

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

Than Károly Ökoiskola és Technikum



Tanulmányi és vizsgaszabályzat

2021

Tartalomjegyzék

1. A tanulmányok alatti vizsgák formái	3
2. Vizsgaformák, vizsgarészek – írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	5
3. A vizsgák témakörei.....	6
4. A vizsgák időpontja	7
5. Jelentkezés a vizsgákra	8
6. A vizsgák lebonyolítása.....	10
7. A tanulók értékelése.....	11
8. Jogorvoslati lehetőségek.....	11
9. Levelező tagozat hallgatóira vonatkozó speciális szabályok	12
1. számú melléklet	14

A BMSzC Than Károly Ökoiskola és Technikuma a tanulmányok alatti vizsgák helyi rendjét

- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (60. §),
- a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (180-189. §) rendelkező jogszabályok alapján határozza meg.

Ezt a szabályozást kell alkalmazni valamennyi intézményen belüli, nem államilag, központilag szervezett vizsga lebonyolításakor.

A szabályzat érvényes az iskola tanulóira és az iskola képzéseiben részt vevő személyekre.

A szabályozásban foglaltakat a 2021/2022-es tanévtől alkalmazzuk.

1. A tanulmányok alatti vizsgák hatálya

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- próbaérettségi vizsgára,
- évfolyamvizsgákra,
- ágazati alapvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és a képzéseinkben részt vevő személyekre:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít.
- aki fel nem róható okból az osztályozó vizsgán nem tud megjelenni, vagy az osztályozó vizsgát szintén fel nem róható okból megszakítja

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különözeti vizsga letételét írja elő.
- akik iskolánkba igazgatói engedéllyel vendégtanulóként osztályozó vizsgára jelentkeznek.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanulmányok alatti vizsgák célja, hogy a tanuló az adott évfolyam adott félévére (vagy az egész évfolyamra) vonatkozó, a kerettantervben és a helyi tantervben meghatározott készségek és tananyagtartalmak elsajátításáról számot adhasson és a vizsga alapján osztályzatot szerezzen.

2. A tanulmányok alatti vizsgák formái

- a.) osztályozó vizsga
- b.) javító vizsga
- c.) különözeti vizsga
- d.) pótló vizsga
- e.) próbaérettségi vizsga
- f.) évfolyamvizsga
- g.) ágazati alapvizsga

a.) Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy (itt továbbiakban tanuló), aki

- tanulmányait egyéni tanrendben végzi,
- akinek alapos szaktárgyi értékelése a szakórákon nem volt lehetséges,
- valamint aki iskolánk vendégtanulója.

A hiányzásai miatt mulasztó tanuló a félévi és az év végi osztályozó vizsgán csak abban az esetben vehet részt, ha vizsgatárgyainak száma nem haladja meg az **öt** tantárgyat. A mulasztásai miatt öt vagy annál több tantárgyból osztályozó vizsgára utalt tanuló az oktatótestületi döntés alapján az adott értékelési időszakban „mulasztásai miatt nem osztályozható, a félév/tanév követelményeit nem teljesítette” értékelést kap.

- Nem osztályozható egy adott tantárgyból az a tanuló, akinél
 - ⊖ az igazolt és igazolatlan mulasztások száma együttesen meghaladja a 250 órát,
 - szakgimnáziumban a szakmai elméleti vagy gyakorlati tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri óraszám 20 %-át, továbbá technikum és szakképző iskola esetében azon tantárgyaknál, ahol az óraszám 60%-ánál magasabb a gyakorlati tananyagtartalom,

- ⊖ egy adott közismereti tárgyból a tanuló hiányzása eléri a tanítási órák 30%-át, és nincs a Szakmai Program által előírt számú érdemjegye.

Amennyiben a tanuló a Szakmai Programban meghatározott számú érdemjeggyel rendelkezik, a tanuló teljesítményét az adott tantárgyból a megszerzett érdemjegyei alapján kell értékelni.

- Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása nem haladja meg a húsz tanórai foglalkozást, a tanuló kérésére és az oktató javaslatára az osztály oktatói testülete engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

b.) Javító vizsgát tesz az a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy,

- aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, illetve azt az előírt időpontig nem tette le,
- akinek elégtelen osztályzatainak a száma nem haladja meg a hármat.

A javítóvizsgán a vizsgázónak az egész tanév ismeretanyagából kell számot adnia.

c.) Különbözeti vizsgát tesz a tanuló vagy képzésben részt vevő személy,

- aki más iskolatípusból kérte átvételét.

d.) Pótló vizsgát tesz az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy,

- aki számára fel nem róható okból nem tudott osztályozó vizsgán, javító vizsgán, vagy különbözeti vizsgán megjelenni.

e.) Próbaérettségi vizsgát tesz az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy,

- aki érettségit nyújtó képzési típusban folytatja tanulmányait,
- az oktatói testület a képzési követelménynek megfelelően az adott évben dönt az érettségire bocsáthatóságáról.

Próbaérettségi vizsgát a kötelező közismereti érettségi tárgyakból valamint a választott szakmai érettségi tárgyakból tartunk.

f.) Évfolyamvizsgát tesz az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy,

- aki technikumban, szakképző iskolában vagy más képzési típusban nappali tagozaton folytatja tanulmányait,
- kivételt képeznek azok, akiket az oktatói testület próbaérettségi vizsgára kötelezett,

g.) Ágazati alapvizsgát tesz az a tanuló vagy képzésben részt vevő személy,

- aki a szakképző iskola 9. évfolyamán vagy a technikum 10. évfolyamán teljesíti tanulmányi és képzési kötelezettségét.

3. Vizsgaformák, vizsgarészek – írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

a.) Osztályozó vizsga

Közismereti tárgyakból és szakmai elméleti jellegű tantárgyakból osztályozó vizsga esetén félévkor, év végén és augusztusban **írásbeli**, digitális kultúra, informatika, testnevelés, tanulásmódszertan tárgyakból gyakorlati vizsgát tesznek. Szakmai gyakorlati jellegű tantárgyakból osztályozó vizsga nem tehető. A magántanulók a testnevelés tantárgy értékelése és minősítése alól mentesítést kapnak. Szóbeli vizsgát idegen nyelv tantárgyból csak év végén kell tenni. Év végén a többi tantárgyból *szóbeli vizsgára csak elégtelen írásbeli vizsga esetén kerül sor.*

b.) Javító vizsga

Közismereti tárgyakból és szakmai elméleti jellegű tantárgyakból javító vizsga esetén **írásbeli**, digitális kultúra, informatika, testnevelés, tanulásmódszertan tárgyakból gyakorlati vizsgát tesznek. Szakmai gyakorlati jellegű tantárgyakból javító vizsga nem tehető. Javító vizsgán *szóbeli vizsgára csak abban az esetben kerül sor, amennyiben az írásbeli vizsga eredménye elégtelen.* Az írásbeli javítóvizsgán mulasztás (hiányzás) miatt kapott elégtelen osztályzat esetén pótló szóbeli vizsgára nem kerülhet sor.

c.) Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga letétele az igazgatói határozatban felsorolt tantárgyakból a személyre szabottan leírt speciális módon és időpontban történik. Általános érvényűen a különbözeti vizsga közismereti és szakmai elméleti jellegű tantárgyakból **írásban** történik. Digitális kultúra, informatika, testnevelés, tanulásmódszertan és szakmai gyakorlati jellegű tárgyakból **gyakorlati** vizsga letétele kötelező.

d.) Pótló vizsga

A pótló vizsga lebonyolítási formáját a pótló vizsga kérelmére adott **igazgatói határozat tartalmazza**.

e.) Próbaérettségi vizsga

Az iskola kötelező érvénnyel az érettségi vizsga **írásbeli** részét szervezi meg próbavizsgaként. A magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, az idegen nyelvek, a magyar mint idegen nyelv, valamint az ágazati szakmai érettségi tárgyakból az írásbeli vizsga formája, részei, lebonyolítása teljes egészében azonos az érettségit szabályozó kormányrendelet írásbeli vizsgát leíró vizsgaszabályzatával.

A próbaérettségi *szóbeli vizsga megszervezése az oktatók egyes osztályokra vonatkozó döntésén múlik.*

f.) Évfolyamvizsga

Az évfolyamvizsga kötelező írásbeli vizsga. Az érettségi vizsgát adó évfolyamokon az évfolyamvizsgák a kötelező érettségi tárgyakból valamint az ágazati szakmai tárgyból szerveződnek, a szakképző iskolai és speciális programú osztályokban pedig közismereti és szakmai tárgyakból. Az írásbeli évfolyamvizsgák vizsgák mellett az egyes munkaközösségek döntése alapján *szóbeli vizsgák is szervezhetők.*

Az évfolyamvizsgán elért érdemjegy háromszoros súlyozással számít az év végi osztályzatba.

g.) Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga egységes vizsga, melynek ágazattól függően írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészei lehetnek. Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének és értékelésének szempontjait az adott szakma képzési kimeneti követelménye tartalmazza.

4. A vizsgák témakörei

A tanulmányok alatti vizsgák témaköreit a munkaközösségek állítják össze. Az igazgató és az oktatói testület által jóváhagyott témaköröket **az iskolai Házirend 4. sz. melléklete** tartalmazza, amelyet az iskola honlapján is (www.than.hu) közzé teszünk.

5. A vizsgák időpontja

Az intézmény:

a) osztályozó vizsgát az iskola nappali tagozaton jellemzően évente háromszor szervez:

- **félévkor** – az első félév szorgalmi időszakának utolsó két hetében és
- **tanév végén** – a második félév szorgalmi időszakának utolsó két hetében a munkatervben meghatározott tanítási héten, valamint
- **az augusztusi** javítóvizsgákkal egy időben azon tanulók vagy képzésben részt vevők számára, akik valamely tantárgyból az őszi érettségi vizsgaidőszakban előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni – ezzel eleget téve a szakmai programban szereplő érettségi vizsgára való bocsátás feltételeinek.
- Az osztályozóvizsga letételének határidejét és helyét a jogszabályoknak megfelelően az iskola munkaterve és az igazgató jelöli ki. A szóbeli vizsgák háromtagú vizsgabizottság előtt zajlanak, a bizottság legalább két tagja a vizsgatárgy oktatója.
- A képzési szerződéssel rendelkezők részére **a szerződésben és a képzési programban foglaltak szerint**, a szakképzettséggel rendelkezők 2 éves érettségire felkészítő évfolyamain **a négy negyedéves szorgalmi időszakot követően**, a Dobbantó program és a Műhelyiskola résztvevőinek **a szabályzatban foglaltak szerint** szervezünk osztályozóvizsgát.

b) javító vizsgát évente egyszer, a képzési időszak befejezését követően szervez:

- nappali tagozaton a javítóvizsgákat augusztus 15- 31. között tartjuk, az éves munkatervben meghatározottan,
- vizsgabeosztás legkésőbb az iskola honlapján a javítóvizsgákra kijelölt nap előtti napon megtekinthető,
- javítóvizsga nem ismételhető.

c) a különbözeti vizsgák ideje megegyezik az osztályozó vizsgák idejével. A különbözeti vizsga pontos időpontjáról az igazgató határozatban dönt.

d) a pótló vizsgák ideje minden félév- és év vége szorgalmi időszakának utolsó napját megelőző hétig, az oktatókkal/munkaközösség-vezetővel egyeztetett külön időpontban. Felelőse az osztályfőnök.

e.) a **próbaérettségi vizsga** pontos idejéről az oktatói testület éves munkatervében határoz.

f.) az **évfolyamvizsga** pontos időpontjáról az oktatói testület éves munkatervében határoz.

g.) az **ágazati alapvizsga** a szakképző iskola 9. évfolyam és a technikum 10. évfolyam tanítási évének lezárását követően történik, a pontos időpontjáról az oktatói testület éves munkatervében határoz.

6. Jelentkezés a vizsgákra

a.) osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulót az éves munkaterv szerint rögzített időpontig. Az egyes tantárgyakból nem értékelhető tanulók személyéről a kért határidőig a szaktanárok kötelesek értesíteni az osztályfőnököt. Az osztályfőnökök az I. félévben esedékes osztályozó vizsgákra minden év december 10-ig, illetve az év végén esedékes osztályozó vizsgákra a végzős évfolyamokon április 10-ig, nem végzős évfolyamokon május 15-ig.

Az 1. sz. melléklet szerinti jelentkezető lapon az osztályfőnökök feltüntetik az osztályozó vizsga letételére köteles személyek nevét, valamint a tantárgya(ka)t és az azon tantárgyakat koordináló szakoktatók neveit. Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a fenti határidőket követő első munkanapon a belső vizsgák szervezéséért felelős igazgatóhelyetteseknek adják át.

Amennyiben a jelentkezési határidő és az osztályozó vizsga írásbeli részének napja közötti időszakban a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy megjelenésével csökkenti mulasztását valamely tantárgyból, vagy szaktárgyi munkája időközben értékelhetővé válik, akkor a szakoktató döntése alapján a vizsgára bocsátás kötelezettsége alól mentesül, és az osztályozó vizsgát nem kell letennie.

Az osztályozó vizsgabizottság megalakítása a munkaközösségek feladata, összetételét és munkájukat a munkaközösség-vezető koordinálja. Az osztályozó vizsgán a szóbeli felkészülési idő max. 15 perc, értékelésben az érettségi vizsga eljárásrendjét követjük.

Ha a tanuló a vizsgán neki felróható okból elkésik, ott nem jelenik meg, vagy onnan engedély nélkül távozik, tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti.

b.) javító vizsga

A javító vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat az év végi osztályozó értekezleten született oktatói testületi határozat alapján. Az osztályfőnökök az osztályozó értekezlet napján (az osztályozó

értekezlet döntése értelmében) közvetlenül az értekezlet után kitöltik a jelentkezető lapot a javító vizsgára utasított tanuló(k) nevének a tantárgy(ak)nak feltüntetésével. Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkezési lapokat a belső vizsgák szervezésért felelős igazgatóhelyetteseknek adják át. Az osztályfőnök feladata a javítóvizsgára utalt érintett tanulók és szüleinek értesítése is.

A következő tanévre feltételesen felvett, a másik iskolában javító vizsgára utasított tanuló a tanügyi titkárságon felvételi döntés napján kitölti a jelentkezési lapot. A jelentkezési lapokat a titkárságvezető az iskolavezetés tanévi első munkanapján a belső vizsgák szervezésért felelős igazgatóhelyettesnek adja át.

A javító vizsgabizottság megalakítása a munkaközösségek feladata, összetételét és munkájukat a munkaközösség-vezető koordinálja. A javító vizsgán a szóbeli felkészülési idő max. 15 perc, értékelésben az érettségi vizsga eljárásrendjét követjük.

c.) különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgára az osztályfőnökök jelentkezetik a tanulókat. A különbözeti vizsga elrendeléséről az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók, az osztályfőnök és a szakoktatók.

d.) pótló vizsga

A pótló vizsgára az osztályfőnökök jelentkezetik a tanulókat. A pótló vizsgát kérelmezni kell megfelelő igazolást mellékelve. A pótló vizsgákról – a benyújtott igazolások és dokumentumok vizsgálatát követően – az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók, az osztályfőnök.

e.) próbaérettségi vizsga

A próbaérettségi vizsga letétele az oktatói testület által a munkarendben a végzős osztályok számára előírt kötelezettség. A próbaérettségi vizsgára jelentkezni ezért nem kell, a részvétel az érettségire történő jelentkezés tényétől függetlenül kötelező. A próbaérettségi vizsga megszervezése az igazgató által kijelölt igazgatóhelyettes feladata.

f.) évfolyamvizsga

Az évfolyamvizsga letétele az oktatói testület által a munkarendben – az érettségiző évfolyam kivételével – a végzős nappali tagozatos osztályok tanulói számára előírt kötelezettség. Az évfolyamvizsgára jelentkezni nem kell, de a részvétel kötelező. Az osztályozó vizsga megszervezése az igazgató által kijelölt igazgatóhelyettes feladata.

g.) ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga a szakképző iskola 9. évfolyamában és a technikum 10. évfolyamában tanulók számára kötelező vizsga, a vizsgára jelentkezés szükségtelen, annak megszervezése a szakmai igazgatóhelyettes feladata.

7. A vizsgák lebonyolítása

A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása, a vizsgabizottság megbízása, az írásbeli és szóbeli és a gyakorlati vizsgák menete a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező jogszabályok és a 100/1997. (VI.13). Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának alapján történik.

A tanulmányok alatti vizsgák legalább háromtagú bizottság előtt zajlanak, melynek – lehetőség szerint – legalább két tagja az adott tantárgyat tanító oktató.

A tanulmányok alatti vizsgákról jegyzőkönyv készül, melyet

- Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére.
- A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
- A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
- A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
- A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbelyegzőjével el kell látni.
- A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
- Az írásbeli dolgozatot az oktató piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell eszközölni.

- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
- Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

8. A tanulók értékelése

a.) Olyan tantárgyak esetében, amelyből írásbeli/gyakorlati és szóbeli vizsga is van:

A vizsgákon a tanulók teljesítményének értékelése, az elért pontszámok érdemjeggyé történő alakítása az egyes tárgyak középszintű érettségi vizsga értékelésével azonos módon történik.

b.) Olyan tantárgyak esetében, amelyből csak írásbeli/szóbeli/gyakorlati vizsga van:

A vizsgákon a tanulók teljesítményét %-ban is ki kell fejezni. A százalékok átváltása osztályzatra a középszintű érettségi vizsgákon alkalmazott kulcs szerint történik. Szóbeli vizsgákon, valamint a digitális kultúra, informatika, testnevelési gyakorlati vizsgán a póttétel húzása esetén az értékelés a középszintű érettségi vizsgákon alkalmazott módszer szerint történik.

9. Jogorvoslati lehetőségek

Az osztályzatok megállapítása a vizsgabizottság feladata. A vizsgabizottság által hozott döntés iskolai döntés, amellyel kapcsolatban alkalmazni kell a Szakképzési törvény eljárási szabályait. Ily módon érvényesül az a törvényi szabályozás, amely szerint a tanulmányok minősítésével kapcsolatosan nincs helye eljárás indításának. Lehetőség van azonban eljárást indítani a vizsgabizottság által hozott döntés ellen, amennyiben az nem a helyben alkalmazott oktatási és képzési programra épül, illetőleg megszegték az eljárási szabályokat.

A jogorvoslatra az eredményhirdetést követő nap 16 óráig van lehetőség az igazgatónak benyújtott hivatalos kérelemben indoklással. További jogorvoslat lehetősége: Szt. 57. § (c) alapján.

10. Levelező tagozat hallgatóira vonatkozó speciális szabályok

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat ezen pontja kizárólag az iskolával felnőttképzési jogviszonyban álló, levelező általános iskolai és szakvégzettséggel rendelkezők két éves érettségre felkészítő osztályaira vonatkozik.

a.) negyedéves vizsga

A képzés szorgalmi és vizsgaidőszakokból áll. Ezek rendjét az éves munkaterv tartalmazza. A vizsgák október, január, március és május-június (végzős érettségi osztályok esetében április) hónapokban kerülnek megszervezésre. **A képzésben részt vevő személynek (továbbiakban hallgatónak) negyedéves jegyszerzési kötelezettsége van.**

A hallgatónak minden tantárgyból vizsgajegyet kell szerezni, melyet az iskola Szakmai Programja tartalmaz. A vizsgaidőszakban nincs képzés, így a hallgató – az osztályfőnök felügyelete mellett - egyszerre írja meg az egyes tantárgyak vizsgáit. Az első és a harmadik negyedéves vizsgák csak írásbeli vizsgarészből állnak, azonban félévkor és év végén írásbeli és szóbeli vizsgát egyaránt szervezünk. Szóbeli vizsgát kötelezően csak magyar nyelv és irodalom, történelem és idegen nyelv tantárgyakból kell tenni. A szóbeli vizsgahéten külön beosztás szerint történik a vizsgáztatás.

A vizsgák letételére megfelelő indoklással halasztást lehet kérni. A halasztott vizsgát a következő vizsgaidőszak megkezdéséig kell pótolni a szaktanárral történt egyéni egyeztetés után. Ha az oktató úgy dönt, és a tantárgyi tananyag jellege azt kívánja, az írásbeli vizsga kiváltható beadandó projektmunka készítésével. Az oktató különleges esetben megajánlhat osztályzatot, ha a hallgató negyedéves munkáját és teljesítményét vizsgáztatás nélkül is értékelni tudja. Minden egyéb esetben a vizsgán való részvétel kötelező.

Amennyiben egy vizsgaidőszakban **a hallgató** öt vagy több tantárgyból **nem szerzett érdemjegyet**, és az osztályfőnöknek vagy az iskolának a hallgató képzést folytatni óhajtó szándékát illető megkeresése hiábavalónak vagy eredménytelennek, ekként a mulasztás igazolatlannak bizonyult, **a hallgató a képzést nem folytathatja.**

b.) érdemjegyek, osztályzatok szerzése

A hallgatók a negyedévente sorra kerülő vizsgák során szereznek érdemjegyeket. Az első és a harmadik negyedéves vizsgák során egy írásbeli értékelést kapnak a hallgatók, mely egyben a negyedéves vizsgajegyük. A félévi és az év végi vizsgák során egy írásbeli és egy szóbeli érdemjegyet is szerezhetnek a hallgatók, a két önálló jegy átlaga adja az aktuális negyedéves értékelést. **A félévi és az év végi osztályzatot az addig megszerzett negyedéves vizsgajegyek alapján állapítja meg az oktató.** Végzős érettségre felkészítő

évfolyamon a 3. negyedévi vizsgák helyett írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. A próbaérettségi vizsga eredménye adja a harmadik negyedéves vizsgajegyet.

c.) mentesítések, beszámítások

Azokból a tantárgyakból, melyeket a hallgató azonos évfolyamon korábban más iskolában, vagy évismétlés miatt az előző tanévekben már teljesített, beszámítást kérhet. A beszámított tárgy(ak)ból a hallgatónak nem kell újból vizsgáznia, a korábban szerzett osztályzata kerül be a tanügyi dokumentumokba.

Más iskolából történő átvétel esetén csak abban az esetben kell különbözeti vizsgát tenni a hiányzó tantárgyból, amennyiben a megszerzendő osztályzat az érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele.

Budapest, 2021. szeptember 1.

Csordás Katalin s.k..

igazgató

1. számú melléklet

JELENTKEZTETŐ LAP

osztályozó/javító/pótló/különbözeti

vizsgára*

Vizsgaidőszak: 20.... /-es tanév ... félév

Osztály:

Osztályfőnök:

Osztályomból a következő tanulók tesznek * vizsgát:

A tanuló neve	Tantárgyak <i>(valamennyi tárgy nevét kérjük kiírni)</i>	Szaktanár neve <i>(az adott tantárgyat tanító tanár neve)</i>

**a meghatározott vizsgaforma alábűzendő*

Budapest, 20.....

.....

osztályfőnök