

9/2025. (VIII.29.) szabályzat
a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum térítési és tandíj meghatározásáról

Iktatószám:



9/2025. (VIII.29.) szabályzat

**a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum térítési és tandíj
meghatározásáról**

Készítette:
Hatályos:
Budapest, 2025. augusztus 29.
Érvényes: visszavonásig

.....
Jakobeyné Dékány Brigitta
gazdasági vezető



Jóváhagyták:
Budapest, 2025. augusztus 29.

.....
Csordás Katalin
főigazgató



.....
Viszok Mihály
kancellár



A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Szervezeti és Működési Szabályzatának 9.1. pont (1) bekezdés 17. pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, fizetésnek módjával, a tanulmányi eredményre és szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket – figyelemmel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. évi törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a szakképzésről szóló törvény vérehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) rendelkezéseire – az alábbiak szerint szabályozom.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) E Szabályzat hatálya kiterjed a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Szakképzési Centrum) részeként működő valamennyi szakképző intézményre (a továbbiakban: intézmény vagy iskola), valamint a szakképző intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre, valamint e szabályzat rendelkezése alapján — a szakképző intézménnyel tanulói, felnőttképzési jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő — az 1. számú mellékletben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
2. szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
3. szakmai alapfeladat: az az oktatási tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
4. díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
5. szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
6. térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
7. tandíj: költségterítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.

II. FEJEZET

TÉRÍTÉSMENTESÉG

3. A térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

3. § Az állam a szakképzésben való részvétel keretében ingyenesen biztosítja:

- a) az első kettő szakma megszerzését — ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is — az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül,
- b) a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig és
- c) a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését, a szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele. [Szt. 3. §]

4. § (1) Az Iskola annak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult, ingyenesen biztosítja:

- a) a szakmai oktatáshoz, illetve a szakmai képzéshez közvetlenül kapcsolódó foglalkozást,
- b) a képzési és kimeneti követelményekhez, illetve a programkövetelményhez kapcsolódó tananyag megismerését és feldolgozását,
- c) a mindennapos testnevelést,
- d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, ágazati alapvizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga) és
- e) az e szabályzatban meghatározott kivétellel az ugyanazon évfolyam megismétlését.

(2) Az Iskola a tanköteles tanuló számára az (1) bekezdésben meghatározottakon túl ingyenesen biztosítja:

- a) a szakképző intézmény nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyeletet,
- b) jogszabályban meghatározottak szerint az egészségfejlesztést és a kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletet,
- c) a szakképző intézmény által a szakmai oktatással összefüggésben szervezett, a szakképző intézményen kívüli egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon való részvételt,
- d) a szakmai oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó foglalkozást, valamint a felzárkóztató és fejlesztő pedagógiai ellátást és
- e) a közismereti oktatás elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

(3) Az Iskola ingyenesen biztosítja a tanuló, illetve — a 4. § (d) bekezdésében meghatározott eltéréssel — a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat.

(4) A javító- és pótlóvizsga ingyenessége a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után letett első javító- és pótlóvizsgára is irányadó.

(5) A kancellár hátrányos helyzet, tartós betegség vagy egyéb méltányolható körülmény esetén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy — kiskorú esetében törvényes képviselője — kérelmére és a szakképző intézmény javaslatára méltányosságból engedélyezheti a szakképzésről szóló 2019. évi

LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 3. § (1) bekezdésében meghatározott feltételtől eltérően a szakképzésben való ingyenes részvételt.

(6) Az Szkt. 59. § (2) bekezdése alapján biztosítja a tanulónak a kollégiumi ellátást a kollégiumi tagsági jogviszony keretében térítésmentesen, ha

- a) a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttképzés (szakmai oktatásban) vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás —jogszabály rendelkezése alapján — ingyenes, vagy
- b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttképzés (szakmai oktatás) keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást — jogszabály rendelkezése alapján — ingyenesen veszi igénybe.

III. FEJEZET

A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ

4. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

5. § Az intézmény a tanuló, felnőttképzési jogviszonyban lévő személy számára térítési díj ellenében biztosítja:

- a) a 4. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozásokat,
- b) a felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való ismételt részvételt és
- c) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáját.
- d) Az Iskola — az olyan képzésben részt vevő személy kivételével, aki közfoglalkoztatási jogviszonyban áll vagy foglalkoztatást elősegítő képzésben vesz részt — dönthet úgy, hogy térítési díj ellenében biztosítja a képzésben részt vevő személy számára a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a képzésben részt vevő személy által felhasznált szakmai anyagokat. A térítési díj összegét a szakképző intézmény a képzésben részt vevő személy számára visszafizeti, ha a képzésben részt vevő személy szakmát vagy szakképesítést szerez, illetve annak megszerzése a képzésben részt vevő személy számára fel nem róható okból nem lehetséges.
- e) Nem tanköteles tanuló a technikumban vagy szakképző iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a Szabályzat 4. §-ában meghatározott szakképzési feladatokat.
- f) Vendégtanulójogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.
- g) A szakmai vizsgát azon vizsgázók számára, akik az ingyenes vizsga letételére nem jogosultak, az Szkr. 288. § alapján.
- h) Ha a bizonyítvány, az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány eredeti kiállítója jogutód nélkül megszűnt, akadályoztatva van, vagy egyébként nem lelhető fel, a javított bizonyítványt, oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt és Europass-kiegészítőt, valamint a díszpéldányt, az oklevélmásodlatot, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatot és az Europasskiegészítő-másodlatot a szakképzési államigazgatási szerv állítja ki. A díszpéldány második és minden további példánya, a javított bizonyítvány, oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiállításáért, az oklevélmásodlatért, illetve a szakmai bizonyítványmásodlatért és az Europasskiegészítő-másodlatért térítési díjat kell fizetni.”
- i) A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass- kiegészítőt elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként történő kiadásra, a kiadásért a kérelmező térítési díjat fizet az intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont részére.

5. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

6. § Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a) az Iskolában a szakmai oktatáshoz nem kapcsolódó képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése,
- c) a második szakma esetén a negyedik és további tanév elvégzését [Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja],
- d) a harmadik vagy további szakma megszerzését [Szkt. 3. § (1) bek. a) pontja],
- e) a szakmai képzéshez kapcsolódó második és további szakképesítés megszerzését.

6. A térítési díj és tandíj alapja

7. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe az 1. mellékletben leírtak szerint.

(3) A Szakképzési Centrum legkésőbb minden tanév utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről tájékoztatja a részeként működő szakképző intézményeket.

7. A térítési díj mértéke

8. § (1) Az 5. § a) pontban meghatározott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(2) Az 5. § b) pontjában meghatározott felnőttképzési jogviszonyban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az érintett foglalkozásokon való részvétel megismétlésének térítési díja a díjalap 20%-a.

(3) Az 5. § c) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- b) emelt szintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(4) Az 5. § e) pontja szerint meghatározott szakképzési feladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(5) Az 5. § f) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) Az 5. § g) pontja szerinti vizsgázónak a szakmai vizsga díja vizsgázónként legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékának, részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékának és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan az Szkr. 332/A. (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan az Szkr. 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott - évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett - súlyszorzó szorzata. A vizsgázónak a 4. számú melléklet szerinti térítési díjat kell fizetnie.

(7) Az 5. § h) pontja szerinti bizonyítvány másodlatért az 5/A. sz. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

(8) Az 5. § i) pontja szerinti Europass- kiegészítő kiadásáért a kérelmezőnek az 5/A. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetnie.

(9) A megsemmisült vagy elveszett nyomdai úton előállított bizonyítványokra, a bizonyítványmásodlatra, valamint a pótbizonyítványra az 5/B. sz. mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

8. A tandíj mértéke

9. § (1) A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

(2) A 6. § a), c), d), és e) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(3) A 6. § b) pontja alapján technikumban, illetve a szakképző iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
- b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

9. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség

10. § (1) A gyermeket, tanulót, felnőttképzési jogviszonyban állót a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló törvényes képviselője, felnőttképzési jogviszonyban álló háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 135 %-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 8-9. §-ban meghatározott díj 10%-a,
- b) 135 %-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 8-9. §-ban meghatározott díj 20%-a
- c) 140%-át meghaladja, de maximum 150 %-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 30 %-a,
- d) 150 %-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 40%-a,

- e) 160%-át meghaladja, de maximum 170 %-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 50 %-a,
- f) 170 %-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 200%-át meghaladja, de maximum 2010%-a, a fizetendő díj 8-9. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolás bemutatásával kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 5 napon belül a szakképző intézmény vezetője (a továbbiakban: igazgató) bírálja el. A kérelem mellé be kell mutatni a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről. A benyújtott kérelmet, az igazgatói elbírálás eredményét az igazgató a kancellárnak 5 napon belül döntésre megküldi.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az igazgatóhoz kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

11. § (1) A gyermeket, tanulót térítési díj-, illetve tandíjmentesség illeti meg, amennyiben a gyermek, tanuló törvényes képviselője háztartásában hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy testi, érzékszervi, közép súlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, autista tanuló él.

(2) A díjmentesség iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formában, egy példányban az igazgatóhoz kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig. A kérelmet a benyújtását követő 5 napon belül az igazgató bírálja el. A benyújtott kérelmet, az igazgatói elbírálás eredményét az igazgató a kancellárnak 5 napon belül döntésre megküldi.

10. A fizetési kötelezettségek nyilvántartása

12. § (1) Az igazgató köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható

- a) az igénybevevő neve,
- b) az igénybevevő lakóhelye,
- c) az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett,
- d) az igénybevevő hányadik évfolyamra jár,
- e) az igénybe vevőnek a tanulmányi átlaga,
- f) a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege,
- g) a kedvezmény mértéke,
- h) a kedvezmény vagy mentesség figyelembevételével előírt térítési díj, tandíj összege és
- i) az hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

(2) A nyilvántartást az igazgató a pótbekiratozást követő 15 napon belül, de legkésőbb október 5-éig a Szakképzési Centrum rendelkezésére bocsátja elektornikusán.

IV. FEJEZET

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

13. § (1) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

(2) Amennyiben a tanuló jogviszonya év közben szűnik meg a szülői felügyeleti jogot gyakorló vagy - a nagykorú tanuló esetén - a tanuló kérelmére és a kérelem benyújtása nem az intézmény érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza, akkor a befizetett térítési díj, tandíj nem kerül visszatérítésre.

14. § (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

15. § A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

16. § (1) A térítési díj, tandíj mértékéről a felvételtől, pótfelvételtől szóló értesítőben, azt követően a következő évi változásáról minden tanév utolsó napjáig a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

(2) Az igazgató a fizetendő díjról a helyi sajátosságok figyelembevételével személyes vagy postai kézbesítés útján, elektronikus levélben, az intézmény honlapján vagy a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) tanügyi felületen értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját határidejét, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(3) A térítési díj és tandíj megfizetése történhet (fizetés módja)

- a) készpénz átutalási megbízással, vagy
- b) banki átutalással

(4) A készpénz átutalási megbízással vagy banki átutalással történő befizetésről a Szakképzési Centrum számlát állít ki, aminek a kézbesítéséről az intézmény gondoskodik. Az intézményben befizetett térítési díjról és tandíjról az intézmény nyugtát állít ki.

(5) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradásáról a Szakképzési Centrum a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az igazgatót. Az igazgató írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(6) A térítési díj és a tandíj befizetésének határideje a fizetési kötelezettség megállapításának időpontjától számított 15 nap.

(7) Az igazgató a térítési díj, tandíj megfizetésére legfeljebb négy hónapra részletfizetést engedélyezhet oly módon, hogy a részletek megfizetése a tárgyhó 10. napjáig esedékesek, és legkésőbb a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni az utolsó részletet.

17. § Az igazgató a térítési díj és tandíj megállapításának és beszedésének intézményi rendjét és határidejét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat keretei között az intézmény és a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg és arról tájékoztatják az érintetteket.

V. FEJEZET

ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

18. § (1) Jelen szabályzat jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) A térítési díj és tandíj szabályzatot minden évben legkésőbb a tanév utolsó napjáig felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

- (3) A 17. §-ban meghatározott eljárásrendet első ízben jelen szabályzat hatályba lépését követő 15 napon belül határozza meg az igazgató.
- (4) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott korábbi szabályozás.

I. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

II. 9-13. évfolyamon tanulmányokat folytató tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fi)	
Működési célú kiadások:	
1. Személyi juttatások:	
- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)	
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)	
- Adminisztrációs díj (Ft/év)	
2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)	
3. Dologi kiadások:	
- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)	
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)	
- Szakmai anyagok (Ft/év)	
Dologi kiadások összesen: (Ft/év)	
ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)	
1 tanulóra jutó kiadás:	

2. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy a 20../20.. tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

JÖVEDELMI ADATOK

A JÖVEDELEM TÍPUSAI	KÉRELMEZŐ	A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HÁZASTÁRS (ÉLETTÁRS)	A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ EGYÉB ROKON	ÖSSZESEN	OKIRATOT BEMUTATTA' (X-SZEL KELL JELÖLNI)
	HAVI JÖVEDELME (Ft)				
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl.:					

¹ A bemutatott okirat nem másolhatók le!

	rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátásokról emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6.	Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7.	A család összes nettó jövedelme:						
8.	A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

.....

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása

tanuló aláírása²

.....

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása

..... (név) igazgató nyilatkozom, hogy a díjkezdvezmény iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatatta részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

....., 20..... év hó nap

.....

igazgató aláírása

² Az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetén szükséges.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

A (intézmény neve) a térítési díj/tandíj fizetési kedvezményt igénylő személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezés:

Székhelye:

Elektronikus levélcím:

Adatvédelmi tisztviselő:

Név:

Cím:

Elektronikus levélcím:

2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdése e) pont szerinti közfeladatellátás.

3. A kezelt adatok köre: tanuló neve, OM azonosítója, szülői felügyeleti jogot gyakorló neve, aláírása, jövedelmi adatai.

4. Az adatkezelés célja: térítési/tandíj kedvezmény megállapítása érdekében meg kell vizsgálnia az igazgatónak, hogy a kedvezmény biztosításához szükséges feltételek fennállnak-e.

5. Az adatkezelés időtartama: a kedvezményes térítési díj/ tandíj befizetése nyilvántartási idejének időtartama alatt kezelhetők az adatok, azt követően törésre kerülnek.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: az adatokhoz az igazgató vagy helyettesítés esetén az igazgatóhelyettes fér hozzá.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga: A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog: Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Szakképzési Centrumtól arról, hogy

- a) mely személyes adatait,
- b) milyen jogalapon,
- c) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében,
- d) milyen forrásból,
- e) mennyi ideig kezeli,
- f) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

7.2. A helyesbítéshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Szakképzési Centrum módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3. A törléshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen,
- b) az érintett vitatja az adatok pontosságát,
- c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását,
- d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez,

Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

7.5. A tiltakozáshoz való jog: az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Szakképzési Centrum a személyes adatot közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlatnál személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti. Az igazgató a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: + 36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

3. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:	
Tanuló neve:	
A tanuló oktatási azonosító száma:	

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű vagy
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- a gyermekem testi, érzékszervi, középsúlyos vagy enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Azon körülmények, amelyek fennállása esetén a díjmentesség megállapítható (A 2. pontban meghatározott feltétel és ugyanebben a pontban felsorolt a) – d) pontok valamelyikének együttesen kell fennállnia vagy az 1., 3-5. pontokban foglalt feltételek valamelyikének önállóan kell fennállnia!)	A kérelmező mutatott be okiratot ³ (X-szel kell jelölni)
1. a gyámhatóság határozatban megállapította a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.	
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat ES	
a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik ⁴ vagy	
b) a gyermeket nevelő szülő bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy ⁵ (alacsony foglalkoztatottság) vagy	
c) a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvántartott lakókörnyezetben vagy félkomfortos, comfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek vagy	

³ A bemutatott okiratok nem másolhatók le!

⁴ Alapfokú iskolai végzettség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

⁵ A fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala vezeti a nyilvántartást.

d) az a) – c) pontokban felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll	
3. a nevelésbe vett gyermek,	
4. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt,	
5. testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autizmus áll fenn ⁶	

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása	tanuló aláírása ⁷
--	------------------------------

szülői felügyeleti jogot gyakorló aláírása

..... (név) igazgató nyilatkozom, hogy a díjmentesség iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatta részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

....., 20..... év hó nap

igazgató aláírása

⁶ A tartós betegség vagy súlyos fogyatékoság fennállásáról szóló igazolást gyermekklinika, gyermekszakkórház, körházi gyermekosztály, szakambulancia, szakrendelés, szakgondozó intézmény szakorvosa adja ki.

⁷ Az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetén szükséges.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

A (intézmény neve) a térítési díj/tandíj fizetési kedvezményt igénylő személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezés:

Székhelye:

Elektronikus levélcím:

Adatvédelmi tisztviselő:

Név:

Cím:

Elektronikus levélcím:

2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdése e) pont és a különleges személyes adatok tekintetében a 9. cikk (2) bekezdés g) pont szerinti közfeladatellátás.

3. A kezelt adatok köre: tanuló neve, OM azonosítója, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet ténye, testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékoság, autizmus fennállásának ténye, szülői felügyeleti jogot gyakorló neve, aláírása.

4. Az adatkezelés célja: térítési/tandíj mentesség megállapítása érdekében meg kell vizsgálnia az igazgatónak, hogy a mentesség biztosításához szükséges feltételek fennállnak-e.

5. Az adatkezelés időtartama: a kedvezményes térítési díj/ tandíj befizetése nyilvántartási idejének időtartama alatt kezelhetők az adatok, azt követően törlésre kerülnek.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: az adatokhoz az igazgató vagy helyettesítés esetén az igazgatóhelyettes fér hozzá.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga: A GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog: Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Szakképzési Centrumtól arról, hogy

- g) mely személyes adatait,
- h) milyen jogalapon,
- i) milyen adatkezelési cél teljesítése érdekében,
- j) milyen forrásból,
- k) mennyi ideig kezeli,
- l) kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. Az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségen teljesíteni kell.

7.2. A helyesbítéshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Szakképzési Centrum módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3. A törléshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen,
- f) az érintett vitatja az adatok pontosságát,
- g) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását,
- h) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez,

Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

7.5. A tiltakozáshoz való jog: az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Szakképzési Centrum a személyes adatot közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztikai célból kezelné.

8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak a gyakorlása iránti kérelmet az igazgatónál személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti. Az igazgató a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: + 36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

4. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához⁸

Szakmai vizsga díja

A teljes díj összegéből méltányossági kérelem alapján a kancellár kedvezményes díjat jogosult megállapítani, amennyiben a vizsgázó a szakmai vizsgának csak egy részéből tesz javítóvizsgát.

A befizetés rendje:

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum számlájára átutalással teljesíthető

Számlaszám: 10032000-00335522-00000000

Közlemény: Szakmai vizsga díja— vizsgázó neve — iskola rövid neve

A 2024. február 1 -jétől érvényes díjak összegét az alábbi táblázat tartalmazza.

Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén			Részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén		
Önköltség összege alapja	1 200 000 Ft		Önköltség összege alapja	1 200 000 Ft	
egyhavi összege huszonöt százalékának	25 000 Ft		egyhavi összege tizenhat százalékának	16 000 Ft	
Szakmajegyzék szerint			Szakmajegyzék szerint		
Ágazat	Szakma szorzó	Vizsgadíj Ft	Ágazat	Szakma szorzó	Vizsgadíj Ft
Elektronika és elektrotechnika (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	71 250	Elektronika és elektrotechnika (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	45 600
Elektronika és elektrotechnika (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	60 500	Elektronika és elektrotechnika (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	38 720

⁸ Módosította a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 1/2024. (I.31.), számú szabályzata. Hatályos 2024. február 1. napjától.

9/2025. (VIII.29.) szabályzat
a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum térítési és tandíj meghatározásáról

Környezetvédelem és vízügy (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	71 250	Környezetvédelem és vízügy (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	45 600
Környezetvédelem és vízügy (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	60 500	Környezetvédelem és vízügy (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	38 720
Informatika és távközlés	2,20	55 000	Informatika és távközlés	2,20	35 200
Sport	2,20	55 000	Sport	2,20	35 200
Vegyipar (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	71 250	Vegyipar (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	45 600
Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén			Részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén		
Önköltség összege alapja	1 200 000 Ft		Önköltség összege alapja	1 200 000 Ft	
egyhavi összege huszonöt százalékának	25 000 Ft		egyhavi összege tizenhat százalékának	16 000 Ft	
Szakmajegyzék szerint			Szakmajegyzék szerint		
Ágazat	Szakma szorzó	Vizsgadíj Ft	Ágazat	Szakma szorzó	Vizsgadíj Ft
Vegyipar (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	60 500	Vegyipar (a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	38 720
Rendészet és közszolgálat	2,20	55 000	Rendészet és közszolgálat	2,20	35 200
Honvédelem	2,85	71 250	Honvédelem	2,85	45 600
Specializált gép- és járműgyártás	2,85	71 250	Specializált gép- és járműgyártás	2,85	45 600

9/2025. (VIII.29.) szabályzat
a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum térítési és tandíj meghatározásáról

Gépészet (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	71 250	Gépészet (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 5)	2,85	45 600
Gépészet (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	60 500	Gépészet (ha a szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szintje 4)	2,42	38 720

5/A. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához

A szakképzésben alkalmazható okmányokkal összefüggésben fizetendő térítési díjak mértéke

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja Ft	Térítési díj mértéke Ft	Térítési díj összege Ft
Javított szakmai bizonyítvány, illetve oklevél kiállítása	A szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltségének egyhavi összege	5%	5 000
Díszpéldány második és minden további példánya		10%	10 000
Oklevélmásodlat, illetve szakmai bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10 000
A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő kiállítása		15%	15 000
Europasskiegészítő-másodlat kiállítása		20%	20 000

5/B. melléklet a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum 5/2023. (IX.05.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Szolgáltatás megnevezése	Térítési díj alapja Ft	Térítési díj mértéke Ft	Térítési díj összege Ft
Bizonyítványmásodlat kiállítása		10%	10 000
Pótbizonyítvány kiállítása		10%	10 000