; rendészet és közszolgálat, vegyipar, elektronika és elektrotechnika, valamint informatika és távközlés ágazatokban tervezünk szakmára felkészítő szakmai oktatást indítani. A szakmára felkészítő szakmai oktatás felnőttképzési szerződéssel valósul meg. A felnőttképzési szerződés a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A felnőttképzési szerződés keretében folyó szakmai oktatásban

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

A konkrét szakmák programtantervek szerinti óratervei a Szakmai Program mellékletébe kerülnek folyamatosan feltöltésre. A szakképző intézmény választja ki a tantárgy tanítására a megfelelő oktatókat és biztosítja a képzéshez szükséges, KKK-ban előírt eszközöket, műszereket és egyéb tárgyi feltételeket. A szakmára felkészítő szakmai oktatás esetében törekszünk az elméleti órák online és blended learning keretében történő megvalósítására; valamint a gyakorlati képzési órák külső képzőhelyen - duális partner segítségével való – megszervezésére – a dolgozó felnőttek igényeihez alkalmazkodva.

A szakmai oktatás foglalkozási formái a következőek:

- **elméleti órák** (iskolai jelenléti és online formában) – a szakoktató által vezetett tanórák, melyeken a képzésen részt vevők követnek;
- **gyakorlati órák** (iskolai jelenléti formában) – a szakoktató által vezetett interaktív és gyakorlatorientált tanórák, melyeken a képzésen részt vevők kötelezően részt vesznek;
- **blended learning órák** (oktatói instrukciók alapján történő ismeretelsajátítás) – a szakoktatók által javasolt formában, ütemben és keretben a képzésen részt vevő személyek önállóan sajátítják el az ismeretanyagot vagy végeznek projektet.

A beszámítás lehetőségei felnőttoktatásban és felnőttképzésben

A.) rendészeti technikus szakmai oktatás esetén levelező és nappali tagozaton

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)	Beszámítás

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01 Szakmairányok: Rendészeti technikus	
Ágazati alapvizsga	Ágazati munkakörben betöltött fél év munkaviszony vagy személy- és vagyonvédelmi végzettség vagy lezárt középiskolai tanulmányok.
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	
Szolgálati ismeretek	
Jogi ismeretek	
Közigazgatási ismeretek	
Szakmai kommunikáció (a tantárgy tananyag-tartalma tartalmazza a szakmai kommunikáció idegen nyelven témakör ismeretanyagát)	
Digitális kommunikáció és gépírás	Beszámítható digitális kultúra vagy informatika érettségi
Önvédelem (a tantárgy tartalmazza az erő- és állóképesség fejlesztés témakör ismeretanyagát)	Önvédelmi jártasság - egyesületi tagság, edzői igazolás birtokában mentesíthető
Lövészet	Lövészeti vizsga, lövész-egyesületi tagság beszámítható.
Személy-és vagyonvédelem	
Közösségi vagyonvédelem	

B.) közigazgatási ügyintéző szakmai oktatás esetén levelező és nappali tagozaton

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.) Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01 Szakmairányok: Közigazgatási ügyintéző	Beszámítás
Ágazati alapvizsga	Ágazati munkakörben betöltött fél év munkaviszony vagy közigazgatási alapvizsga vagy lezárt középiskolai tanulmányok.
Közigazgatási ismeretek	
Jogi ismeretek	Jogi asszisztens OKJ képzés alapján, jogi egyetemi tanulmányok alapján mentesíthető
Szakmai kommunikáció (a tantárgy tananyag-tartalma tartalmazza a digitális kommunikáció és gépírás és a szakmai kommunikáció idegen nyelven témakörök ismeretanyagát)	
Önvédelem (a tantárgy tartalmazza az erő- és állóképesség fejlesztés témakör ismeretanyagát)	Önvédelmi jártasság - egyesületi tagság, edzői igazolás birtokában mentesíthető foglalkozás alól.
Lövészet	Lövészeti vizsga, lövész-egyesületi tagság beszámítható.
Személy-és vagyonvédelem	

C.) rendészeti őr szakmai oktatás esetén saját munkavállalói duális oktatásban

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.) Szakma: Rendészeti őr, 4 1032 18 02	Beszámítás
Ágazati alapvizsga	Ágazati munkakörben betöltött fél év munkaviszony vagy személy és vagyonvédelmi végzettség.
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	
Szolgálati ismeretek	
Jogi ismeretek	
Szakmai kommunikáció	
Digitális kommunikáció	Beszámítható informatika vagy digitális kultúra érettségi
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	Beszámítható középfokú nyelvvizsga, idegen nyelvből tett érettségi vizsga
Erő- és állóképesség fejlesztés	
Önvédelem	
Lövészet	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Személy és vagyonvédelem	

D.) rendészeti technikus szakmai oktatás esetén saját munkavállalói duális oktatásban

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.) Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01 Szakmairányok: Rendészeti technikus	**Beszámítás**
Ágazati alapvizsga	Ágazati munkakörben betöltött fél év munka-viszony vagy személy és vagyonvédelmi végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	
Szolgálati ismeretek	
Jogi ismeretek	
Közigazgatási ismeretek	
Szakmai kommunikáció	
Digitális kommunikáció és gépírás	Beszámítható digitális kultúra vagy informatika érettségi
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	Beszámítható középfokú nyelvvizsga, idegen nyelvből tett érettségi vizsga
Erő- és állóképesség-fejlesztés	
Önvédelem	
Lövészet	
Személy-és vagyonvédelem	
Közösségi vagyonvédelem	

E.) hulladékfeldolgozó szakmai oktatás esetén saját munkavállalói duális oktatásban

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.) Szakma: Hulladékfeldolgozó	**Beszámítás**
Ágazati alapvizsga	Ágazati munkakörben betöltött fél év munkaviszony vagy ágazati rész-szakképesítésről szóló végzettség.
Környezetvédelmi ismeretek	
Környezettechnikai ismeretek	
Hulladékgazdálkodási ismeretek	
Hulladékanalízis	
Hulladékgyűjtés	hulladákgyűjtő és –szállító rész-szakképesítés
Hulladékszállítás	hulladákgyűjtő és –szállító rész-szakképesítés
Hulladékválogatás	hulladékválogató és –feldolgozó rész-szakképesítés
Hulladékfeldolgozás	hulladékválogató és –feldolgozó rész-szakképesítés

A Szakmajegyzékben szereplő fenti szakmák oktatásához rendelkezünk tárgyi és humánerőforrás-szükséglettel; valamint duális képző partnereink is elkötelezettek a fenti szakmai képzések indítása mellett.

Az Szkr.16. § alapján a programkövetelmény tartalmazza

- *a)* a szakmai képzés megnevezését és a képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti olyan kódját, amelybe a szakmai képzés besorolható, valamint a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésnek az Európai Képesítési Keretrendszer, a Magyar Képesítési Keretrendszer és a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- *b)* a szakmai képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, egészségügyi alkalmassági követelményt és gyakorlatot,
- *c)* a szakmai képzés elvégzéséhez szükséges minimális és maximális foglalkozások számát,
- *d)* a képesítő vizsga követelményeinek leírását és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint
- *e)* a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb tevékenység vagy munkaterület rövid leírását.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

19. A tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje, a hibrid oktatás szabályai

Digitális munkarend alatt

Amennyiben a Kormány digitális munkarendet rendel el bármely oknál fogva, az alábbi eljárásrend érvényes:

- Az iskola látogatása nem megengedett.
- A tanulmányi feladatokat a tanulók teljes egészében online végzik.
- Az online tanulmányi felület a Kréta tanulmányi rendszer és a Microsoft TEAMS alkalmazás (Minden tanuló egyedi osztálycsoporttal rendelkezik, annak tagja)
- Tanórák megtartása a TEAMS felületen órarend szerint történik videókonferencia, vagy az oktató által kiosztott feladatok elvégzésével. A tanulókkal való rendszeres kapcsolattartás felülete is a TEAMS alkalmazás.
- A tanórák rögzítése a Kréta tanulmányi rendszerben történik az óra megtartása után közvetlenül. A rögzítés során elvárt, hogy minden órához az oktató házi feladatot rögzítsen, aminek teljesítését a tanulók visszaigazolják.
- A TEAMSben folytatott munka a tanév végén archiválásra kerül, minden tanévben új osztályokat indítunk.

Az intézmény intézkedési tervében meghatározott hibrid oktatás szabályai

Amennyiben nincs a Kormány által elrendelt digitális munkarend érvényben veszélyhelyzeti időszakban az iskola intézkedési tervében foglaltak vannak érvényben:

- Az iskolai tanulmányokra hibrid oktatási rendszer kerül bevezetésre.
- Az iskola látogatása lehetséges az intézkedési tervben foglaltak szerint.
- Egy héten egyszerre két évfolyam tartózkodik az iskolában, ők a normál tanítási rendben folytatják tanulmányukat. A másik két évfolyam online feladatkiosztás alapján látja el tanulmányi kötelezettségeit.

- Az otthoni tanulmányok során a tanulók a kontakthéten kiosztott projektfeladatokat végzik el. A feladatok koordinálása a Teams felületen keresztül történik az oktatók által. Nem elvárt az órarend szerinti online órák tartása, azonban konzultációs lehetőséget kell biztosítani.
- Online héten is van lehetőség kiscsoportos konzultációra – annak időpontját az oktatóknak előre be kell jelenteniük írásban az igazgatói titkárságon.
- A munka adminisztrálása a Kréta tanulmányi rendszerben történik órarend szerint. Az órák rögzítésénél házi feladatnak a projektfeladatot kell megadni.
- A kontakthétre érkező tanulók a projektfeladatot mutatják be és előkészítik a következő projektet. A projektmunkák értékelésének eredményét az oktatók rögzítik a Kréta tanulmányi rendszerben.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

20. Legitimizációs záradékok

A szakmai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott szakmai programhoz való hozzáférés lehetőségei.

Az iskola szakmai programja nyilvános. A dokumentum iskolánk honlapján a www.than.bmszc.hu címen is olvasható. A szabad hozzáférés érdekében egyet az iskolatitkámál helyezünk el, ahol a szülők, tanárok, diákok helyben megtekinthetik. Partnereink és az érdeklődők előzetes időpont-egyeztetés után – a titkárságon tanulmányozhatják programunkat. Felmerülő kérdéseikkel az igazgatóhelyettesekhez fordulhatnak.

A szakmai program elfogadásának dokumentumai (JEGYZŐKÖNYVEK)

1. Jelen Szakmai Program tervezetét 2026.08.31. napjáig a Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola **oktatói testülete** megvitatta, nem kívánta kiegészíteni, az oktatói testület a jelen tartalmát elfogadta.
2. **A Szakmai Program érvényességi ideje:** 2026. – határozatlan ideig.
3. Jelen Szakmai program felülvizsgálatát évente tervezzük a szükséges korrekciók elvégzése céljából.
4. Jelen Szakmai programot 2026. 09. 01. napján a Fenntartónak átadtuk.

Záró rendelkezések

Legitimációs záradékok

1. A Szakmai Program hatályba lépése

A Szakmai Program 2026.09.15 napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Szakmai Program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2026.03.18. napján készített (előző) Szakmai Program.

2. A Szakmai Program nyilvánosságra hozatala

A szakképző intézmény Szakmai Programja az intézmény honlapján megtekinthető.

3. Az intézményben működő egyeztető fórum nyilatkozata – Az intézményben Képzési Tanács nem működik.

4. A Szakmai Program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként 2026.08.31. napján elfogadásra javaslom.

Budapest, 2026.08.31.

Budapesti Műszaki SZC Than Károly Közlekedési 1023 Budapest, Lajos utca 2.

.....

Váncsáné Debreceni Katalin Zsuzsanna

igazgató

A beadás dátuma: 2026.09.01.

Az oktatói testület nyilatkozata

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147.§ (3) a) pontjában foglaltakra figyelemmel jelen Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete a szakmai munkaközösség véleményének beszerzése után a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján a **2026.08.31.** napján tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2026.09.01.

.....

hitelesítő oktatói testületi tag

.....

hitelesítő oktatói testületi tag

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Intézményi nyilatkozat

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programjához kapcsolódóan nyilatkozom, hogy a Szakmai Program alábbi pontjai jelentenek többlet finanszírozási kötelezettségeket a fenntartóra:

- egyes kihelyezett egybefüggő (nyári) szakmai gyakorlatok esetén (lásd. appendix)

Egyúttal nyilatkozom, hogy a program megszervezése előtt a konkrét felmerülő költségeket a szakképzési centrummal egyeztetem!

Budapest, 2026.09.01.

Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola 1023 Budapest, Lajos utca 1-5. 2.

.....

igazgató

NSZFH / 607 / 001643 - 6 / 2026

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában és a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 8.1.4. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2026. október 15.

.....
Csordás Katalin
főigazgató

Egyetértek:

.....
Viszkok Mihály
kancellár

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Szakmai program

Függelék

2026. Szeptember 1-től

Budapesti Műszaki SZC

Than Károly Technikum és Szakképző Iskola

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Ez a függelék a Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola **szakmai programjának**

- a kötelező foglalkozások megnevezését; óraszámát és órahálóját (1. sz. melléklet),
- a képzési és kimentei követelményeket, programtanterveket valamint programkövetelményeket (2. sz. melléklet),
- a középszintű érettségi vizsgatárgyakat és témaköreit (3. melléklet),
- az ágazati alapvizsga témaköreit (4. sz. melléklet),
- a duális képzőhelyen megvalósított órák listáját (5. számú melléklet), valamint
- az alkalmazott projektterv-mintáját (6. sz. melléklet)
- A tanulmányok alatti vizsgák témaköreit (7. Sz. Melléklet)

felölelő **mellékleteit** tartalmazza.

Érvényes 2026. Szeptember 1-től.

Tartalomjegyzék

1. SZ. MELLÉKLET – ÓRAHÁLÓK 3

1.1. Rendészet és közszolgálat 4
1.1.2. Rendészet és közszolgálati technikum (2022-23. tanévtől) óraterve 5
1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve 9
1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve 10
1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve 11
1.1.6. Közszolgálati technikus/ közigazgatási ügyintéző szakmairány óraterve – érettségivel rendelkezők beszámításos szakirányú oktatása – felnőttoktatás (levelező) 12
1.1.8. Rendészeti őr szakképző iskola óraterve 16
1.2. Honvédelem 19
1.3. Környezetvédelem 26
1.3.1. Környezetvédelmi technikum (2022-23. tanévtől) óraterve 27
1.3.4. Hulladékfeldolgozó munkatárs óraterve 29
1.3.6. Hulladékgyűjtő- és szállító rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv 31
1.3.7. Hulladékválogató- és feldolgozó rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv 32
1.4. Vízügy 33
1.4.1. Vízügyi technikum (2022-23. tanévtől) óraterve 34
1.4.3. Vízügyi technikus óraterve érettségivel rendelkezők beszámításos szakirányú oktatása – felnőttképzés (levelező) 35
1.4.4. Vízügyi munkatárs óraterve 36
1.6. Elektronika és elektrotechnika 39
1.6.1. Elektronikai technikus (2020-21. tanévtől) technikum óraterve 39
1.6.2. Elektronikai műszerész (2020-21. tanévtől) szakképző iskola óraterve 40
1.7. Informatika és távközlés 41
1.7.1. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikum (2020-21. tanévtől) óraterve 41
1.8. Kizárólag közismereti tartalmú képzéseink 43
1.8.1. Technikum kétéves érettségire felkészítő évfolyama, felnőttképzési jogviszony, levelező 43
1.8.3. Általános iskolai képzés, levelező tagozat 44
1.8.4. Dobbantó program, nappali tagozat 45
1.8.5. Dobbantó program - interkulturális magyar mint idegen nyelvű tartalommal, nappali tagozat 46
1.8.6. Mesterséges intelligencia alapjai 48

2. SZ. MELLÉKLET – KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK, PROGRAMKÖVETELMÉNYEK 49

2.1. Rendészet és közszolgálat 50
2.2. Honvédelem 50
2.3. Környezetvédelem 50
2.4. Vízügy 51
2.5. Vegyipar 51
2.6. Elektronika 51
2.7. Informatika 51

3. SZ. MELLÉKLET – KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK ÉS TÉMAKÖREI 52

4. SZ. MELLÉKLET – AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGÁK TÉMAKÖREI 65

4.1. Rendészet és közszolgálat 65
4.2. Honvédelem 65
4.3. Környezetvédelem és vízügy 65
4.4. Vegyipar 66

5. SZ. MELLÉKLET – DUÁLIS KÉPZŐHELYEN ÉS EGYÜTTMŰKÖDŐ SZAKMAI PARTNEREINKNÉL MEGVALÓSÍTOTT TANÓRÁK RENDJE 68

6. SZ. MELLÉKLET – ALKALMAZOTT PROJEKTTERV-MINTA 76

7. SZ. MELLÉKLET – A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TÉMAKÖREI 79

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1. sz. melléklet – Órahálók

1.1. Rendészet és közszolgálat

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2024.09.01. Borneó
2025.09.01. Bíbic (2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)*

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	4			
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Honvédelem		+1						
Közismereti tárgyak összesen		**24 +4**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Közszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5	
Kommunikáció		0,67	2				3	
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2	
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Közigazgatási ügyintéző	Közigazgatási ismeretek			2	1+1	10		13
	Jogi ismeretek			2	2	2		5,5
	Szakmai kommunikáció			1+1				1
	Digitális kommunikáció és gépírás			4	1	2	5	2
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	+2		3
	Önvédelem			*2	2	2	4	2
	Lövészet			0	0	4	3	1
	Személy és vagyonvédelem				3		3	
Rendészeti technikus	Közigazgatási ismeretek			+2	2			2
	Jogi ismeretek			2	2			4,5
	Szakmai kommunikáció			2				2
	Digitális kommunikáció és gépírás			4	1	1	5	1
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	2		2
	Önvédelem			2	2	4	4	3
	Lövészet					4	4	
	Személy és vagyonvédelem				3	0,5+0,5		3,5
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5		5
	Szolgálati ismeretek					4		4

Közösségi vagyonvédelem					1		1
Vizsgára felkészítő tantárgy					2+4		
Szakirányú oktatás összesen			**14**	**14**	**24+6**	**25**	**30**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma	*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**70**			**70**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.2. Rendészet és közszolgálati technikum (2022-23. tanévtől) óraterve

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2022.09.01: Beléndek, Centella
2023.09.01: Bizmut, Cink

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	4			
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Közszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5	
Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2	
Kommunikációs ismeretek			1				1	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2				2	
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Közigazgatási ügyintéző	Közigazgatási ismeretek			2	1+1	10		13
	Jogi ismeretek			2	2	2		5,5
	Szakmai kommunikáció			1+1				1
	Digitális kommunikáció és gépírás			4	1	2	5	2
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	+2		3
	Önvédelem			2	2	2	4	2
	Lövészet					4	3	1
	Személy és vagyonvédelem				3		3	
Rendészeti technikus	Közigazgatási ismeretek			+2	2			2
	Jogi ismeretek			2	2			4,5
	Szakmai kommunikáció			2				2
	Digitális kommunikáció és gépírás			4	1	1	5	1
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	2		2
	Önvédelem			2	2	4	4	3
	Lövészet					4	4	
	Személy és vagyonvédelem				3	0,5+0,5		3,5
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					5		5
	Szolgálati ismeretek					4		4
	Közösségi vagyonvédelem					1		1
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**25**	**30**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**70**			**70**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A szakmai együttműködő / duális partnerrel megvalósított foglalkozások esetén az alábbi témaköröket a SZAKIRÁNYÚ ISMERETEK tantárgyba integrálva oktatjuk:		
szakmai témakörök – rendészeti technikus	**óraszám 13. évfolyam**	**Együttműködő partner**
Közigazgatási ismeretek	1	**Szentinel Kft.;** **Richter Gedeon Zrt.;** **Criterion Kft.;** **Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet;** **Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya;** **Terézváros Rendészeti Igazgatósága;**
Jogi ismeretek	2	
Digitális kommunikáció és gépírás	1	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	2	
Erő- és állóképesség fejlesztés	2	
Önvédelem	4	
Lövészet	2	
Személy- és vagyonvédelem	2	
Szolgálati ismeretek	2	
Közösségi vagyonvédelem	1	
szakmai témakörök – rendészeti technikus	**összóraszám 13. évfolyamon**	**Együttműködő partner**
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok Szolgálati ismeretek	337	**Országos Rendőr-Főkapitányság** **Budapest Főváros Rendőr-Főkapitánysága;** **Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága**
Szakmai kommunikáció Digitális kommunikáció és gépírás Szakmai kommunikáció idegen nyelven	141	
Erő- és állóképesség fejlesztés Önvédelem Lövészet	67	
Személy és vagyonvédelem Közösségi vagyonvédelem	15	
	560	
szakmai témakörök – közigazgatási ügyintéző	**óraszám 13. évfolyamon**	**Együttműködő partner**
Közigazgatási ismeretek	6	**Budapest Főváros Kormányhivatala**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Okleveles közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok:* *rendészeti technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2022.09.01: Árnika

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	*4	*0		
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	*1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Közszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5	
Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2	
Kommunikációs ismeretek			1				1	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2		1,5		2	1,5
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Rendészeti technikus	Közigazgatási ismeretek			+1	1	2		4
	Jogi ismeretek			2	2		2	2
	Szakmai kommunikáció			2				2
	Digitális kommunikáció és gépírás			4			4	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					1		1
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	1	1	2
	Önvédelem			2	2	2	4	2
	Lövészet					3		3
	Személy és vagyonvédelem				2	2	2	2
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok				1,5	7	4	4,5
	Szolgálati ismeretek					4		4
	Közösségi vagyonvédelem					1		1
	Együttműködés a rendészeti szervekkel							
	Magánbiztonsági szakismeretek			+1				
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**33**	**30**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**70**			**70**	

világoskék mezővel jelölt óraszámok a Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel kötött, okleveles közszolgálati technikusok oktatására irányuló együttműködési megállapodás keretében meghatározott többlet-tananyagtartalmat tartalmaznak

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Okleveles közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok: Okleveles rendészeti technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2023.09.01: Argon

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	4			
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Közszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5	
Kommunikációs gyakorlatok		1	1				2	
Kommunikációs ismeretek			1				1	
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2	1,5			2	1,5
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Rendészeti technikus	Közigazgatási ismeretek				2	2	2	2
	Jogi ismeretek				4			4
	Szakmai kommunikáció					2		2
	Digitális kommunikáció és gépírás			2		2	4	
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	1	2	2	2
	Önvédelem			1	2	3	4	3
	Lövészet			2	1		3	
	Személy és vagyonvédelem				2	2		4
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok			4,5		4	4	4,5
	Szolgálati ismeretek					4		4
	Közösségi vagyonvédelem					1		1
	Polgárőrség alapjai			1				
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**25**	**30**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**70**			**70**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.4. Rendészet és közszolgálati technikum – Okleveles közszolgálati technikus óraterve

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Okleveles közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok:* *rendészeti technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2024.09.01: Aruba
2025.09.01: Alka (2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)*

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	*4	*0		
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	*1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Közszolgálati alapismeretek		2	1,5				3,5	
Kommunikáció		1,67	1				2	
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2	1,5			2	
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5	3,5				7	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Rendészeti technikus	Közigazgatási ismeretek				2	2		2
	Jogi ismeretek				4			4,5
	Szakmai kommunikáció					2		2
	Digitális kommunikáció és gépírás			2		2	5	1
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés			1	1	2		2
	Önvédelem			2	2	3	4	3
	Lövészet			2	1		4	
	Személy és vagyonvédelem				2	2		3,5
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok			4,5		4		5
	Szolgálati ismeretek					4		4
	Közösségi vagyonvédelem					1		1
	Polgárőrség alapjai			1				
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**25**	**30**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**70**			**70**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.6. Közszolgálati technikus/ Közigazgatási ügyintéző szakmairány órarerve – érettségivel rendelkezők beszámításos szakirányú oktatása – felnőttképzés (levelező)

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01
Szakmairányok: Közigazgatási ügyintéző

2026.09.01.Vénusz

Tantárgy / Évfolyam			
	Beszámítás	**tanóra-szám összesen**	**heti óraszám**
Ágazati alapoktatás/vizsga alóli mentesség esetei	Ágazati munkakörben betöltött fél év munkaviszony vagy közigazgatási alapvizsga vagy lezárt középiskolai tanulmányok.	-	-
Ágazati alapoktatás órszáma	Az ágazati alapvizsgát képező tantárgyak a képzésen belül	210	
Közigazgatási ismeretek		155	2+3 blended learning
Közszolgálati alapismeretek		124	2+2 blended
Jogi ismeretek	Jogi asszisztens OKJ képzés alapján, jogi egyetemi tanulmányok alapján mentesíthető	155	2 + 3 blended learning
Szakmai kommunikáció **(a tantárgy tananyagtartalma tartalmazza a kommunikációs ismeretek és gyakorlatok tanttárgyat és a szakmai kommunikáció idegen nyelven témakörök ismeretanyagát)**		93	1 elmélet+1 gyakorlat +1 blended learning
Pszichológiai és kriminológiai alapismeretk		62	1+1 blended
Digitális kommunikáció és gépírás		124	2+2 blended learning
Speciális testnevelés és önvédelem **(a tantárgy tartalmazza az erő- és álló-képesség fejlesztés témakör ismeretanyagát)**	Önvédelmi jártasság - egyesületi tagság, edzői igazolás birtokában mentesíthető foglalkozás alól.	34	18,5 óra gyakorlat tömbösítve + 0,5 blended learning
Lövészet	Lövészeti vizsga, lövész-egyesületi tagság beszámítható.	31	15,5 óra tömbösítve+1blend ed learning

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Személy-és vagyonvédelem		62	1 + 1 blended learning
Összesen		840	11 + 2,09 gyakorlat + 13,5 blended learning = 22,5 óra
Tanítási hetek száma			31
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		70	
Összesen		868 (min. 840)	

Blend-ed learnig órákat *kizárólag levelező tagozatos felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező képzésben részt vevő személyeknek kínálunk.*

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.1.8. Rendészeti őr szakképző iskola óraterve

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)
Szakma: Rendészeti őr, 4 1032 18 02

2024.09.01: Okinawa
2025.09.01: Ölyv ***(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)****
2026.09.02 Odin

Tantárgy / Évfolyam:		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**	**2/11.**
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom		2	2	2		
Idegen nyelv		2	2	2		
Matematika		2	2	1		
Történelem és társadalomismeret		4	1	1		
Természetismeret		3				
Testnevelés		4	1	1		
Osztályfőnöki		1	1	1		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				1		
Közismereti tárgyak összesen		**17 +1**	**7 +2**	**7 +2**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5			0,5	
Munkavállalói idegen nyelv				2		2
Közszolgálati alapismeretek		3,5			3,5	
Kommunikációs gyakorlatok		2			2	
Kommunikációs ismeretek		0,67			1	
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33				
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2			2	
Speciális testnevelés és önvédelem		7			7	
Ágazati alapoktatás összesen		**16**				
Rendészeti őr	Rendvédelmi és közigazgatási feladatok		3			3
	Szolgálati ismeretek			2+1		2
	Jogi ismeretek			3		3
	Szakmai kommunikáció		2			2
	Digitális kommunikáció		(3+1,5)+0,5	2,5+0,5	4	3
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven			2		2
	Erő- és állóképesség fejlesztés		1+2	2	1	2
	Önvédelem		3	3		6,5
	Lövészet		4	2	4	2
	Személy és vagyonvédelem		5	4+1	5	4
Szakirányú oktatás összesen			**25**	**25**	**30**	**31,5**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**35**		**35**	

A szakmai együttműködő / duális partnerrel megvalósított foglalkozások esetén az alábbi témaköröket a SZAKIRÁNYÚ ISMERETEK tantárgyba integrálva oktatjuk:		
	óraszám	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

szakmai témakörök – rendészeti technikus	10. évfolyam	11. évfolyam	Együttműködő partner
Szolgálati ismeretek		2+1	Szentinel Kft.;
Szakmai kommunikáció	2		
Digitális kommunikáció	3	2,5+0,5	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven		2	
Erő- és állóképesség fejlesztés	1+2	2	
Önvédelem	3	3	
Lövészet	4	2	
Személy és vagyonvédelem	5	4+1	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.2. Honvédelem

1.2.1. Honvédelmi technikum (2022-23. tanévtől) óraterve

Honvédelem ágazat (11.)
Szakma: Honvéd kadét, 5 1031 11 05
Szakmairányok: Honvédelmi igazgatási ügyintéző, Környezetvédelmi technikus
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2022.09.01: Dárda, Encián
2023.09.01: Deutérium, Erbium

Tantárgy / Évfolyam:		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	*4	*0		
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	*1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Alapszintű katonai ismeretek I.		2	3				5	
Ágazattechnikai ismeretek I.		2	3				5	
Geopolitikai földrajz I.		1	1				2	
Alaki rendgyakorlat I.		1	1				2	
Katonai közelharc és kézitusa I.		1	1				2	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Honvédelmi igazgatási ügyintéző	Alapszintű katonai ismeretek II.			1+2	1+2	*1		3
	Ágazattechnikai ismeretek II.			2	1	1		5
	Geopolitikai földrajz II.			1+1	1+1	1+1		3
	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		4
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	1	1		3
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek			*1	*1	*4	4	2
	Személyügyi igazgatás					2	1	1
	Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció				1	2	1	2
	Speciális ágazati informatika			1	1	3	2	3
	Szakmai idegen nyelv			2	2	3	4	3
	Ügyviteli ismeretek alapjai			1	1	2	3	1
	Minősített ügyvitel					1		1
	Gépírás dokumentumkészítés					1		1
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**31**	**32**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Környezetvédelmi technikus	Alapszintű katonai ismeretek II.			0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5		
	Ágazattechnikai ismeretek II.			0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5		
	Geopolitikai földrajz II.			0,5	0,5	0,5		
	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		1
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	1	1		1
	Természettudományos vizsgálatok			*3	*0		3	
	Műszaki alapismeretek			1	2		3	
	Környezetvédelmi alapismeretek			1,5	*1,5+1	1,5	3	
	Környezettechnika alapjai			1	1		2	
	Hidrológia és hidraulika alapjai			*1	*0		1	
	Földméréstani alapismeretek			*0	*1		1	
	Anyagismeret			2	1		1,5	2,5
	Környezetvédelmi technológiák					3,5		3,5
	Jogi és szakigazgatási ismeretek				1	1		3
	Analitika				1			1
	Környezetvédelmi mérések					3		4
	Biológiai vizsgálatok					2,5		3
	Környezeti analitika					2,5		3
	Műszeres analitika					3		3
	A NATO környezetvédelme					1		1
	Katonai gyakorlatok és műveletek környezetvédelmi feladatai					1		2
	és gyakorlóterek kezelésének környezetvédelmi gyakorlata					0,5		0,5
Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető	*Hálózatok I.*					6,5		6,5
	Hálózatok II					5,5		5,5
	Hálózati programozás és IoT					3,5		4
	Szerverek és Felhőszolgáltatások					6		7
	Programozási alapok			3			4	
	Informatikai és Távközlési alapokI.			4			3	
	Adatbázis-kezelés i.				3		1,5	
	IKT Projektmunka			2	2,5			8
	Informatikai és távközlési alapok II				4		4	
	Ágazattechnikai ismeretek			1	1	1		2
	Alaki rendgyakorlat			1	1	1		2
	Alapszintű katonai ismeretek			1	1	1		2
	Geopolitikai földrajz			1	0,5	0,5		0,5
	Katonai közerlharc és kézitusa			1	1	1		0,5
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**30,5**	**28,5**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma	*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**140**			**160**	

A szakmai együttműködő / duális partnerrel megvalósított foglalkozások esetén az alábbi témaköröket 11-12. évfolyamon a SZAKIRÁNYÚ ISMERETEK tantárgyba integrálva oktatjuk:		
szakmai témakörök	**óraszám**	**Együttműködő partner**
Ágazattechnikai ismeretek	**1**	**vRL 1 TE (BHD)**
Alaki rendgyakorlat	**1**	**vRL 1 TE (BHD)**
Szakmai angol nyelv	**2**	**vRL 1 TE (AA)**
Ügyviteli ismeretek alapjai	**1**	**vRL 1 TE (AA)**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola

*Honvédelmi technikum osztályainak óratervei a 2025/26. Tanévtől***

Honvédelem ágazat (11.)

Szakma: Honvéd kadét, 5 1031 11 05

Szakmairányok: Honvédelmi igazgatási ügyintéző, Környezetvédelmi technikus

***ÚJ szakmairányok:**

ELEKTRONIKAI TECHNIKUS,
INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ TECHNIKUS

** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2023.09.01: Deutérium, Erbium 11. évfolyamtól

2024.09.01: Délosz, Elba

2025.09.01: Csóka, Draco *(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)**

2026. 09.01. Cerberus, Diána

**** Honvédelmi Ágazati Képzéstanács ajánlása alapján módosított óraháló**

****** Intézményi specifikáció a szakmairányok megalapozása céljából.***

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	4*	0*		
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy *** (Fenntarthatóság)		1						
Kötelező komplex természettudományos tantárgy *** (Villamos alapismeretek gyakorlat)		1						
Kötelező komplex természettudományos tantárgy *** (Informatikai és távközlési alapok)		1						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1*	3*		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Alapszintű katonai ismeretek I.		2	3				5	
Ágazattechnikai ismeretek I.*** (lőelmélet)		1					5	
Ágazattechnikai ismeretek I. ***(műszaki fizika)		0,67						
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Ágazattechnikai ismeretek I. *** (Elektronikai alapok)			1					
Ágazattechnikai ismeretek I. *** (Híradó informatika)			1					
Ágazattechnikai ismeretek I. *** (Fenntarthatóság)			1					
Geopolitikai földrajz I.		1	1				2	
Alaki rendgyakorlat I.		1	1				2	
Katonai közelharc és kézitusa I.		1	1				2	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**				16	
Vizsgára felkészítő tantárgy						4		
***ELEKTRONIKAI TECHNIKUS**	Alapszintű katonai ismeretek II.			2	2	2		2
	Ágazattechnikai ismeretek II.			2	2	2		2
	Geopolitikai földrajz II.			1	0	0		1

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		1
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	0	0		1
	Katonai kihívás**				1	1		
	Villamos alapismeretek			2			2,5	
	Gépészeti alapismeretek			1			2	
	Elektrotechnika			2			2	
	Analóg áramkörök			2	1		3,5	
	Digitális áramkörök				1,5		1,5	
	A programozás alapjai				1,5		1,5	
	Számítógépes szimuláció					3		2
	Áramkörök építése, üzemeltetése				2,	3		6
	Mikrovezérlők				1	4		6
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel					8		8
	Távközlési ismeretek				1	2	2	2
Szakirányú oktatás összesen				**7+7**	**6+ 8**	**4+6+**	**16+15**	**8+24**
	Alapszintű katonai ismeretek II.			2	2	2		2
	Ágazattechnikai ismeretek II.			2	2	2		2
	Geopolitikai földrajz II.			1	0	0		1
	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		1
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	0	0		1
	Katonai kihívás**				1	1		1
***INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁS-ÜZEMELTETŐ SZAKMAIRÁNY**	*Informatikai és távközlési alapok I.*			3			3	
	Informatikai és távközlési alapok II.				2		4	
	Programozási alapok			2	2		4	
	IKT projektmunka			2	2		2	6
	Hálózatok I.					6		6
	Hálózatok II.					5		5
	Hálózat programozása és IoT					3		3
	Szerverek és felhőszolgáltatások					6		4
	Adatbáziskezelés I.				2		2	
Szakirányú oktatás összesen				**7+7**	**6+ 8**	**4+6+ 20**	**16+15**	**8+24**
Honvédelmi igazgatási ügyintéző	Alapszintű katonai ismeretek II.			1+2	1+2	*1		3
	Ágazattechnikai ismeretek II.			2	1	1		5
	Geopolitikai földrajz II.			1+1	1+1	1+1		3
	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		4
	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	1	1		3
	Katonai kihívás**				1	1		2
	Informatikai és távközlési alapok I.			3			3	
	Személyügyi igazgatás					2	1	1
	Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció				0	2	1	2
	Speciális ágazati informatika - ECDL			1	1	3	2	3
	Szakmai idegen nyelv			2	2	3	5	3
	Ügyviteli ismeretek alapjai			1	1	2	3	1
	Minősített ügyvitel					1		1
	Gépírás dokumentumkészítés					1		1
Szakirányú oktatás összesen				**7+7**	**6+ 8**	**4+6+**	**16+15**	**32**
Környezetvédelmi technikus	Alapszintű katonai ismeretek II.			2	2	2		2
	Ágazattechnikai ismeretek II.			2	2	2		2
	Geopolitikai földrajz II.			1	0	0		1
	Alaki rendgyakorlat II.			1	1	1		1

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

	Katonai közelharc és kézitusa II.			1	0	0		1
	Katonai kihívás**				1	1		1
	Természettudományos vizsgálatok			3			3	
	Műszaki alapismeretek			1	1		3	
	Környezetvédelmi alapismeretek			1	2	2	3	
	Környezettechnika alapjai			1	1		2	
	Hidrológia és hidraulika alapjai			0			1	
	Földméréstani alapismeretek				1		1	
	Anyagismeret			1	1		2	2
	Környezetvédelmi technológiák					3,5		3,5
	Jogi és szakigazgatási ismeretek				1	1		3
	Analitika				1			1
	Környezetvédelmi mérések					3		3
	Biológiai vizsgálatok					2,5		3
	Környezeti analitika					2,5		3
	Műszeres analitika					3		3
	A NATO környezetvédelme					1		1
	Katonai gyakorlatok és műveletek környezetvédelmi feladatai					1		1
	Lő- és gyakorlóterek kezelésének környezetvédelmi gyakorlata					0,5		0 ,5
Szakirányú oktatás összesen				**7+7**	**6+ 8**	**4+6+**	**16+15**	**8+24**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**120**	**120**		**160**	

Jelmagyarázat:

Színkódok	Duális együttműködő partner	*Megjegyzés*
***	Pályaorientációs támogató természettudományos és szakmai tantárgyak	***9. évfolyamon:*** ***KKTT*** *tantárgynál 1 óra elmélet mellett, 2 órát szakmairányokkal való ismerkedésre kell fordítani gyakorlati óraként.* ***Ágazattechnika tantárgynál*** *1 tanóra marad, a másikat fizikára kell fordítani.* ***10. Évfolyamon:*** ***Ágazattechnika tantárgynál*** *0 tanóra mellett* *3 órát szakmairányokkal való ismerkedésre kell fordítani: 1 óra ökológiai alapok, 1 óra elektronikai alapok, 1 óra informatika*
***	Vizsgára felkészítő tantárgy 13. Évfolyamon: 3+ 6 óra a következő egységekből tevődik össze:	*1 óra: Portfólió készítése - osztályfőnökök feladata* *4 óra: Érettségi vizsgára való felkészítés (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv)* *4 óra: szakmai vizsgára való felkészítés*
	Gödöllői vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred	*Vitéz Szurmay Sándor Helyőrség Dandár*
		Altiszti Akadémia Szentendre
		Vegyvédelmi alakulat – Szentendre(?)- „GAVIK"(?)

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.3. Környezetvédelem

1.3.1. Környezetvédelmi technikum (2022-23. tanévtől) óraterve

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)
Szakma: Környezetvédelmi technikus, 5 0712 14 02
Szakmairányok: Hulladékhasznosító és –feldolgozó, Környezetvédelem
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2022.09.01: Füzike, Gordon
2023.09.01: Fluor
2024.09.01: Feröer
2025.09.01: Flamingó *(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)**
2026-09-01. Gaia

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	4	4			
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		1						
Fenntarthatóság (2025.09.01-től)		2						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Természettudományos vizsgálatok		2,5	2				4,5	
Műszaki alapismeretek		3,67	2				6	
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Környezetvédelmi alapismeretek I.			2				2	
Környezettechnika alapjai I.			1				1	
Hidrológia alapjai I.			1				1	
Fölméréstani alapismeretek I.			1				1	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Környezetvédelmi alapismeretek II.				1,5+2	2		3,5	
Környezettechnika alapjai II.				3,5+0,5			3,5	
Hidraulika alapjai II.				2				2
Földméréstani alapismeretek II.				1,5				1,5
Anyagismeret				3	3		3	3,5
Környezetvédelmi technológiák						3+1		3,5
Jogi és szakigazgatási ismeretek					3,5 +0,5		3,5	
Analitika					3		3	
Hulladékhasznosító és -feldolgozó	Hulladékgazdálkodás és jogi szabályozása					4+1		4
	Hulladékhasznosítás					4+1		4
	Hulladékkezelés					8+2		8
Környezetvédelem	Környezetvédelmi mérések					4+1		4
	Biológiai vizsgálatok					3+1		3
	Környezeti analitika					4+1		4
	Műszeres analitika					5+1		5
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Szakirányú oktatás összesen			**14**	**14**	**24+6**	**33,5**	**28,5**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma	*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**140**			**140**	

A szakmai együttműködő / duális partnerrel megvalósított foglalkozások esetén az alábbi témaköröket 12. évfolyamon a SZAKIRÁNYÚ ISMERETEK tantárgyba integrálva oktatjuk:

szakmai témakörök	óraszám	Együttműködő partner
Környezetvédelmi alapismeretek II.	2	PEMÜ
Anyagismeret	3	PEMÜ
Jogi és szakigazgatási ismeretek	4	PEMÜ
Munkavállalói idegen nyelv	2	PEMÜ

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.3.4. Hulladékfeldolgozó munkatárs óraterve

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)
Szakma: Hulladékfeldolgozó munkatárs, 4 0712 14 01

2023.09.01: Neon
2024.09.01: Málta

Tantárgy / Évfolyam:		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**	**2/11.**
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom		2	2	2		
Idegen nyelv		2	2	2		
Matematika		2	2	1		
Történelem és társadalomismeret		4	1	1		
Természetismeret		3				
Testnevelés		4	1	1		
Osztályfőnöki		1	1	1		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				1		
Közismereti tárgyak összesen		**17 +1**	**7 +2**	**7 +2**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5	+1	+1	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv				2		2
Természettudományos vizsgálatok		4,5			4,5	
Műszaki alapismeretek		6			6	
Környezetvédelmi alapismeretek I.		2			2	
Környezettechnika alapjai I.		1			1	
Hidrológia alapjai I.		1			1	
Fölméréstani alapismeretek I.		1			1	
Ágazati alapoktatás összesen		**16**				
Hulladékfeldolgozó munkatárs	Környezetvédelmi ismeretek		2		2	
	Környezettechnikai ismeretek		2+1		2	
	Hulladékgazdálkodási ismeretek		2+1	7	2	7
	Hulladékanalízis		2+1	2,5	2	2
	Hulladékgyűjtés		2+1	2,5+0,5	2	2
	Hulladékszállítás		3	3,5+0,5	1	6
	Hulladékválogatás		3	2,5+0,5	1	4,5
	Hulladékfeldolgozás		4	2,5		7
Szakirányú oktatás összesen			**25**	**25**	**28**	**30,5**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**35**		**35**	
Összefüggő szakmai gyakorlat Neonnak			**140**		**140**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.3.6. Hulladékgyűjtő- és szállító rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv

Részszakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobbantó programos végzettséggel rendelkezőknek

Műhelyiskola, nappali tagozat

Környezetvédelem és vízügy (14.) ágazat,
Hulladékfeldolgozó munkatárs (4 0712 14 01) szakmához kapcsolódó
Hulladékgyűjtő és –szállító részszakképesítés

2025.09.01: Szajkó, Szarka, Tengelic, Tukán

Foglalkozás (tantárgy) neve / Témakör(ök)		Műhelyiskola/ 9. évfolyam
Közismereti tantárgyak összesen		**0**
Hulladékgyűjtés		5
Hulladékismeret		
Települési hulladék gyűjtése, gyűjtőhelyek kialakítása		
Veszélyes hulladék gyűjtése, gyűjtőhelyek kialakítása		
Hulladékszállítás		6
Szállítás szervezése, munkabiztonsága		
Szállító járművek		
Anyagmozgatás gépei		
Folyékony hulladékok szállítása		
Munkavállalói ismeretek		1
Szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás összesen		**12**
Mentori foglalkozás	**Mentori**	12
	Közös	1
Szakmai vizsgafelkészítő	**Vizsgaelőkészítő**	5
Mentori és szakmai vizsgaelőkészítő foglalkozás összesen		**18**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		*34*
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	**0**

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyezetvedelem_hulladekfeldolgozo_munkatars_2020pdf-1597240781423.pdf

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.3.7. Hulladékválogató- és feldolgozó rész-szakképesítés műhelyiskolai óraterv

Részszakképesítést nyújtó képzés általános iskolai és dobbantó programos végzettséggel rendelkezőknek

Műhelyiskola, nappali tagozat

Környezetvédelem és vízügy (14.) ágazat,
Hulladékfeldolgozó munkatárs (4 0712 14 01) szakmához kapcsolódó ráépülő résszakképesítés:
Hulladékválogató és –feldolgozó részszakképesítés

Témakör(ök)	**Foglalkozás (tantárgy) neve**	Műhelyiskola/ 9. évfolyam
Foglalkozás (tantárgy) neve / Témakör(ök)		
Közismereti tantárgyak összesen		**0**
Hulladékválogatás		5
Válogatási alapismeretek		
Hulladékfajták anyagismerete		
Hulladékfeldolgozás		6
Anyagmozgatás és eszközei		
Válogatómű berendezései		
Válogatás gépei		
Munkavállalói ismeretek		1
Szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás összesen		**12**
Mentori foglalkozás	**Mentori**	12
	Közös	1
Szakmai vizsgafelkészítő	**Vizsgaelőkészítő**	5
Mentori és szakmai vizsgaelőkészítő foglalkozás összesen		18
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**30**
Tanítási hetek száma		*34*
Összesen	Összefüggő szakmai gyakorlat	**0**

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyezetvedelem_hulladekfeldolgozo_munkatars_2020pdf-1597240781423.pdf

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.4. Vízügy

1.4.1. Vízügyi technikum (2022-23. tanévtől) óraterve

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)
Szakma: Vízügyi technikus, 5 1021 14 04
Szakmairányok: Területi vízgazdálkodó
** Érettségi vizsgát még nem teljesítő tanulók számára évfolyam szintem összevont csoportban*

2022.09.01: Gordon
2023.09.01: Fluor
2024.09.01: Feröer
2025.09.01: Flamingó ***(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)****
2025.09.01. Gaia

Tantárgy / Évfolyam:		**9.**	**10.**	**11.**	**12.**	**13.**	**1/13.**	**2/14.**
Magyar nyelv és irodalom		4 +1	5	3	3			
Idegen nyelv		4	4	3	4	*0		
Idegen nyelvi kommunikáció		*+1*			*+1*			
Matematika		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2 +1	2 +1			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		1						
Tanulásmódszertan		+1	+1					
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	1	*3		
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +3**	**24 +1**	**19 +1**	**18 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5					0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2			2
Természettudományos vizsgálatok		2,5	2				4,5	
Műszaki alapismeretek		3,67	2				6	
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Környezetvédelmi alapismeretek I.			2				2	
Környezettechnika alapjai I.			1				1	
Hidrológia alapjai I.			1				1	
Fölméréstani alapismeretek I.			1				1	
Ágazati alapoktatás összesen		**7**	**9**					
Környezetvédelmi alapismeretek II.				1+1			1	
Környezettechnika alapjai II.				2			2	
Hidraulika alapjai II.				2	1		3	
Földméréstani alapismeretek II.				1	2	2	2	3
Vízgazdálkodási ismeretek				3+1			3	
Területi vízgazdálkodó	Vízügyi építési ismeretek			3	2	3,5+0,5	5	3,5
	Szakigazgatási ismeretek				1	1+1		2,5
	Területi vízgazdálkodási ismeretek				6	10,5+1,5		17,5
	Vízgépek					3,5+0,5		3,5
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**14**	**14**	**24+6**	**32**	**32**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat				**140**			**140**	

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.4.3. Vízügyi technikus óraterve érettségivel rendelkezők beszámításos szakirányú oktatása – felnőttképzés (levelező)

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)
Szakma: Vízügyi technikus, 5 1021 14 04
Szakmairányok: Területi vízgazdálkodó

2026. 02. 16. Zsezse

Tantárgy / Évfolyam:		**Ágazati alapoktatás**	**Szakirányú oktatás**	**Összes óraszám**
Természettudományos vizsgálatok		60		60
Műszaki alapismeretek		60		60
Környezetvédelmi ismeretek		30	10	40
Környezettechnikai ismeretek		20	25	45
Hidrológia és Hidraulika alapjai		20	45	65
Földméréstani ismeretek		20	50	70
Vízgazdálkodási ismeretek			35	35
Területi vízgazdálkodó	Vízügyi építési ismeretek		80	80
	Területi vízgazdálkodás		330	330
	Vízgépek		30	30
	Szakigazgatási ismeretek		25	25
Oktatás összesen		210	630	**840**
Tanítási hetek száma		*40*		
Egybefüggő szakmai gyakorlat				**140**

Ágazati vizsga alóli mentesség esetei:

Ágazati munkakörben betöltött legalább fél év munkaviszony vagy a szakmához kapcsolódó szakképesítések pl. gátőr, vízkárelhárító

Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítése a vízügyi szektorban dolgozók esetén munkáltatói igazolással és a gyakorlaton végzett szakmai dokumentációval is teljesíthető.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.4.4. Vízügyi munkatárs óraterve

(A 2023-2024. tanévtől belépő osztályoknak: ½, ½,)

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)
Szakma: Vízügyi munkatárs, 4 1021 14 03

2024.09.01: Málta

Tantárgy / Évfolyam:		**1/9.**	**2/10.**	**3/11.**	**1/10.**	**2/11.**
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom		2	2	2		
Idegen nyelv		2	2	2		
Matematika		2	2	1		
Történelem és társadalomismeret		4	1	1		
Természetismeret		3				
Testnevelés		4	1	1		
Osztályfőnöki		1	1	1		
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				1		
Közismereti tárgyak összesen		**17 +1**	**7 +2**	**7 +2**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		0,5	+1	+1	0,5	
Munkavállalói idegen nyelv				2		2
Természettudományos vizsgálatok		4,5			4,5	
Műszaki alapismeretek		6			6	
Környezetvédelmi alapismeretek I.		2			2	
Környezettechnika alapjai I.		1			1	
Hidrológia alapjai I.		1			1	
Fölméréstani alapismeretek I.		1			1	
Ágazati alapoktatás összesen		**16**				
Vízügyi munkatárs	Környezetvédelmi ismeretek		2		2	
	Környezettechnikai ismeretek		2+1		2	
	Hidraulika alapjai		2	1		3
	Földméréstani ismeretek		1	2		3
	Területi vízgazdálkodás		4+1	4,5+0,5	4	4,5
	Települési vízgazdálkodás		5	2,5+0,5	3	4,5
	Építési alapismeretek		2+1		1	1
	Vízépítés			6		6
	Szakigazgatási ismeretek		1	1	1	1
	Gépészet és automatizálás		2	3,5+0,5	2	3,5
Szakirányú oktatás összesen			**25**	**25**	**31**	**26,5**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*31*	*36*	*31*
Összefüggő szakmai gyakorlat 2023-2024-ig			**35**		**35**	
Összefüggő szakmai gyakorlat Neonnak			**140**		**140**	

Duális partnernél megvalósuló foglalkozások

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.6. Elektronika és elektrotechnika

1.6.1. Elektronikai technikus (2020-21. tanévtől) technikum óraterve

Wesselényi Miklós Telephelyen megvalósuló képzés
(A 2020-2021. tanévtől belépő osztályoknak:)

Elektronika és elektrotechnika ágazat
Szakma: Elektronikai technikus, 5 0714 04 03
Szakmairányok: Elektronikai technikus

2025.09.01: Ezüstfácán ***(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)****
2026.09.01.
Imhotep

Tantárgy / Évfolyam:		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Magyar nyelv		1	1	1	1			
Irodalom		3	4	2+1	2+1			
Angol nyelv (csoportbontott)		4	4	3	3	3		
Matematika (9. évfolyamban csoportbontott)		4	4	3	3			
Történelem		3	3	2	2			
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		2						
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3						
Testnevelés		4	4	3	3			
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1		
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika			2	2				
Választható érettségi tantárgy: Kémia				2	2			
Érettségire felkészítő tantárgy				2	2 +1			
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1					
Közismereti tárgyak összesen		**24 +1**	**24**	**21 +1**	**20 +2**	**4**	**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek			1					
Munkavállalói idegen nyelv						2		
Villamos alapismeretek elmélet		2	2					
Villamos alapismeretek gyakorlat (csoportbontott)		2	2					
Gépészeti alapismeretek gyakorlat (csoportbontott)		3	3					
Műszaki rajz alapjai		1,67						
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33						
Ágazati alapoktatás összesen		**9**	**8**			2		
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Elektrotechnika (csoportbontott)			2				
	Analóg és digitális áramkörök			3				
	Analóg áramkörök gyakorlat (csoportbontott)			3				
	Digitális áramkörök gyakorlat (csoportbontott)			2				
	Programozás alapjai gyakorlat (csoportbontott)			2				
	Áramkörök építése, üzemeltetése				1	3		
	Áramkörök építése, üzemeltetése gyakorlat (csoportbontott)				3	7		
	Mikrovezérlők gyakorlat				2	5		
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel				4	6		
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4		
Szakirányú oktatás összesen				**12**	**10**	**21+6**		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*		
Összefüggő szakmai gyakorlat				**105**	**120**			

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.6.2. Elektronikai műszerész (2020-21. tanévtől) szakképző iskola óraterve

Wesselényi Miklós Telephelyen megvalósuló képzés

Elektronika és elektrotechnika ágazat
Szakma: Elektronikai műszerész, 4 0713 04 02
Szakmairányok: Elektronikai műszerész

Tantárgy / Évfolyam:		1/9.	2/10.	3/11.
Kommunikáció - magyar nyelv és irodalom		2	2	2
Angol nyelv (csoportbontott)		2	1	1
Matematika		2	2	1
Történelem és társadalomismeret		3		
Természetismeret		3		
Testnevelés		4	1	1
Osztályfőnöki		1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek				1
Közismereti tárgyak összesen		**17**	**7**	**7**
Munkavállalói ismeretek		1		
Munkavállalói idegen nyelv				1
Villamos alapismeretek		4		
Villamos alapismeretek gyakorlat (csoportbontott)		4		
Műszaki rajz alapjai		1,67		
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33		
Ágazati alapoktatás összesen		**8**	**9**	1
Elektronikai műszerész	Elektrotechnika		1	
	Analóg elektronika		2	
	Digitális technika		1	
	Áramkörök építése és üzemeltetése			2
	Porfóliókészítés elmélete			1
	Elektrotechnika gyakorlat (csoportbontott)			5
	Analóg elektronika gyakorlat (csoportbontott)		7	3
	Digitális technika gyakorlat (csoportbontott)		4	2
	Szereléstechnológia (csoportbontott)		3	3
	Áramkörök építése és üzemeltetése gyakorlat (csoportbontott)			6
	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció (csoportbontott)			3
	Portfólió készítés számítógépes támogatással (csoportbontott)			1
Szakirányú oktatás összesen		**0**	**18**	**26**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*
Összefüggő szakmai gyakorlat			**140**	

1.7. Informatika és távközlés

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.7.1. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikum (2020-21. tanévtől) óraterve

Wesselényi Miklós Telephelyen megvalósuló képzés
(A 2020-2021. tanévtől belépő osztályoknak:)

Informatikai ágazat
Szakma: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, 5 1612 12 02
Szakmairányok: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

2025.09.01: Íbisz *(2026. 03.16-tól MI tantárggyal módosítva)**
2026.09.01.Imhotep

Tantárgy / Évfolyam:		9.	10.	11.	12.	13.		1/13.	2/14.
Magyar nyelv		1	1	1	1				
Irodalom		3	4	2+1	2+1				
Angol nyelv (csoportbontott)		4	4	3	3	3			
Matematika (9. évfolyamban csoportbontott))		4	4	3	3				
Történelem		3	3	2	2				
Állampolgári ismeretek					1				
Digitális kultúra		2							
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3							
Testnevelés		4	4	3	3				
Osztályfőnöki		1	1	1	1	1			
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika			2	2					
Választható érettségi tantárgy: Kémia				2	2				
Érettségire felkészítő tantárgy				2	2 +1				
Pénzügyi és vállalkozói alapismeretek			1						
Közismereti tárgyak összesen		**24 +1**	**24**	**21 +1**	**20 +2**	**4**		**0**	**0**
Munkavállalói ismeretek		1							
Munkavállalói idegen nyelv						2			
Informatikai és távközlési alapok I. (csoportbontott)		2,67							
Mesterséges intelligencia alapjai *		0,33							
Informatikai és távközlési alapok I. (csoportbontott)			4						
Programozási alapok (csoportbontott)		2	2						
IKT Projektmunka I. (csoportbontott)		2	3						
Ágazati alapoktatás összesen		**8**	**9**			2			
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	IKT Projektmunka II. (csoportbontott)			3	2,5				
	Hálózatok I. (csoportbontott)			4,5	4				
	Hálózatok II. (csoportbontott)					10,5			
	Hálózat programozása és IoT (csoportbontott)					3,5			
	Szerverek és felhőszolgáltatások (csoportbontott)				3	8			
	Adatbázis-kezelés I. (csoportbontott)			2					
	Szakmai angol (csoportbontott)			2	2				
Vizsgára felkészítő tantárgy						2+4			
Szakirányú oktatás összesen				**11,5**	**11,5**	**22+6**			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34			
Tanítási hetek száma		*36*	*36*	*36*	*31/36*	*31*			
Összefüggő szakmai gyakorlat									

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.8. Kizárólag közismereti tartalmú képzéseink

1.8.1. Technikum kétéves érettségire felkészítő évfolyama, felnőttképzési jogviszony, levelező

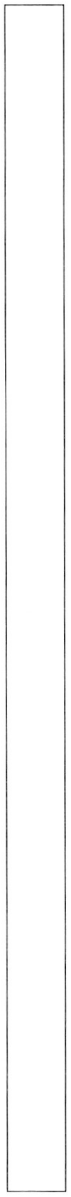
Hétköznapi levelező és szombati levelező munkarendű óraterv

(A 2022-2023. tanévtől belépő osztályok számára: Hawaii, Jáva, Luzon, Higany, ~~Irídium,~~ Jód, Lítium, Jázmin, Lapu)

Tantárgy	4/12. évf.	5/13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	2+1	2+1
Idegen nyelv	3	3
Matematika	2+1	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2
Digitális kultúra	0,5	0,5
Földrajz	+0,5	+0,5
Kötelező közismeret összesen	**9,5**	**10,5**
Szabadon tervezhető	*2,5*	*1,5*
Rendelkezésre álló órakeret	12	12
Tanítási hetek száma	*36*	*31*

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026





1.8.4. Dobbantó program, nappali tagozat

Dobbantó program, nappali tagozat

Kompetenciafejlesztő program befejezett általános iskolai végzettség nélküli tanulóknak

2025.09.01-től

Műveltségi terület(ek), kompetenciakör(ök)	Foglalkozás neve	9. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom, Művészetek, Kommunikáció, Etika	Harmónia	3
Történelem és állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret, Társadalomismeret, Társadalomföldrajz	Tér és Idő	3
Természettudomány (fizika, kémia és biológia), Természetföldrajz	Fenntarthatóság	4
Matematika, Informatika, Technológia	Abrakadabra	2
Idegen nyelv, Kommunikáció	Külföldön	2
Testnevelés, Sport, Egészségfejlesztés	Lendület	2
Önismeret, Pályaorientáció, Életpálya-építés, Munkavállalói és munkavállalási ismeretek	Karma és út	3
Közösségi nevelés	Közös	1
Közismereti tantárgyak összesen		**20**
Mentori foglalkozás	Mentori	10
Mentori foglalkozás összesen		**10**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		*36*
Összefüggő szakmai gyakorlat		**0**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.8.3. Általános iskolai képzés, levelező tagozat

Levelező tagozat, felnőttek általános iskolája

(A 2015-2016. tanévtől belépő osztályok számára: Káli, Korzika, Kripton, Kikerics, Kelvin, Kassa)

Évfolyam	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**
Tantárgy	levelező	levelező	levelező	levelező
Magyar nyelv és irodalom	2	2	1,5	1,5
Matematika	2	2	1,5	1,5
Idegen nyelv	2	2	2	1
Fizika	-	-	1	1
Kémia	-	-	1	1
Földrajz	1	1	-	-
Biológia	1	1	-	-
Történelem	1	1	1	1
Művészetek	-	-	-	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-
Kötelező közismeret összesen	**10**	**10**	**10**	**10**
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-
Tanítási hetek száma	*36*	*36*	*36*	*36*

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.8.5. Dobbantó program - interkulturális magyar mint idegen nyelvű tartalommal, nappali tagozat

Interkulturális program, nappali tagozat

Kompetenciafejlesztő program nem magyar anyanyelvű tanulóknak
2025.09.01-től

Műveltségi terület(ek), kompetenciakör(ök)	Foglalkozás neve	9. évfolyam
Magyar mint idegen nyelv, Művészetek, Kommunikáció, Etika	Harmónia	12*
Szociokulturális ismeretek Állampolgári ismeretek, Hon- és népismeret, Társadalomismeret, Társadalomföldrajz	Tér és Idő	2
Természettudomány (fizika, kémia és biológia), Természetföldrajz	Fenntarthatóság	2*
Matematika, Informatika, Technológia	Abrakadabra	2
Idegen nyelv, Kommunikáció	Külföldön	2
Testnevelés, Sport, Egészségfejlesztés	Lendület	2
Önismeret, Pályaorientáció, Életpálya-építés, Munkavállalói és munkavállalási ismeretek **Tanulásmódszertan**	Karma és út	2
Közösségi nevelés	Közös	1
Közismereti tantárgyak összesen		**25**
Mentori foglalkozás	Mentori	5
Mentori foglalkozás összesen		**5**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		30
Tanítási hetek száma		*36*
Összefüggő szakmai gyakorlat		**0**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1.9. Mesterséges intelligencia alapjai

1. Tantárgy adatai
Tantárgy megnevezése: Mesterséges intelligencia alapjai
Tantárgy rövid neve: MI
Évfolyam: 9. évfolyam technikumi osztályai és a 1/9. évfolyam szakképző iskolai osztályai
Képzés összes óraszáma: 12 óra
Szervezési forma: önálló tantárgyként (nem más tantárgy részeként, nem szakköri formában)
Tananyag elérhetősége / oktatási felület: KRÉTA DKT (E-Learning tananyagok)
Tantárgy jellege: szakmai jellegű, a szakmai oktatásban később készségszinten beépítendő ismereteket alapoz meg

2. A tantárgy célja
A tantárgy célja, hogy a 9. évfolyamos tanulók szervezett keretek között megismerjék a mesterséges intelligencia (MI) alapelveit, a gyakorlati alkalmazási lehetőségeket, valamint fejlődjenek a biztonságos, tudatos és etikus MI-használat terén.

3. Fejlesztendő kompetenciák, tanulási eredmények
A tantárgy elvégzésével a tanuló képes:
Alapfogalmakat használni (MI, modell, tanítás/tanulás, adat, torzítás, prompt).
Megkülönböztetni, hogy mire alkalmas és mire nem alkalmas az MI, és felismerni a tipikus hibákat (hallucináció, pontatlanság).
Promptolási alaptechnikákat alkalmazni (célmegadás, szerep, kontextus, formátum, korlátozások, iteráció).
Forráskritikát gyakorolni: MI-válasz ellenőrzése, több forrás összevetése, hivatkozások kezelése.
Alapvető etikai és biztonsági szempontokat követni (adatvédelem, szerzői jog, felelős használat, átláthatóság).
Egyszerű tanulási/tartalomkészítési feladatokban MI-t használni (összefoglalás, vázlat, ötletelés, nyelvi támogatás) tudatos korlátokkal.
Rövid, gyakorlati mini-projektet készíteni (pl. MI-vel támogatott tanulási terv, szöveg-/beszédelemzési példa, kreatív feladat), és reflektálni az eredmény minőségére és kockázataira.

4. Tartalmi egységek
A szakmai programban a tantárgy tartalmának témakörei:
Promptolás
Hogyan tanul a MI?
Forráskritika
A MI története
MI és etika
MI a természetben és környezetvédelemben
MI a szöveg és beszéd elemzésében
Kreatív MI
Adatok szerepe
MI, mint társ a tanulásban
MI összefoglaló és projekt I.
MI összefoglaló és projekt II.

5. Értékelés

Értékelési forma: szöveges értékelés, „teljesítette / nem teljesítette" minősítéssel.

A teljesítette minősítés megszerzésének feltétele:

- a tanórák 70%-án való részvétel
- a tanórákon való aktív részvétel

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

- a Kréta tudásbázisában lévő kérdőívek kitöltése

A fentiek elmulasztása, illetve pótlásuk hiánya nem teljesítette minősítést eredményez.

Hiányzás pótlása: szervezetten, ellenőrizhető formában; önálló felkészülés/pótlás intézményi eljárásrend szerint lehetséges.

7. Személyi és tárgyi feltételek (minimum)

Személyi feltétel: a tantárgyat oktató kollégák felkészülése a KRÉTA DKT felületen elérhető felkészítő anyagok alapján.

Tárgyi feltétel: internetelérés, eszközök (számítógép/tablet); digitális tananyag elérése a KRÉTA DKT-n.

8. Kapcsolódás a szakmai program egészéhez

A tantárgy a digitális készségek és a szakmai tanulás támogatásán keresztül hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók a későbbi szakmai tantárgyakban készségszinten, felelősen tudják alkalmazni a mesterséges intelligenciát.

A tantárgy önálló tantárgyként jelenik meg a helyi tantervben, a tantárgyfelosztásban és a tanügyi nyilvántartásokban.

9. Kimenet / dokumentálás

A tantárgy teljesítése a bizonyítványban rögzítésre kerül; a tanulói munkaerő-piaci hasznosíthatóság érdekében a rendszer fejlesztésével összhangban mikrotanúsítványok kiadására kerül sor a szakmai vizsga sikeres teljesítését követően.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

2. sz. melléklet – Képzési és kimeneti követelmények, programkövetelmények

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

‚A Budapesti Műszaki SZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskolában alkalmazott képzési és kimeneti követelmények (kkk) és az ajánlott programkövetelmények (pkm) a www.ikk.hu oldalon találhatóak.

Tananyagtartalmunk és tantárgyaink az ikk.hu oldalon található ajánlott ptt-k alapján épülnek fel és strukturálódnak, de az ajánlotthoz képest helyenként óraszámokat és ennek következtében tananyagtartalmat strukturáltunk át más évfolyamokra.

Az okleveles közszolgálati technikus oktatásunk többlet-tananyagtartalmát az Nemzeti Közszolgálati Egyetemmel történt keretmegállapodás, Az okleveles közszolgálati technikusi képzés programja szabályozza és tartalmazza.

2.1. Rendészet és közszolgálat

Rendészeti technikus
https://api.ikk.hu/v1/media/documents/12675?filename=K%C3%B6zszolg%C3%A1lati-technikus-2025.07.10.-v5.pdf

Okleveles rendészti technikus Okleveles - Modosított képzési program -2025.pdf

Rendészeti őr https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9152?filename=Rend%C3%A9szeti-%C5%91r-2023.11.21.-v3.pdf

2.2. Honvédelem

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9275?filename=Honv%C3%A9d-kad%C3%A9t-2023.11.21.-v3.pdf

2.3. Környezetvédelem

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9938?filename=K%C3%B6rnyezetv%C3%A9delmi-technikus-magyar%C3%A1zattal-2023.11.21.-v3.pdf

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9201?filename=Hullad%C3%A9kfeldolgoz%C3%B3-munkat%C3%A1rs-2023.11.21.-v3.pdf

2.4. Vízügy

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9943?filename=V%C3%ADz%C3%BCgyi-technikus-magyar%C3%A1zattal-2023.11.21.-v3.pdf

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9942?filename=V%C3%ADz%C3%BCgyi-munkat%C3%A1rs-magyar%C3%A1zattal-2023.11.21.-v3.pdf

2.5. Vegyipar

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9093?filename=M%C5%B1anyag-feldolgoz%C3%B3-technikus-2023.11.21.-v3.pdf

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9086?filename=M%C5%B1anyag-feldolgoz%C3%B3-2023.11.21.-v3.pdf

2.6. Elektronika

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9115?filename=Elektronikai-m%C5%B1szer%C3%A9sz-2023.11.21.-v3.pdf

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9117?filename=Elektronikai%20technikus-2023.11.21.-v3.pdf

2.7. Informatika

https://api.ikk.hu/v1/media/documents/9215?filename=Informatikai-rendszer-%C3%A9s-alkalmaz%C3%A1s-%C3%BCzemeltet%C5%91-technikus-2023.11.21.-v3.pdf

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

3. sz. melléklet – Középszintű érettségi vizsgatárgyak és témakörei

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

3.1. Középszintű érettségi vizsgatárgyak

Irodalom

Magyar nyelv

Magyar mint idegen nyelv

Történelem

Élő idegen nyelvek

Matematika

Fizika

Biológia

Kémia

Földrajz

Természettudomány

Digitális kultúra

Testnevelés

Belügyi rendészeti ismeretek

Honvédelmi alapismeretek

3.2. Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

3.2.1. Irodalom

ÉLETMŰVEK

1. Ady Endre
2. Arany János
3. Babits Mihály
4. Herczeg Ferenc
5. Jókai Mór
6. József Attila

7. Mikszáth Kálmán

8. Petőfi Sándor

9. Vörösmarty Mihály

PORTRÉK

10. Kölcsey Ferenc

11. Móricz Zsigmond

12. Örkény István. (A XX: századi történelem az irodalomban)

LÁTÁSMÓD

13. Radnóti Miklós. (A XX: századi történelem az irodalomban)

VILÁGIRODALOM

14. A Biblia (Témakör: A Biblia világa)

15. A Homéroszi eposzok eredetmítoszai (Témakör: Mágia, mítosz)

16. Franz Kafka

SZÍNHÁZ ÉS DRÁMA

17. Szophoklész: Antigoné ((Témakör:görög/római irodalom/)

18. Madách: Az ember tragédiája

Az IRODALOM HATÁRTERÜLETEI

19. Szuperhősök és görög istenek

REGIONÁLIS KULTÚRA (személyek)

20. A Margit-legenda

3.2.2. Magyar nyelv

KOMMUNIKÁCIÓ

1. A kommunikációs folyamat tényezői

2. A nem nyelvi kommunikáció kifejezőeszközei

3. A tömegkommunikáció jellegzetes műfajai

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NYELV, NYELVRENDSZER

4. A nyelvtípusok

5. A mássalhangzótörvények

6. Az egyszerű mondat

SZÖVEG, SZÖVEGTÍPUSOK

7. A szóbeli és az írott szöveg eltérései

8. A továbbtanuláshoz és a munka világában szükséges szövegtípusok

9. A tudományos szöveg jellegzetességei

STILISZTIKA

10. Egyjelentésű, többjelentésű szavak

11. Az egyszerűbb szóképek ismerete

JELENTÉSTAN

12. Jelek, jeltípusok

NYELVJÁRÁSOK,NYELVI TERVEZÉS,NORMA

13. Csoportnyelvek, rétegnyelvek, hobbinyelvek

14. Nyelvünk helyzete a határon túl

RETORIKA

15. A nyilvános beszéd kritériumai

16. Az állásinterjú

PRAGMATIKA-MEGNYILATKOZÁS

17. A beszédaktusok

NYELVTÖRTÉNET

18. Nyelvemlékeink

19. A nyelvújítás szóalkotási módjai

SZÓTÁRHASZNÁLAT

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

20. Az egynyelvű szótárak használata

3.2.3. Magyar mint idegen nyelv

1. Bemutatkozás, Család
2. Társas kapcsolatok, barátok
3. Környezetünk
4. Iskola és munka világa
5. Ünnepek
6. Életmód és betegségek
7. Szabadidő, Sport
8. Időjárás, Utazás – turizmus
9. Vásárlás – szolgáltatások
10. Gazdaság

3.2.4. Történelem

1. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
2. Népesség, település, életmód
3. Egyén, közösség, társadalom
4. Modern demokrácia működése
5. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
6. Nemzetközi konfliktusok
7. Szabad témakör

3.2.5. Élő idegen nyelvek

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Otthonunk és környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód: betegség, egészség, egészséges életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Közlekedés: utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

3.2.6. Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

5. Valószínűség-számítás, statisztika

3.2.7. Fizika

I. *Mechanika*

1. Mozgásfajták
2. Newton törvények
3. Pontszerű és merev test egyensúlya
4. A változó forgómozgás dinamikai leírása
5. Munka, energia
6. Folyadékok és gázok mechanikája

II. *Hőtan, termodinamika*

7. Hőtágulás
8. Gáz állapotegyenletek, az ideális gáz kinetikus modellje
9. Energia-megmaradás hőtani folyamatokban, a termodi
10. Halmazállapot-változások

III. Elektromágnesesség

11. Az elektromos mező
12. Egyenáram
13. Az időben állandó mágneses mező
14. Az időben változó mágneses mező
15. Elektromágneses hullámok

IV. Optika

16. A fény mint elektromágneses hullám
17. Geometriai optika

V. Atomfizika, magfizika

18. Anyagszerkezet és atomszerkezet
19. Az atommagban lejátszódó jelenségek
20. A radioaktivitás

VI. Gravitáció, csillagászat

21. A gravitációs mező

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

22. Csillagászat

3.2.8. Biológia

1. Bevezetés a biológiába
1. A biológia tudománya
2. Az élet jellemzői
3. Fizikai, kémiai alapismeretek

2. Egyed alatti szerveződési szint
1. Szervetlen és szerves alkotóelemek
2. Az anyagcsere folyamatai
3. Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

3. Az egyed szerveződési szintje
1. Nem sejtes rendszerek
2. Önálló sejtek
3. Többsejtűség
4. Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

4. Az emberi szervezet
1. Homeosztázis
2. Kültakaró
3. A mozgás
4. A táplálkozás
5. A légzés
6. Az anyagszállítás
7. A kiválasztás
8. A szabályozás
9. Szaporodás és egyedfejlődés

5. Egyed feletti szerveződési szintek
1. Populáció
2. Életközösségek (élőhelytípusok)
3. Bioszféra
4. Ökoszisztéma
5. Környezet- és természetvédelem

6. Öröklődés, változékonyság, evolúció
1. Molekuláris genetika
2. Mendeli genetika
3. Populációgenetika és evolúciós folyamatok
4. A bioszféra evolúciója

3.2.9. Kémia

I. Általános kémia

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

1. Atomszerkezet

2. A periódusos rendszer

3. Kémiai kötések

4. Molekulák, összetett ionok

5. Anyagi halmazok

8. Kémiai átalakulások

II. Szervetlen kémia

1. Hidrogén

2. Nemesgázok

3. Halogénelemek és vegyületeik

4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik

5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

6. A széncsoport elemei és vegyületeik

7. Fémek és vegyületeik

III. Szerves kémia

1. A szerves vegyületek általános jellemzői

2. Szénhidrogének

3. Halogéntartalmú szénhidrogének

4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek

5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

6. Szénhidrátok

7. Fehérjék

8. Nukleinsavak

9. Műanyagok

10. Energiagazdálkodás

III. Kémiai számítások

1. Az anyagmennyiség
2. Gázok
3. Oldatok, elegyek, keverékek
4. Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban
5. Termokémia
6. Kémiai egyensúly

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

7. Kémhatás
8. Elektrokémia

3.2.10. Földrajz

Az érettségi témakörök megegyeznek a honvédelmi ágazati szakgimnáziumban és technikumban 9-12. évfolyamon oktatott Geopolitikai földrajz tantárgy tananyagtartalmával.

I. Természetföldrajz

1. A Naprendszer és a Föld
2. A térkép
3. Kőzetlemezek mozgásai és a hegységképződés
4. Belső erők: földrengés, gyűrődések, vetődések
5. Ősmasszívumok
6. Kőzetek csoportosítása
7. A levegő felmelegedése és a csapadékképződés
8. Ciklonok és a frontok
9. Tengervíz mozgásai és a tengeráramlások
10. A tavak
11. Forró övezet éghajlata
12. Meleg mérsékelt öv
13. Valódi mérsékelt öv
14. Afrika természetföldrajzi adottságai
15. Észak és Dél - Amerika természetföldrajzi adottságai
16. Északi-középhegység bemutatása
17. Hazánk természeti erősorrásai
18. Magyarország felszíni és felszín alatti vizei
19. Hazánk növény és talajtakarója
20. A légkört veszélyeztető források

II. Társadalom- és gazdaságföldrajz

1. A népesedési ciklusok
2. Népességrobbanás jellemzői és problémái
3. Világnépesség területi megoszlása
4. Városszerkezeti övek
5. Mezőgazdasági termelési módok: hagyományos gazdaság
6. Energiahordozók
7. Transznacionális vállalatok
8. A pénz
9. Európai Unió kialakulása

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

10. Észak-Európa államinak bemutatása

11. Alpi országok: Svájc és Ausztria

12. Perifériák: India és Egyiptom

13. Japán és USA

14. DK-Ázsiai országok

15. Magyarország korfája, foglalkoztatási szerkezete

16. Magyarország közlekedési szerkezete

17. Magyar nemzetgazdaság jellemzői

18. Hazánk idegenforgalmi körzeteinek jellemzése

19. Magyar szőlő- és borvidékei, zöldség és gyümölcstermesztése

20. A Dél –Dunántúli és a Dél-Alföldi régió bemutatása

3.2.11. Természettudomány

1. Az Univerzum

Csillagászat: A tudománytörténeti fejlődés, az Univerzum kialakulásának elméletei, a Föld mozgásai és azok földi hatásai, az időmérés eszközei és a naptárrendszerek.

2. Az anyag és energia

Fizikai alapok:

Mechanika, hőtan, elektromosság, hangtan, fénytan, atom- és magfizikai alapfogalmak, az energia és az anyag átalakulása.

Kémiai alapok:

Atomok felépítése, kémiai kötések, reakciók, elemek és vegyületek, oldatok, savak, bázisok, szerves vegyületek.

3. Az élő rendszerek

Biológiai felépítés:

Sejtek, szövetek, szervek és szervrendszerek, mint szerveződési szintek.

Emberi szervezet:

Anyagcsere, táplálkozás, légzés, keringés, kiválasztás, mozgás, szabályozás, szaporodás és egyedfejlődés.

Életközösségek:

Populációk, életközösségek, bioszféra, ökoszisztémák, környezet- és természetvédelem.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4. Az öröklődés és evolúció

Genetika: Molekuláris genetika, Mendeli genetika, öröklődés.

Evolúció: Az evolúció fogalma, a bioszféra evolúciója.

5. A tudományos gondolkodás és ismeretalkotás

3.2.12. Digitális kultúra

1. Információs társadalom
2. Informatikai alapok - hardver
3. Informatikai alapok - szoftver
4. Szövegszerkesztés
5. Táblázatkezelés
6. Adatbázis-kezelés
7. Információs hálózati szolgáltatások
8. Prezentáció és grafika
9. Könyvtárhasználat
10. Algoritmizálás, adatmodellezés
11. A programozás eszközei

1. Tervezőfolyamat
2. Népművészet
3. Művészeti ágak
4. Műfajok
5. Művészettörténeti korszakok, irányzatok
6. Stílusjegyek
7. Alkotások és alkotók
8. Műelemző módszerek
9. Mű és környezete

3.2.13. Állampolgári ismeretek

1. A család, a családi szocializáció

2. A család gazdálkodása és pénzügyei

3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás

4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem

5. A magyar állam intézményei

6. Az állam gazdasági szerepvállalása

7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése

8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

9. Bankrendszer, hitelfelvétel

10. Vállalkozás és vállalat

3.2.14. Testnevelés

1. Olimpiatörténet (ókori, újkori olimpiák rövid története, jelképek, magyar sportsikerek).
2. Egészséges életmód és a harmonikus testi fejlődés (testalkat, az izomrendszer egészségtana, tápanyagok).
3. Testi képességek (kondicionális koordinációs képességek, ezek szerepe a teljesítményben, edzettségi állapot mérése).
4. A gimnasztika jelentősége, mozgásanyaga, alkalmazási területei.
5. Az atlétika mozgásanyaga (futások, dobások, ugrások) fizikai törvényszerűségei, versenyszabályai.
6. A szertorna és a ritmikus gimnasztika oktatásának szerepe az iskolai testnevelésben, mozgásanyaga, versenyszabályai.
7. A küzdősportok szerepe az iskolai testnevelésben (képesség és személyiségfejlesztés).
8. Labdarúgásra jellemző támadó-védekező technikai-taktikai elemek, versenyszabályok.
9. Kosárlabdára jellemző támadó-védekező technikai-taktikai elemek, versenyszabályok.
10. Kézilabdaára jellemző támadó-védekező technikai-taktikai elemek, versenyszabályok.
11. Röplabdára jellemző támadó-védekező technikai-taktikai elemek, versenyszabályok.
12. A természetben űzhető sportágak ismertetése, csoportosítása.

3.2.15. Honvédelmi alapismeretek

1. A Magyarország biztonságpolitikai környezete

1.1. Hazánkat fenyegető katonai és nem katonai kockázatok.

1.2. A biztonsági kihívás fogalma és a biztonsági kihívások típusai, a biológiai hadviselés kérdésköre.

1.3. A NATO létrejötte, fontosabb szervei és feladataik.

1.4. Az EU létrejötte, biztonság- és védelempolitikája.

1.5. Az ENSZ létrejötte, szervezetei, tevékenysége a válságövezetekben.

2. A Magyar Honvédség felépítése, a katonai szervezetek jellemzői

2.1. A Magyar Honvédség feladatai.

2.2. A raj, a szakasz és a század felépítése.

2.3. A harci erők általános feladatai.

2.4. A harci támogató erők általános feladatai.

2.5. A harci kiszolgáló-támogató erők általános jellemzői.

2.6. A szerződéses katonák kiképzési rendszerének elemei.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

3. **A modern háborúk jellemzői, különleges egységek**

3.1. A modern háborúk jellemző vonásai.

3.2. A különleges egységek jellemzői és feladatai.

3.3. A modern haditechnikai eszközök jellemzői.

4. **Térkép- és tereptani alapismeretek**

4.1. A terep felosztása, tájtípusok.

4.2. Az UTM vetület koordinátarendszere.

4.3. Földrajzi koordinátarendszer.

4.4. Az MGRS és GEOREF azonosító rendszer jellemzői.

4.5. A domborzat ábrázolása a topográfiai térképeken.

4.6. A világtájak meghatározásának módszerei.

4.7. Az álláspont meghatározásának módszerei.

4.8. A GPS gyakorlati alkalmazási lehetőségei.

5. **Általános katonai ismeretek**

5.1. Az általános harcászat alapjai.

5.2. A béketámogató műveletek jellemzői.

5.3. A lőelmélet alapjai.

5.4. A túlélés alapjai.

5.5. Az ABV védelmi alapismeretek alapjai.

5.6. Haditechnikai ismeretek.

6. **Alaki ismeretek**

6.1. Az alakiság alapfogalmai.

6.2. Alaki mozdulatok állóhelyben.

6.3. A katonai rendezvények alaki tartalma.

7. **A honvédelem rendszere, honvédelmi kötelezettségek**

7.1. A minősített időszakok jellemzői.

7.2. Az állampolgárok személyes honvédelmi kötelezettségei.

7.3. A Magyar Honvédség tényleges állománya.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

8. **Hadijogi alapismeretek**

8.1. A genfi és a hágai egyezmények létrejöttének körülményei.

9. **A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben**

9.1. A függelmi viszonyok.

9.2. A napirend és az ügyeleti szolgálatok.

9.3. A katonák járandóságai.

10. **Egészségügyi ismeretek**

10.1. Teendők a baleseti helyszínen.

10.2. Az újraélesztés végrehajtása.

10.3. A vérzések és törések, mérgezések ellátása.

10.4. A harctéren megsérült katonák ellátásának szakaszai.

3.2.16. Belügyi rendészeti ismeretek

1. Intézkedések, fellépések és szolgálatellátás alapjai
2. Jogszabályi és egyéb szabályozó előírások
3. A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazhat eszközök
4. A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

4. sz. melléklet – Az ágazati alapvizsgák témakörei

4.1. Rendészet és közszolgálat

1. Közszolgálati ágak, jogi szabályozók, rendvédelmi szervek feladatai
2. Szervezeti hierarchia jellemzői; a hierarchia felépítése és célja
3. Közszolgálati és rendvédelmi kommunikációs technikák
4. Metakommunikációs technikák
5. Asszertív kommunikációs technikák, személyiségtípusok
6. Raj és kötelék; alapvető alaki és tiszteletadási előírások
7. A fizikai állóképesség összetevői és fejlesztésének módszerei; az egészséges életmód
8. Alapszintű önvédelmi és intézkedéstaktikai technikák

4.2. Honvédelem

1. Alaki- és Szolgálati Szabályzat, öltözködési utasítások
2. Nemzetközi hadijogi normák
3. A Magyar Honvédség szervezeti felépítése, a szervezetek jellemzői
4. Kiképzési és kiképzés-módszertani előírások
5. Katonai rendfokozatok, jogok és kötelezettségek
6. Térképészet, tájolás, álláspont-meghatározási műveletek
7. Hadi- és fegyverzettechnikai eszközök, logisztikai és támogató feladatok

4.3. Környezetvédelem és vízügy

1. A műszaki rajz

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

2. Terepmérések és terepmeghatározások

3. Időjárási elemek mérése

4. Helyszínrajz; alap- és tematikus térképek

5. Az anyagok fizikai tulajdonságai

6. Oldatok készítése

7. Keverékek előállítása

8. Elő rendszerek szerveződési szintjei

9. Adatgyűjtési eszközök és feldolgozásuk

10. Vízhálózati berendezések, hulladékválogatási eszközök

11. Egyszerű területfenntartási gépek kezelése és használata

12. Folyamatábrák, grafikonok, szakmai leiratok

13. Vízgazdálkodási rendszerek

4.4. Vegyipar

1. Vegyszerek kezelése, tárolása és megsemmisítése

2. Fizikai jelenségek értelmezése, mértékegységeik használata

3. Anyagi rendszerek mérése

4. A laboratórium eszközei és funkcióik

5. Laboratóriumi mérések folyamata

6. Szerkezeti anyagok tulajdonságai

7. Hőcsere és eszközei

8. Egyszerű szállító berendezések, üzemeltetésük

9. Egyszerű műszaki ábrák, jelöléseik

10. Gépelemek azonosítása

11. Alapműszerek és csőszerelvények típusai

12. Egyszerű ipari szerelvények és műszerek

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

13. Fizikai mennyiségek azonosítása

14. Oldat- és keverékkészítés

15. A jegyzőkönyv tartalmi elemei, rögzítésének módjai

16. Vizsgálati előkészületek és a vizsgálat utómunkái

17. Vizsgálati és munkaeszközök szakszerű és biztonságos használata

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

5. sz. melléklet – Duális képzőhelyen és együttműködő szakmai partnereinknél megvalósított tanórák rendje

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanulók szakmai látókörének szélesítésére, a szakmai partnerek bevonására, a szakmai partnerekhez kihelyezett foglalkozások minőségére, gyakorlati és elméleti tartalmára, a megvalósított szakmai együttműködés keretében a tanulók aktív bevonására.

Az a tanuló, aki az együttműködő szakmai partnerekhez kihelyezett foglalkozások legalább 50%-án nem vesz részt – függetlenül azok negyedéves, havi vagy heti gyakoriságától és a távollétek igazolt vagy igazolatlan jellegétől –, osztályozóvizsgát nem tehet, és osztályzatai számától és átlagától függetlenül a félévi értesítőben vagy az év végi bizonyítványában legfeljebb elégséges osztályzatot kap.

Rendészet és közszolgálat ágazat (18.)

Szakma: Közszolgálati technikus, 5 0413 18 01

Szakmairány: Közigazgatási ügyintéző

13. évf.

tantárgy	óraszám	Duális partner
Közigazgatási ismeretek	6	Budapest Főváros Kormányhivatala

Szakmairány: Rendészeti technikus

13. évf.

tantárgy	óraszám	Duális partner
Szolgálati ismeretek	4	Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
Szakmai kommunikáció	3	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet;

			Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
	Digitális kommunikáció és gépírás	1	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
	Erő- és állóképesség fejlesztés	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
	Személy- és vagyonvédelem	4	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
	Közösségi vagyonvédelem	3	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

			Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.; Országos Rendőr-Főkapitányság
	Szakmairány: Rendészeti technikus		**Szakmairány: Közigazgatási ügyintéző**
	12. évf.		
	tantárgy	óraszám	Duális partner
	Közigazgatási ismeretek	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Jogi ismeretek	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Digitális kommunikáció és gépírás	1	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Erő- és állóképesség-fejlesztés	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.;

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

			Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Önvédelem	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	2	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	Szolgálati ismeretek	1	Richter Gedeon Zrt.; Belváros-Lipótváros Közterület-felügyelet; Erzsébetváros Önkormányzat Rendészeti Osztálya; Terézváros Rendészeti Igazgatósága; Szentinel Kft.; Richter Gedeon Zrt.; Criterion Kft.;
	11. évf.		
	tantárgy	óraszám	Együttműködő partner
	Önvédelem	1	Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága
Szakma: Rendészeti őr, 4 1032 18 02			
	Szakmairány: -		
	2/10. évf.		
	tantárgy	óraszám	Duális partner
	Szakmai kommunikáció	2	Szentinel Kft.
	Digitális kommunikáció	3	Szentinel Kft.
	Erő- és állóképesség fejlesztés	3	Szentinel Kft.
	Önvédelem	3	Szentinel Kft.

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

	Lövészet	4	Szentinel Kft.
	Személy- és vagyonvédelem	5	Szentinel Kft.
	3/11. évf.		
	tantárgy	óraszám	Duális partner
	Szolgálati ismeretek	3	Szentinel Kft.
	Digitális kommunikáció	3	Szentinel Kft.
	Szakmai kommunikáció angol nyelven	2	Szentinel Kft.
	Erő- és állóképesség fejlesztés	3	Szentinel Kft.
	Önvédelem	3	Szentinel Kft.
	Lövészet	2	Szentinel Kft.
	Személy- és vagyonvédelem	5	Szentinel Kft.

Honvédelem ágazat (11.)			
Szakma: Honvéd kadét 5 1031 11 05			
	Szakmairány: Honvédelmi igazgatási ügyintéző		
	13. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Együttműködő partner**
	Ágazattechnikai ismeretek	1	**vitéz Szurmay Sándor Budapesti Helyőrség Dandár (BHD)**
	Alaki rendgyakorlat	1	**BHD**
	Személyügyi igazgatás	2	**Szentendrei Altiszti Akadémia (AA)**
	Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	2	**AA**
	Speciális ágazati informatika	2	**AA**
	Szakmai angol nyelv	3	**AA**
	Ügyviteli ismeretek alapjai	2	**AA**
	Minősített ügyvitel	1	**AA**
	Gépírás dokumentumkészítés	1	**AA**
	12. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Együttműködő partner**
	Szakmai angol nyelv	2	**AA**

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

	Ügyviteli ismeretek alapjai	1	**AA**
	Alaki rendgyakorlat	1	**BHD**
	Haditechnikai ismeretek	1	**BHD**
	11. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Együttműködő partner**
	Szakmai angol nyelv	2	**AA**
	Ügyviteli ismeretek alapjai	1	**AA**
	Szakmairány: Környezetvédelmi technikus		
	11-13. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Együttműködő partner**
	Alaki rendgyakorlat	1	**BHD**
	Ágazatitechnikai ismeretek	1	**BHD**
	9-10. évf. honvédelmi EGÉSZ osztály		
	tantárgy	**óraszám**	**Együttműködő partner**
	Alaki rendgyakorlat	1	**BHD**
	Ágazattechnikai ismeretek	1	**BHD**

Környezetvédelem és vízügy ágazat (14.)			
Szakma: Környezetvédelmi technikus, 5 0712 14 02			
	Szakmairány: Környezetvédelem		
	13. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Duális partner**
	Környezetvédelmi technológiák	4	*PEMÜ*
	Környezetvédelmi mérések	1	*PEMÜ*
	Környezeti analitika	1	*PEMÜ*
	Műszeres analitika	2	*PEMÜ*
	12. évf.		
	tantárgy	**óraszám**	**Duális partner**
	Környezetvédelmi alapismeretek	2	*PEMÜ*
	Anyagismeret	3	*PEMÜ*
	Jogi- és szakigazgatási ismeretek	4	*PEMÜ*
	Munkavállalói idegen nyelv	2	*PEMÜ*

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Szakma: Hulladékfeldolgozó munkatárs, 4 0712 14 01		
Szakmairány: -		
2/10. évf.		
tantárgy		Duális partner

Szakma: Vízügyi technikus, 5 1021 14 04		
Szakmairány: Területi vízgazdálkodó		
13. évf.		
tantárgy		Duális partner

Szakma: Vízügyi munkatárs, 4 1021 14 03		
Szakmairány: -		
2/10. évf.		
tantárgy	óraszám	Duális partner
3/11. évf.		
tantárgy	óraszám	Duális partner

Vegyipar ágazat (24.)		
Szakma: Műanyag-feldolgozó technikus, 5 0722 24 05		
Szakmairány: Műanyagfeldolgozó technikus		
13. évf.		
tantárgy	óraszám	Duális partner
Makromolekulák	2	*PEMÜ*
Műanyagipari gépek	2	*PEMÜ*
Munkavédelem	1	*PEMÜ*
Műanyagipari feldolgozási technológiák	16	*PEMÜ*
Minőségügyi ismeretek	3	*PEMÜ*
Szakmairány: Műanyagfeldolgozó technikus		
12. évf.		
tantárgy	óraszám	Duális partner
Anyagvizsgálat	2	*PEMÜ*

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

	Anyag- és gyártmányismeret	2	*PEMÜ*
	Makromolekulák	3	*PEMÜ*
	Gépészeti ismeretek	3	*PEMÜ*
	Műanyagipari gépek	2	*PEMÜ*
	Munkavállalói idegen nyelv	2	*PEMÜ*

Szakma: Műanyag-feldolgozó, 4 0722 24 04

Szakmairány: -

2/10. évf.

tantárgy		**Duális partner**
Anyagvizsgálat	4	*PEMÜ*
Anyag- és gyártmányismeret	3	*PEMÜ*
Makromolekulák	2	*PEMÜ*
Gépészeti ismeretek	1	*PEMÜ*
Műanyagipari gépek	9	*PEMÜ*
Irányítástechnológiai alapok	2	*PEMÜ*

3/11. évf.

tantárgy	**óraszám**	**Duális partner**
Anyag- és gyártmányismeret	1	*PEMÜ*
Makromolekulák	2	*PEMÜ*
Gépészeti ismeretek	1	*PEMÜ*
Műanyagipari feldolgozási technológiák	16	*PEMÜ*
Minőségügyi ismeretek	1	*PEMÜ*

A Wesselényi Miklós Telephelyen működő képzéseink duális partnerei

Név	cím
BKV Rt.	1072 Bp. Akácfa utca 15.
Continental Hungary Kft.	H-1106 Budapest, Napmátka u. 6
Ibiden Hungary Kft.	Dunavarsány, Neumann János út 1, 2336

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

NEO Rendszerház Kft.	1146 Budapest, Francia út 49/a 2. em. 5.
PEMŰ Műanyagipari Zrt.	2083 Solymár, Terstyánszky Ödön utca 89.

https://bm-wesselenyi.www.intezmeny.edir.hu/kepzeseink/dualis

Képzésben résztvevő évfolyam megnevezése	Képzésben résztvevő osztály megnevezése	Képzésben résztvevő tanulók létszáma	Ágazat	Szakma	Duális partner megnevezése
11. technikum	11. E	22	Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)	Elektronikai technikus - 5 0714 04 03 (2020)	PEMÜ
11. technikum	11. I	24	Informatika és távközlés - 12 (2020)	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)	NEO Rendszerház
12. technikum	12. E	21	Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)	Elektronikai technikus - 5 0714 04 03 (2020)	PEMÜ, Continental
12. technikum	12. I	0	Informatika és távközlés - 12 (2020)	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)	tanműhely
12. technikum	12. J	17	Informatika és távközlés - 12 (2020)	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus - 5 0612 12 02 (2020)	NEO Rendszerház
2/14 5-ös szintű technikum	2/14. E	0	Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)	Elektronikai technikus - 5 0714 04 03 (2020)	tanműhely
3/11 4-es szintű szakképző iskola	3/11. M	13	Elektronika és elektrotechnika - 04 (2020)	Elektronikai műszerész - 4 0713 04 02 (2020)	PEMÜ, BKV, Ibiden

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

6. sz. melléklet – Alkalmazott projektterv-minta

BMSZC Than Károly Technikum és Szakképző Iskola
1023 Budapest, Lajos utca 1 – 5.

Munkaközösség megnevezése: ……..

Projekt megnevezése:
Projekt célja:
Projekt célcsoportja:
Projekt óraszáma:
A projekt konkrét tanulási eredményei:

A KKK tanulási eredményei, amelyek fejlesztéséhez a projekt érdemben hozzájárul:			
Képesség	**Tudás**	**Attitűd**	**Autonómia-felelősség**

A projekt a programtanterv alábbi témaköreit és óraszámait fedi le:			
Tanulási terület	**Tantárgy**	**Témakör**	**Óraszám**

Projektterv

A projekt tartalmi felépítése és megvalósítása:				
Projektfeladat (……fős csoportokban)	**Téma megnevezése, címe: ……..**			**Szükséges erőforrások (tárgyi, személyi, anyagi) és tananyagok**
Tartalom	**Tevékenység**	**Módszerek**	**Feldolgozás időkerete**	
A projektben való eredményes részvételhez szükséges, a tanulótól elvárt előzetes tudás meghatározása:				

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

Tananyag feldolgozásának helyszínei		
Otthon	**Iskola**	**Duális partner**

A projekt költségvetése:

A projekt kockázatai és a kockázatok elkerülésére tett intézkedések:

A projektfolyamat megvalósulásának nyomonkövetésére, a tanulók teljesítményének folyamat közbeni ellenőrzése:

Elvégzett feladat	Kritériumok	Elvégzendő újabb részfeladat meghatározása	Részfeladatok elvégzésének határideje	Oktató aláírása

A projekt dokumentálásának formája, módja, eszközei:

	Nyomtatott dokumentum helye	Office 365/One Drive helye	Egyéb
Tanuló	**Munkaanyagok összegyűjtése**		
Oktató	**Kész produktum megőrzése: ……..**		

A projekt produktumának értékelésére vonatkozó szempontok és kritériumok:

Formai	Tartalmi	Pontozás	Érdemjegy

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

A tanulói teljesítményértékelésre vonatkozó minősítő értékelési kritériumok:			
Képesség	**Tudás**	**Attitűd**	**Értékelés**
A projektfolyamat megvalósulásának egészére vonatkozó értékelési kritériumok:			

Budapest, 20…… év …….. hó …….. nap

……..
Oktató aláírása

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026

7. sz. melléklet – A tanulmányok alatti vizsgák témakörei

https://thankaroly.sharepoint.com/:f:/s/titkarsag/IgDacjucTpzxQZPh7GJhYKt9AfsCr4imxGxJJ2tsDoLT694

NSZFH/bmszc-than/001643-3/2026